



แผนการจัดการความรู้

องค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระ

การค้นคว้าอิสระ

องค์ความรู้ เรื่อง รูปแบบการวิจัยและบริการวิชาการที่สร้างความ
เข้มแข็งให้กับชุมชน

เข้มแข็งให้กับชุมชน

องค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนาการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บัณฑิตวิทยาลัย

คำนำ

บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร สร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่พัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งมีการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ

บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้

บัณฑิตวิทยาลัยหวังว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

บัณฑิตวิทยาลัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	1
1.1 ที่ตั้ง	1
1.2 ประวัติและความเป็นมา	1
1.3 บุคลากร	2
1.4 โครงสร้างหน่วยงาน	3
1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ	4
ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	5
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	5
2.2 พันธกิจ (Mission)	5
2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	5
2.4 เสาหลัก (Pillar)	5
2.5 วัฒนธรรม (Culture)	5
2.6 อัตลักษณ์ (Identity)	5
2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	5
2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	6
2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	6
ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้	7
3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	7
3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้	7
3.3 องค์กรความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	8
3.4 แผนการจัดการความรู้	10
3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม	21
ภาคผนวก	24
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2567	25

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของบัณฑิตวิทยาลัย

1.1 ที่ตั้ง

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อาคารศรีจุฬาภา (อาคาร 21) เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

1.2 ประวัติและความเป็นมา

ปี พ.ศ. 2542 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งในขณะนั้นยังเป็นสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตั้งโครงการบัณฑิตศึกษาขึ้น โดยมีสายงานขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ มีชื่อเรียกหน่วยงานภายในว่า “บัณฑิตวิทยาลัย” มีฐานะเทียบเท่าคณะ กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งเพื่อทำหน้าที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโทบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาตรีบัณฑิตในสาขาวิชาต่างๆ และหลักสูตรแรกที่เปิดสอน คือ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการคุณภาพ

ต่อมาในปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตามการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2547 เมื่อเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2548 บัณฑิตวิทยาลัยได้รับการจัดตั้งให้เป็นหน่วยงานตามโครงสร้างภายในของมหาวิทยาลัย ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ที่มีการบริหารงานบุคคลและงานบริหารวิชาการของตนเอง โดยมีหน้าที่กำกับมาตรฐานและประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานจัดการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2548 เป็นบัณฑิตวิทยาลัยแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และให้ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “The Graduate School, Suansunandha Rajabhat University”

ซึ่งในปัจจุบันบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นศูนย์กลางในการประสานและกำกับดูแลควบคุมมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะสาขา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมในการพัฒนาประเทศ มีวิสัยทัศน์คือ “ส่งเสริมสนับสนุนและควบคุมคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล” และมีพันธกิจสำคัญ คือ ผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น สร้างมาตรฐานวิชาชีพครู ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพและมีศักยภาพในการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ

บัณฑิตวิทยาลัย มีการบริหารจัดการองค์กร ด้วยการแบ่งโครงสร้างองค์กรและการบริหารโดยมีคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด รับผิดชอบการบริหารงาน ซึ่งมีรองคณบดี 4 ตำแหน่ง ได้แก่

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ เป็นผู้ช่วยรับผิดชอบงานภายในสำนักงาน งานวิชาการ งานประกันคุณภาพ งานวิจัยและบริการวิชาการ และงานกิจการนักศึกษา มีคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นกรรมการประจำคณะในการวางนโยบายและแผนงานการดำเนินงานของหน่วยงาน พิจารณาหลักสูตรให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดีในการบริหารงาน

