



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่องการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติฉบับลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๑ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ใน แนวกว้าง เพื่อวัดความสามารถในการผสมผสานแนวคิดและนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาของนักศึกษาในสาขาวิชาเอก เฉพาะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข ต้องสอบผ่าน โดยมี หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบ

๓.๒ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ ต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตาม หลักสูตร โดยสอบผ่านกระบวนวิชาบังคับทุกรายวิชาได้ลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า B และไม่มีสถานภาพพ้นสภาพการเป็น นักศึกษา

๓.๓ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และประธานหลักสูตร

๓.๔ ให้ประธานหลักสูตรจัดส่งแบบขอสอบประมวลความรู้ พร้อมรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ ถ้วนในการสอบประมวลความรู้ตามข้อ ๓.๒ ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอให้ดำเนินการจัดสอบ

๓.๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ในกรณีจำเป็นอาจจัดการสอบในภาคฤดูร้อนได้ โดยให้มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๓.๕.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา

๓.๕.๒ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ พร้อมกำหนดวัน-เวลา และสถานที่ในการสอบ

๓.๕.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการ ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ คณะกรรมการกำกับสอบ และคณะกรรมการรายงาน

ผลการสอบ โดยคณะกรรมการแต่ละชุดมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๓.๕.๓.๑ คณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓ คน ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาอื่นที่สัมพันธ์กัน โดยให้มีหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ

๓.๕.๓.๒ คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ ประกอบด้วย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย เป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าสำนักงานคณบดี และหัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยอีก ๑ คน เป็นกรรมการ และเลขานุการ มีหน้าที่ คัดเลือกข้อสอบที่ออกโดยคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจสอบข้อสอบตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อจัดทำเป็นข้อสอบต่อไป

๓.๕.๓.๓ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ และมีเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการมีหน้าที่ดูแลและกำกับการดำเนินงานในการจัดพิมพ์ข้อสอบทำสำเนาข้อสอบ และจัดเตรียมกระดาษคำตอบจัดทำรายชื่อนักศึกษาผู้เข้าสอบ และบรรจุซองข้อสอบ

๓.๕.๓.๔ คณะกรรมการจัดสถานที่สอบและกำกับการสอบ ประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นประธาน หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา เป็นรองประธาน และมีเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยและ/หรือเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนเป็นกรรมการโดย ๑ ในจำนวนนี้เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่จัดสถานที่สอบกำกับการสอบตามวัน-เวลา ที่กำหนดในประกาศ โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ พ.ศ.๒๕๕๐ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ.๒๕๕๐ เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ และส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบต่อคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ เพื่อทำการตรวจข้อสอบต่อไป โดยจะต้องทำการปิดชื่อของนักศึกษาในกระดาษคำตอบก่อนจัดส่ง

๓.๕.๓.๕ คณะกรรมการรายงานผลการสอบ ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย เป็นรองประธานกรรมการ และเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ โดย ๑ คนในจำนวนนี้เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีหน้าที่รับคะแนนสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบและทำการประมวลผลคะแนนพร้อมทั้งรายงานผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร และประกาศผลสอบ ทั้งนี้จะต้องรายงานผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๕ วัน หลังจากได้รับคะแนนสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ และต้องประกาศผลสอบ ภายใน ๕ วัน หลังจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบผลการประเมิน

คณะกรรมการตามข้อ ๓.๕.๓.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอรายชื่อเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง ส่วนคณะกรรมการตามข้อ ๓.๕.๓.๒ – ๓.๕.๓.๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง

๓.๖ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้มี ๒ กรณีคือ ให้เป็น “สอบผ่าน” หรือ “สอบไม่ผ่าน”

๓.๗ นักศึกษาตามข้อ ๓.๖ ที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๒๐ วัน หลังจากวันประกาศผลสอบ สำหรับการกำหนดวันสอบครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยโดยค่าธรรมเนียมในการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) หมายถึง การสอบวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ และเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาตรีบัณฑิตได้ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ ๑ และ แบบ ๒ ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์สอบ มีดังนี้

