



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
๕๐๒๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การทำผลงานเชิงวิเคราะห์
เพื่อการบริหารผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ” หลักสูตรต่อเนื่อง นอกเวลาราชการ (ออนไลน์) รุ่นที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร “การทำผลงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหารผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ” หลักสูตรต่อเนื่อง
นอกเวลาราชการ (ออนไลน์) รุ่นที่ ๒

ด้วยศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ
พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร่วมกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การทำผลงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหารผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ”
หลักสูตรต่อเนื่อง นอกเวลาราชการ (ออนไลน์) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน
๖๖ ชั่วโมง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำผลงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหารผลการ
ดำเนินการที่เป็นเลิศ และเพื่อถ่ายทอดเทคนิคในการทำผลงานเชิงวิเคราะห์ที่มีมาตรฐานและสอดคล้องกับเกณฑ์การ
ประเมินคุณภาพ

ในการนี้ที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประชุมสภาข้าราชการ
พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ประสงค์ขอความอนุเคราะห์ท่านสนับสนุนบุคลากรใน
สังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้น ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๙๙๐ บาท และขอความกรุณา
ประชาสัมพันธ์การอบรมดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบด้วย ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิเบิก
ค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว **ผู้สนใจสมัครได้**
ที่ www.council-uast.com ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๙-๕๕๕-
๖๖๖๑, ๐๘๒-๔๒๕-๓๒๖๒ หรือ email : council.staff123@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ปชมท.

โทร. ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖๑, ๐๘๒-๔๒๕-๓๒๖๒

email : jaksurat.p@gmail.com

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การทำผลงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหารผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ”

หลักสูตรต่อเนื่อง นอกเวลาราชการ (ออนไลน์) รุ่นที่ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
----------------------------	--

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารผลการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องอาศัยการสกัดสาระสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศออกมาเพื่อใช้สนับสนุนการประเมินผล การตัดสินใจ การปรับปรุง และการสร้างนวัตกรรม รวมถึงการใช้ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวโน้ม การคาดการณ์ การวางแผน การทบทวนผลการดำเนินการโดยรวม การปรับปรุงการปฏิบัติการ การเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับคู่แข่ง และจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์การ ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าสถาบันอุดมศึกษาที่มีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศย่อมมีการจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by Fact) ที่มาจากหลากหลายแหล่งทั้งกระบวนการภายใน ฐานข้อมูล (เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2563-2566) หรือระบบสารสนเทศภายในองค์กร และอาจได้มาจากการรวบรวมหรือการสำรวจโดยผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐจึงนิยามกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ เนื่องจากการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) เป็นกิจกรรมในการเปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตและก้าวหน้าในสายอาชีพที่องค์กรวางไว้ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานควบคู่ไปกับการทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นั่นเอง

สำหรับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนวิชาการจะเริ่มต้นการทำงานในระดับปฏิบัติการหรือปฏิบัติงานแล้วแต่ประเภทตำแหน่ง เมื่อผู้นั้นได้สั่งสมประสบการณ์และผลงานจนแสดงให้เห็นว่ามีศักยภาพเหมาะสมที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นแล้ว ก็จะเข้าสู่กระบวนการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดเพื่อเข้าสู่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานแล้วแต่กรณี โดยวิธีการประเมินหนึ่งที่วัดความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน คือ การวิเคราะห์งานในหน้าที่ (Analyzing) ซึ่งผู้ปฏิบัติงานนำส่วนต่าง ๆ ที่ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงมาประกอบเป็นโครงสร้างใหม่ด้วยการพิจารณาว่ามีส่วนใดสัมพันธ์กับส่วนอื่นอย่างไร พิจารณาโครงสร้างโดยรวมของสิ่งที่เรียนรู้ รวมทั้งแยกแยะองค์ประกอบของสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อค้นหาที่มา ความเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดสิ่งนั้นหรือเรื่องนั้น การวิเคราะห์จึงเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือการศึกษาหาคำตอบอย่างเป็นระบบและละเอียดรอบคอบตามกระบวนการวิเคราะห์ต่อประเด็นที่เกิดขึ้น (เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์, 2547; วรภัทร์ ภูเจริญ, 2546) เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารผลการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ครั้งที่	วันและเวลา	เวลา	รายละเอียดกิจกรรมและเนื้อหา	หมายเหตุ
3	จำนวน 3 ชั่วโมง (นอกเวลาราชการ) ระหว่างวันที่ 13-17 มกราคม 2568		ปรึกษากับที่ปรึกษาประจำกลุ่ม	ตามที่ที่ปรึกษากับผู้เข้า อบรมตกลงกัน** *ส่งไฟล์ให้ผู้วิพากษ์ 18 ม.ค. 68 (16.00 น.)
4	19 มกราคม 2568	09.00-12.00 น.	นำเสนอประเด็นการวิเคราะห์หลัก/รอง วัตถุประสงค์หัวข้อ และขอบเขตการวิเคราะห์ พร้อมทั้งวิพากษ์ หัวข้อแต่ละคน	จัดกลุ่มนำเสนอ (ผู้วิพากษ์ ไม่ใช่ที่ปรึกษา
5	19 มกราคม 2568	13.00-16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยาย เรื่อง เทคนิคการเขียนบทนำ (บทที่ 1) <ol style="list-style-type: none"> (1) ความเป็นมาและความสำคัญ (2) วัตถุประสงค์ (3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (4) ขอบเขตการศึกษา (5) นิยามศัพท์ (6) กรอบแนวคิดการวิเคราะห์ • แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาและตัวอย่างผลงานเชิง วิเคราะห์จากประสบการณ์ในการประเมินผลงานเพื่อกำหนด ตำแหน่งสูงขึ้น • การสำรวจวรรณกรรมเพื่อการเขียนบทที่ 2 	มอบหมายงาน: บทที่ 1 และเริ่มสำรวจวรรณกรรม สำหรับเขียนบทที่ 2
6	จำนวน 3 ชั่วโมง (นอกเวลาราชการ) ระหว่างวันที่ 20 ม.ค.-12 ก.พ. 2568		ปรึกษากับที่ปรึกษาประจำกลุ่ม	ตามที่ที่ปรึกษากับผู้เข้า อบรมตกลงกัน** *ส่งไฟล์ให้ผู้วิพากษ์ 13 ก.พ. 68 (16.00 น.)
7	16 กุมภาพันธ์ 2568	09.00-12.00 น.	นำเสนอบทที่ 1 พร้อมวิพากษ์โดยวิทยากร	จัดกลุ่มนำเสนอ (ผู้วิพากษ์ ไม่ใช่ที่ปรึกษา
8	16 กุมภาพันธ์ 2568	13.00-16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยาย เรื่อง การทบทวนวรรณกรรมและเอกสารที่ เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ (บทที่ 2) <ol style="list-style-type: none"> (1) ความสำคัญและความสัมพันธ์ของการทบทวน วรรณกรรมกับเนื้อหาส่วนต่าง ๆ ของการทำงานเชิง วิเคราะห์ (2) หลักการเลือกวรรณกรรมที่เหมาะสมกับการทำงาน เชิงวิเคราะห์ (3) หลักการเรียบเรียงและการวางโครงเพื่อการเขียน ทบทวนวรรณกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (4) ปัญหาในการเขียนและทบทวนวรรณกรรม (5) แหล่งสืบค้นการทบทวนวรรณกรรมและเอกสารที่ เกี่ยวข้อง (6) หลักการอ้างอิงวรรณกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง • แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาและตัวอย่างการเรียบเรียง และการวางโครงการเขียนวรรณกรรมและเอกสารที่ เกี่ยวข้อง 	มอบหมายงาน: บทที่ 2

ครั้งที่	วันและเวลา	เวลา	รายละเอียดกิจกรรมและเนื้อหา	หมายเหตุ
17	จำนวน 2 ชั่วโมง (นอกเวลาราชการ) ระหว่างวันที่ 20 พ.ค.-15 มิ.ย. 2568		ปรึกษากับที่ปรึกษาประจำกลุ่ม เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูล	ตามที่ที่ปรึกษากับผู้เข้า อบรมตกลงกัน**
18	จำนวน 3 ชั่วโมง (นอกเวลาราชการ) ระหว่างวันที่ 16 มิ.ย.-29 ก.ค. 2568		ปรึกษากับที่ปรึกษาประจำกลุ่ม เรื่อง การเขียนรายงานผล การวิเคราะห์ข้อมูล	ตามที่ที่ปรึกษากับผู้เข้า อบรมตกลงกัน** *ส่งไฟล์ให้ผู้วิพากษ์ 30 ก.ค. 68 (16.00 น.)
19	2 สิงหาคม 2568	09.00-12.00 น.	นำเสนอบทที่ 4 พร้อมวิพากษ์โดยวิทยากร	จัดกลุ่มนำเสนอ (ผู้วิพากษ์ ไม่ใช่ที่ปรึกษา
20	2 สิงหาคม 2568	13.00-16.00 น.	• บรรยาย เรื่อง เทคนิคการสรุปผล การวิพากษ์/อภิปราย ผลการวิจัย การให้ข้อเสนอแนะ และข้อจำกัดในการทำงาน เชิงวิเคราะห์ (บทที่ 5) • แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาและตัวอย่างการสรุปผล การ วิพากษ์/อภิปรายผลการวิจัย การให้ข้อเสนอแนะ และ ข้อจำกัดในการทำงานเชิงวิเคราะห์	มอบหมายงาน: บทที่ 5
20	จำนวน 2 ชั่วโมง (นอกเวลาราชการ) ระหว่างวันที่ 3-10 สิงหาคม 2568		ปรึกษากับที่ปรึกษาประจำกลุ่ม เรื่อง ความสมบูรณ์ใน ภาพรวมของรายงานการวิเคราะห์	ตามที่ที่ปรึกษากับผู้เข้า อบรมตกลงกัน**
21	จำนวน 2 ชั่วโมง (นอกเวลาราชการ) ระหว่างวันที่ 11-20 สิงหาคม 2568		ตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดของรายงานการวิเคราะห์กับ ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม	ตามที่ที่ปรึกษากับผู้เข้า อบรมตกลงกัน** *ส่งไฟล์ให้ผู้วิพากษ์ 21 ส.ค. 68 (16.00 น.)
22	30 สิงหาคม 2568	09.00-12.00 น.	นำเสนอ 5 บท (รายงานผลการวิเคราะห์ฉบับสมบูรณ์)	วิทยากรทุกคนวิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะ
23	30 สิงหาคม 2568	13.00-16.00 น.	นำเสนอ 5 บท (รายงานผลการวิเคราะห์ฉบับสมบูรณ์)	วิทยากรทุกคนวิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะ
24	31 สิงหาคม 2568	09.00-12.00 น.	นำเสนอ 5 บท (รายงานผลการวิเคราะห์ฉบับสมบูรณ์)	วิทยากรทุกคนวิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะ
รวมจำนวนชั่วโมงการอบรม 66 ชั่วโมง				
25	30 กันยายน 2568	ภายใน 23.59 น.	จัดส่งไฟล์รายงานผลการวิเคราะห์ฉบับสมบูรณ์พร้อม เผยแพร่ในฐานข้อมูล ปชมท.	

*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**การปรึกษากับที่ปรึกษาอาจใช้เวลาช่วงหลังเลิกงานตามที่ได้ตกลงกัน

***ที่ปรึกษาอาจจัดให้มีการให้คำปรึกษาเพิ่มเติมจากจำนวนชั่วโมงที่กำหนดได้

11. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) จะเป็นผู้รับผิดชอบรายรับ และรายจ่ายทั้งหมด โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการจากค่าลงทะเบียน

12. การชำระค่าลงทะเบียน

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)”

เลขที่บัญชี 521-0-877-841

ภายในวันจันทร์ที่ 6 มกราคม 2568

13. ค่าธรรมเนียมการอบรม

7,990 บาท (หกพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) (ปชมท. จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการอบรมไม่ว่ากรณีใด)

14. สอบถามรายละเอียด

ติดต่อสอบถามได้ที่

นางสาวปัทมา จักษุรัตน์ โทร. 089 555 6661

นายรณชัย ทิพย์มณฑา โทร 082 425 3262

อีเมล council.staff123@gmail.com