1.3 บุคลากร

บุคลากรสายวิชาการ

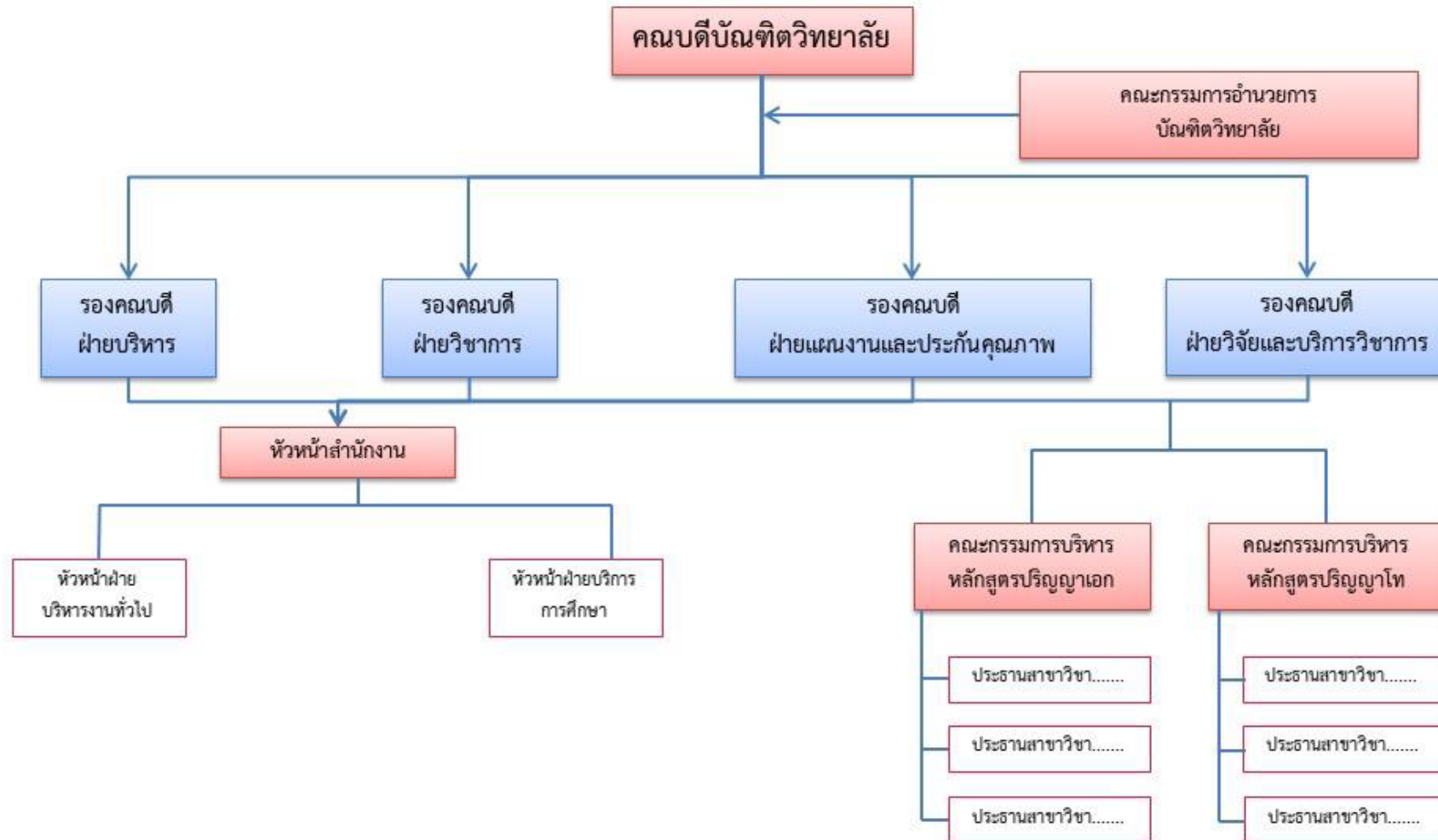
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
ข้าราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย-ชั่วคราว	8	9	65	83	62	9	6	5	83
พนักงานมหาวิทยาลัย-ประจำ	-	-	1	-	-	1	-	-	-
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	8	9	66	83	62	10	6	5	83