๔.๒.๑ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ ๑ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และประธานหลักสูตรก่อนและไม่มีสถานภาพพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔.๒.๒ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ ๒ ต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยสอบผ่านกระบวนวิชาบังคับทุกรายวิชาได้ลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า B และไม่มีสถานภาพพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔.๓ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และประธานหลักสูตร

๔.๔ ให้ประธานหลักสูตรจัดส่งแบบขอสอบวัดคุณสมบัติ พร้อมรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสอบวัดคุณสมบัติตามข้อ ๔.๒ ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอให้ดำเนินการจัดสอบ

๔.๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติ โดยจัดภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ในกรณีที่จำเป็นอาจจัดการสอบในภาคฤดูร้อนได้ โดยให้มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา

๔.๕.๒ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบพร้อมกำหนดวัน-เวลา และสถานที่ในการสอบ

๔.๕.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ คณะกรรมการกำกับการสอบ และคณะกรรมการรายงานผลการสอบ โดยคณะกรรมการแต่ละชุดมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๕.๓.๑ คณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓ คน ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาอื่นที่สัมพันธ์กันทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมด้วยได้ โดยประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องเป็นอาจารย์ประจำ โดยให้มีหน้าที่ ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ

๔.๕.๓.๒ คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ ประกอบด้วย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย เป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าสำนักงานคณบดี และหัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยอีก ๑ คน เป็นกรรมการ และเลขานุการ มีหน้าที่ คัดเลือกข้อสอบที่ออกโดยคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อจัดทำเป็นข้อสอบต่อไป

๔.๕.๓.๓ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ และมีเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ มีหน้าที่ ดูแลและกำกับการดำเนินงานใน การจัดพิมพ์ข้อสอบ ทำสำเนาข้อสอบ และจัดเตรียมกระดาษคำตอบ จัดทำรายชื่อนักศึกษาผู้เข้าสอบ และบรรจุซองข้อสอบ

๔.๕.๓.๔ คณะกรรมการจัดสถานที่สอบและกำกับการสอบ ประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นประธาน หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา เป็นรองประธาน และมีเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยและ/หรือเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนเป็นกรรมการโดย ๑ ในจำนวนนี้เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่จัดสถานที่สอบ กำกับดูแลการสอบตามวัน-เวลา ที่กำหนดในประกาศ โดยให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ พ.ศ.๒๕๕๐ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ.๒๕๕๐ เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ และส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบต่อคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจสอบข้อสอบ เพื่อทำการตรวจข้อสอบต่อไป โดยจะต้องปกปิดชื่อของนักศึกษาในกระดาษคำตอบก่อนจัดส่ง

๔.๕.๓.๕ คณะกรรมการรายงานผลการสอบ ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษามหาวิทยาลัย เป็นรองประธานกรรมการ และเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ โดย ๑ คนในจำนวนนี้เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีหน้าที่ รับคะแนนสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบและทำการประมวลผลคะแนน พร้อมทั้งรายงานผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร และประกาศผลสอบ ทั้งนี้ จะต้องรายงานผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๕ วัน หลังจากได้รับคะแนนสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ และต้องประกาศผลสอบ ภายใน ๕ วัน หลังจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบผลการประเมิน

คณะกรรมการตามข้อ ๔.๕.๓.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอรายชื่อเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง ส่วนคณะกรรมการตามข้อ ๔.๕.๓.๒-๓.๕.๓.๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง

๔.๖ การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติมี ๒ กรณี คือ ให้เป็น “สอบผ่าน” หรือ “สอบไม่ผ่าน”

๔.๗ นักศึกษาตามข้อ ๔.๖ ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๒ ภาคการศึกษาหลังจากวันประกาศผลสอบ สำหรับการกำหนดวันสอบครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย โดยค่าธรรมเนียมในการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการวินิจฉัยตีความ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐



(รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี