



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอและการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา
ในระบบคลังหน่วยกิตผ่านระบบออนไลน์

เพื่อให้การดำเนินการขอและการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เป็นไปอย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล (Digital Transcript) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕ และข้อ ๑๘ (๑) จึงออกประกาศแนวปฏิบัติการขอและการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตผ่านระบบออนไลน์ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ยื่นคำร้องของเอกสารสำคัญทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตชำระค่าธรรมเนียมการของเอกสารสำคัญทางการศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา โดยมีการควบคุมและการตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา ด้วย QR Code ที่กำกับอยู่ในเอกสาร และเป็นเอกสารสำคัญทางราชการที่ถูกต้อง ซึ่งสามารถอ้างอิงทางกฎหมายได้ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๓๕

๔. ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ที่ขอเอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์รับเอกสารทาง E-mail ที่แจ้ง

๕. เอกสารสำคัญทางการศึกษารูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มีอายุการใช้งาน ๙๐ วันนับถัดจากวันที่อนุมัติเอกสาร

๖. การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Transcript) ไม่อาจมีการประทับตราของมหาวิทยาลัยได้โดยสภาพ ดังนั้น กองบริการการศึกษา จึงขอยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแทนการประทับตราของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่หลักฐานแสดงผลการศึกษามีความระบุว่า "หนังสือรับรองฉบับนี้สมบูรณ์เมื่อประทับตรามหาวิทยาลัย" หรือ "NOT VALID WITHOUT SEAL" ให้ถือว่า เอกสารนั้นออกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การประทับตราของมหาวิทยาลัยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(รศ.ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี

22พ.ย.66 เวลา 20:12:22 Non-PKI Server Sign
Signature Code : QQAwA-DEANg-BDADI-AMwBE