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

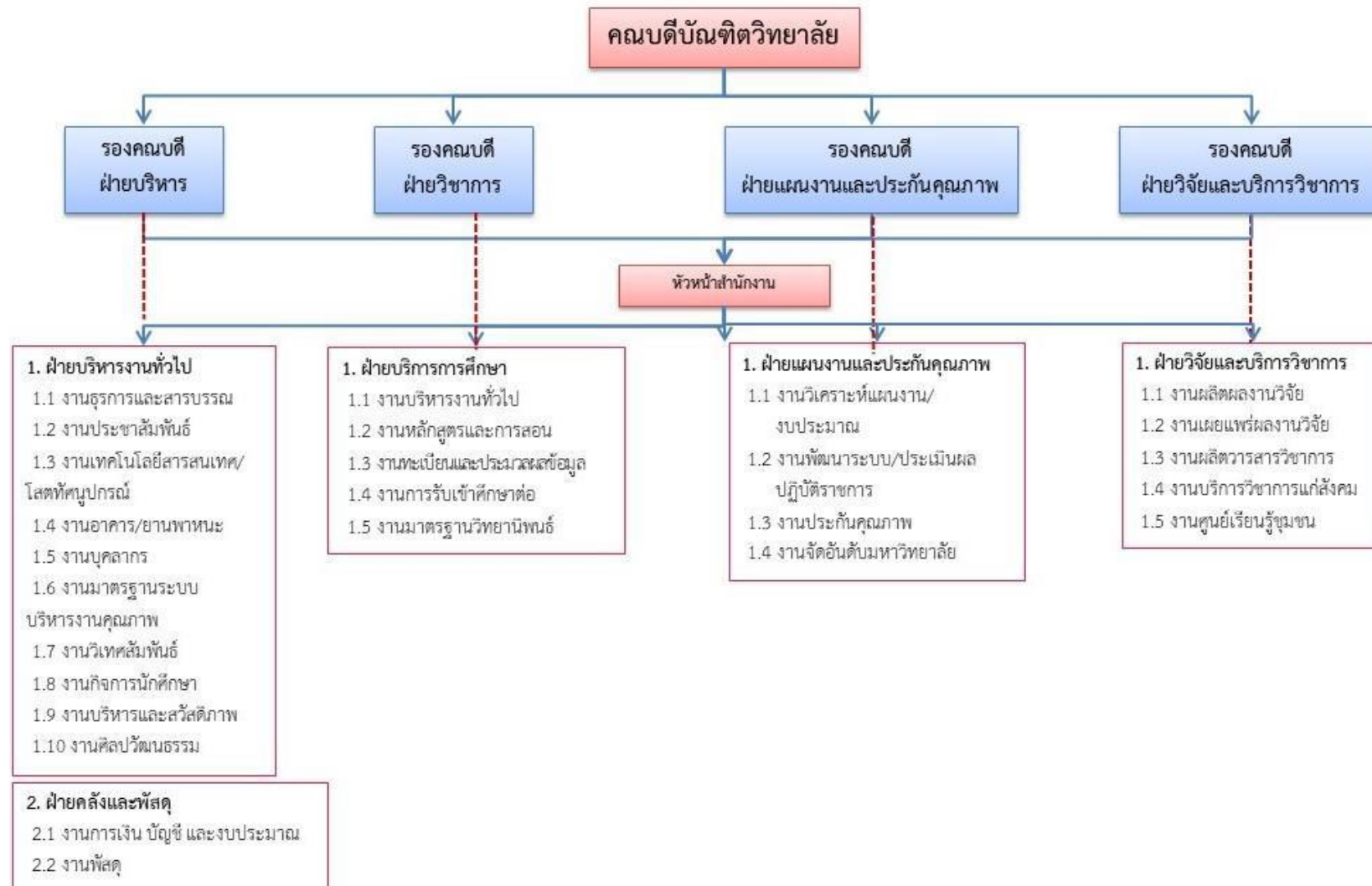
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
พนักงานมหาวิทยาลัย-ชั่วคราว	-	12	3	-	15
พนักงานมหาวิทยาลัย-ประจำ	-	1	8	-	9
พนักงานราชการ	-	1	2	-	3
รวมทั้งสิ้น	-	14	13	-	27

แหล่งข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1.4 โครงสร้างหน่วยงาน



1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ



ส่วนที่ 2

แผนยุทธศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัย

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

ผู้นำการสร้างมืออาชีพเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

2.2 พันธกิจ (Mission)

ส่งเสริมสนับสนุนและควบคุมคุณภาพบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพมีคุณธรรมและจริยธรรม
2. พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล
3. วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
4. สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

2.4 เสาหลัก (Pillar)

1. ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
2. คุณธรรม (Morality)
3. เครือข่าย (Partnership)
4. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
5. วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีวงสวนสุนันทา”

2.5 วัฒนธรรม (Culture)

SSRU

S : สร้างงาม Smart

S : ความจริงใจ Sincerity

R : ความรับผิดชอบ Responsibility

U : ความเป็นหนึ่งเดียว Unity

2.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เชี่ยวชาญวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ เป็นดวงประทีปให้สังคม

2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ผลิตบุคลากรมืออาชีพ

2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

RISE : Resilience, Integrity, Social Responsibility, Excellence

R : ความสามารถในการปรับตัว Resilience

I : ศักดิ์ศรี Integrity

S : ความรับผิดชอบต่อสังคม Social Responsibility

E : ความเป็นเลิศมืออาชีพ Excellence

2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นมืออาชีพมีคุณธรรมและจริยธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

ส่วนที่ 3

แผนการจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย

3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ 1 ยกระดับการบริหารจัดการความรู้ขององค์กร ให้เป็นทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยยึดหลักแนวทางปฏิบัติ ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2563-2567 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) และเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ของสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ข้อ 2 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร เพื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้ และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

ข้อ 3 ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ในการพัฒนาบุคลากร และเตรียมความพร้อมการจัดการความรู้สู่มาตรฐาน KM ISO 30401 : 2018 ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ระหว่างหน่วยงาน ระหว่างองค์กร และเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชน (พันธมิตร) โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และกระบวนการใหม่ ตลอดจนมีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศข้ามหน่วยงาน และสามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กร

ข้อ 5 สร้างระบบการจัดการความรู้ขององค์กร (Platform for the Knowledge Management Organization) ที่บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เพื่อเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย และวิสัยทัศน์ในการเป็น มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์ “Niche Guru University”

3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

3.2.1 วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้



1) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

3.2.2 ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

- 1) จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ (2 องค์ความรู้)
- 2) ร้อยละของบุคลากรที่นำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ร้อยละ 50)

3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจําปีงบประมาณ 2567

แบบฟอร์มที่ 1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตและ พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ เป็นมืออาชีพมีคุณธรรมและจริยธรรม	การผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญ เฉพาะ มีคุณธรรมจริยธรรม	การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใน การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อิสระ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ	การบริการวิชาการ - บริการรับใช้สังคม	รูปแบบการวิจัยและบริการ วิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับ ชุมชน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตและ พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ เป็นมืออาชีพมีคุณธรรมและจริยธรรม	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	การพัฒนาการปฏิบัติงาน
<p style="text-align: center;"></p> <p>ผู้ทบทวน : (อ.ดร.พลอยทราย โอฮามา) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันฯ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>		<p style="text-align: center;"></p> <p>ผู้อนุมัติ : (รศ.ดร.ดวงสมร รุ่งสวรรค์โพธิ์) ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>

3.4 แผนการจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



3.4.1 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1
ชื่อหน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพมีคุณธรรมและจรรยาบรรณ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	ต.ค.66	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บัณฑิตวิทยาลัย
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ต.ค.66	1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.66	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สมาชิกกลุ่มความรู้
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย.-ธ.ค. 66	1. วิธีปฏิบัติเรื่อง การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ของสมาชิกกลุ่มความรู้	สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธี ปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัด องค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติ รายบุคคล	ม.ค.67	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อิสระที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	สมาชิกกลุ่ม ความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้ เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดย นำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	ก.พ.67	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อิสระที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	สมาชิกกลุ่ม ความรู้
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการ ความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ ไปใช้ในการให้คำปรึกษา วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษา	มี.ค.-เม.ย. 67	1. นักศึกษาสามารถสอบวิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระได้ตามที่กำหนดไว้	สมาชิกกลุ่ม ความรู้
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	มี.ค.-เม.ย. 67		
5	การนำประสบการณ์จากการ ทำงาน และการประยุกต์ใช้ ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ สกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจาก ที่นำองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำ	พ.ค.-มิ.ย. 67	1. องค์ความรู้เรื่องแนวทางการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อิสระที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	สมาชิกกลุ่ม ความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ			
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	พ.ค.-มิ.ย. 67	1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	สมาชิกกลุ่ม ความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่องแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป	ก.ค.67	1. องค์ความรู้เรื่องแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	สมาชิกกลุ่ม ความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการจัดการความรู้ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ก.ค.67	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการจัดการความรู้ 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	สมาชิกกลุ่ม ความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(อ.ดร.พลอยทราย โอฮาม่า)</p> <p>ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันฯ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>			<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(รศ.ดร.ดวงสมร รุ่งสวรรค์โพธิ์)</p> <p>ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2
ชื่อหน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : รูปแบบการวิจัยและบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือการบริการวิชาการ และรับผิดชอบดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน	ต.ค.66	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บัณฑิตวิทยาลัย
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนาจของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ต.ค.66	1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.66	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สมาชิกกลุ่มความรู้
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในการวิจัย หรือการบริการวิชาการที่เน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนโดยประชุมกลุ่มย่อย และถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย.-ธ.ค. 66	1. วิธีปฏิบัติเรื่อง รูปแบบการวิจัยและบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	ม.ค.67	1. องค์ความรู้เรื่อง รูปแบบการวิจัยและบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	สมาชิกกลุ่มความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	ก.พ.67	1. องค์ความรู้เรื่อง รูปแบบการวิจัยและบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	สมาชิกกลุ่มความรู้
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่อง รูปแบบการวิจัยและบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ไปใช้ในการจัดโครงการวิจัย/บริการวิชาการ	มี.ค.-เม.ย. 67	1. สมาชิกกลุ่มลงพื้นที่วิจัย/บริการวิชาการ	สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	มี.ค.-เม.ย. 67		
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุมชนความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ เรื่อง รูปแบบการวิจัยและบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ เรื่อง รูปแบบการวิจัยและบริการวิชาการที่สร้างความ	พ.ค.-มิ.ย. 67	1. องค์ความรู้เรื่อง รูปแบบการวิจัยและบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		เข้มแข็งให้กับชุมชน			
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	พ.ค.-มิ.ย. 67	1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	สมาชิกกลุ่ม ความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่อง รูปแบบการวิจัยและบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน เพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป	ก.ค.67	1. องค์ความรู้เรื่อง รูปแบบการวิจัยและบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	สมาชิกกลุ่ม ความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการจัดการความรู้ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง รูปแบบการวิจัยและบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง รูปแบบการวิจัยและบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ก.ค.67	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการจัดการความรู้ 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่อง รูปแบบการวิจัยและบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	สมาชิกกลุ่ม ความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	<p style="text-align: center;"><i>Neo-Com</i></p> <p>ผู้ทบทวน :</p> <p>(อ.ดร.พลอยทราย โอฮาม่า)</p> <p>ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันฯ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>			<p style="text-align: center;"><i>อ.ดร.ดวงสมร รุ่งสวรงค์โพธิ์</i></p> <p>ผู้อนุมัติ :</p> <p>(รศ.ดร.ดวงสมร รุ่งสวรงค์โพธิ์)</p> <p>ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3
ชื่อหน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพมีคุณธรรมและจรรยาบรรณ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาการปฏิบัติงาน การเงินและพัสดุ/การบริหารทรัพยากรบุคคล/การประกันคุณภาพการศึกษา/งานอาคารและสถานที่/แผนงานและงบประมาณ/การติดตามผลการปฏิบัติราชการ/การบริการการศึกษา/การบริหารสำนักงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - รับสมัครสมาชิก - แบ่งกลุ่มตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม 	ต.ค. 2566	1. ปฏิทินการดำเนินงาน 2. รายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นเข้าร่วมกลุ่มการจัดการความรู้ 3. กลุ่มความรู้ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 4. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้	- กองนโยบายและแผน - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากสมาชิกภายในกลุ่มที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - ประชุมกลุ่มย่อยถอดบทเรียนกระบวนการ/วิธีการทำงานจากสมาชิกภายในกลุ่ม - สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน 	ธ.ค. 2566	1. รายชื่อสมาชิกกลุ่มและคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) 2. ได้องค์ความรู้ของกลุ่ม เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการทำงาน	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสม ต่อการดำเนินงานของ หน่วยงาน	3.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การ พัฒนาการปฏิบัติงาน - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ที่ได้จากข้อ 2 โดย ปรับปรุง ดัดแปลง องค์กรความรู้ให้เหมาะสมต่อการ นำไปปฏิบัติ	ธ.ค. 2566	1. องค์กรความรู้ที่สามารถนำไป ปฏิบัติได้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
4	การนำความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้มาปรับใช้ใน การปฏิบัติงานจริง	4.1 นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน - สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ ที่ได้จากข้อ 3 ไปปรับ ใช้ในการปฏิบัติงานจริง - สมาชิกกลุ่มบันทึกผลที่ได้จากการนำองค์ความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และสิ่งที่ได้เรียนรู้	ม.ค.- พ.ค. 2567	1. รายงานผลการนำองค์ความรู้ไป ปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 คุณอำนวยกลุ่มความรู้ รวบรวมรายงานผลการนำ กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานใหม่ ไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	พ.ค. 2567		
5	การนำเสนอประสบการณ์จาก การทำงาน และการ ประยุกต์ใช้ความรู้มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด ออกมาเป็นชุมชนความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำ องค์กรความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสรุปสิ่งที่ ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัด เป็นองค์ความรู้ใหม่	มิ.ย. 2567	1. สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำ องค์กรความรู้ไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติการ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยวิพากษ์ กระบวนการ/วิธีการ ปฏิบัติงาน เดิม เปรียบเทียบกับ กระบวนการ/วิธีการ	ก.ค. 2567		

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		ปฏิบัติงาน ใหม่ ที่แสดงถึงการลดรอบระยะเวลา การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือ การสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน		กับ กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานใหม่	
		5.3 ปรับปรุง และรวบรวมกระบวนการ/วิธีการทำงานใหม่ ที่เป็นผลลัพธ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม KM	ก.ค. 2567	1. กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานใหม่ ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มความรู้ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกาศใช้ กระบวนการ/วิธีการ ใหม่ - มอบวุฒิบัตรและเงินรางวัลสำหรับกลุ่มความรู้ที่สามารถ ลดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน พัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ก.ค. 2567	1. ได้กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน 2. ได้วุฒิบัตร	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

1. ชื่อโครงการ : (ภาษาไทย) "แนวปฏิบัติที่ดี “การถ่ายทอดองค์ความรู้ พัฒนาอาชีพและนวัตกรรมที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน”

2. ชื่อนักวิจัยหลัก อาจารย์ ดร.พลอยทราย โอฮามา

นักวิจัยร่วม (ถ้ามี) : นางเกษรา บัวเล็ก

3. หน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย

4. ตำแหน่ง รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

5. วุฒิกการศึกษา

6. การติดต่อ

6.1 หน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย

6.2 เบอร์โทรศัพท์ 1177

6.3 เบอร์มือถือ 0881555145

6.4 อีเมลล์ -

7. รายชื่อทีมวิจัย (ถ้าคนละหน่วยงาน โปรดระบุด้วย)

นางรุ่งเพชร ว่องเจริญพร

8. แหล่งทุนวิจัย

8.1 ชื่อแหล่งทุน ทุนวิจัยจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

8.2 งบประมาณที่ขอ 10,000 บาท

9. งานวิจัยควรอยู่ในกลุ่มประเภทใด

กลุ่มบริการปฐมภูมิ

กลุ่มบริหาร / เศรษฐศาสตร์ / นโยบายและวิทยาลัย

กลุ่มบริการทุติยภูมิ

กลุ่ม Back office

กลุ่มบริการตติยภูมิ

กลุ่มผลงาน R2R ที่ทำต่อเนื่องสามารถใช้ประโยชน์ได้จริง

กลุ่มโรงเรียนมัธยมสาธิต / มหาวิทยาลัย

อื่นๆ ระบุ.....

10. งานวิจัยของท่านเป็นนวัตกรรมหรือไม่

ไม่เป็น

เป็น

11. งานวิจัยของท่านเป็นประเด็นเกี่ยวกับ ฝ่าย / กองใดของมหาวิทยาลัย (ให้ระบุขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

ฝ่ายธุรการ

กองพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายวิชาการ

กองนโยบายและแผน

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

กองกลาง-งานประชาสัมพันธ์

ฝ่ายบริการ

กองบริการการศึกษา

กองบริหารงานบุคคล

อื่นๆ ระบุ สถาบันวิจัยและพัฒนา

12. วิธีการศึกษาวิจัยเป็นชนิด

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เชิงพรรณนา | <input type="checkbox"/> เชิงระบบ |
| <input checked="" type="checkbox"/> เชิงวิเคราะห์ | <input type="checkbox"/> เชิงคุณภาพ |
| <input type="checkbox"/> เชิงทดลอง | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... |

13. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาโดยมีงานวิจัยและส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมให้มีความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ซึ่งมีการจัดการ ความรู้เพื่อมุ่งสู่มหาลัยแห่งการเรียนรู้สู่ชุมชนและท้องถิ่นโดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่บัณฑิตวิทยาลัยซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้คณาจารย์ทุกคนใน คณะสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ร่วมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีความสามารถในการแข่งขันสูงสุดกระบวนการ ในการบริหารจัดการความรู้ในคณะประกอบด้วยกระบวนการระบุมุมความรู้การคัดเลือกการรวบรวมการจัดเก็บความรู้การเข้าถึงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯการสร้างบรรยากาศและ วัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในคณะเพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีเผยแพร่ไปสู่คณาจารย์ทุกท่านให้สามารถถ่ายทอด และเผยแพร่องค์ความรู้ได้ การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาให้ดีขึ้น

14. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันด้านการวิจัย
- 2) เพื่อกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตาม ประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
- 3) เพื่อแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- 4) เพื่อรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
- 5) เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษรและจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

15. ระเบียบวิธีวิจัย

การดำเนินการจัดการความรู้เกี่ยวกับ “การปฏิบัติที่ดี เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านงานวิจัย “การถ่ายทอดองค์ความรู้ พัฒนาอาชีพและนวัตกรรมที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน”

16. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในงานประจำ

นักวิจัยที่มีคุณภาพ - งานวิจัยที่มีคุณภาพตอบ โจทย์ชุมชน - บูรณาการการเรียนการสอน และบริการวิชาการอย่างมี ประสิทธิภาพ - การสร้างเครือข่ายงานวิจัย

17. ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน

-

18. โพรตระบผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยนี้

ผู้บริหาร อาจารย์ประจำ นักวิจัย

19. งานวิจัยนี้เคยได้รับการเผยแพร่มาก่อนหรือไม่ ถ้าเคยกรุณาระบุงาน และสถานที่ที่นำเสนอ

-

20. งานวิจัยนี้เคยได้รับรางวัลใดๆ มาก่อนหรือไม่ ถ้าเคยกรุณาระบุชื่อรางวัล และหน่วยงานที่ให้รางวัลด้วย

-

ภาคผนวก



คำสั่ง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๔๘๐.๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้

บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กล่าวไว้ว่า "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ..." รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยเน้นให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาและนโยบายของมหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

๑. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. นายธวัชภูพิสิฐ ภัทรตภา	กรรมการ
๗. นางสาวสุวรรณี ปุญศิริ	กรรมการ
๘. นางรุ่งเพชร ว่องเจริญพร	กรรมการ
๙. นางเกษรา บัวเล็ก	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทบทวนหรือจัดทำแผนการจัดการความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัย
๒. สนับสนุนทรัพยากรการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๔. สรุปและรายงานผลการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงสมร รุ่งสวรรค์โพธิ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา