



รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

กลุ่มความรู้

GRAD PUBLIC KM

องค์ความรู้เรื่อง

การพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร

ประจำปีงบประมาณ 2562

คำนำ

การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการระดมความคิด ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการความรู้ที่ช่วยในการรวบรวมและจัดระเบียบองค์ความรู้ จากการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์การสร้างองค์ความรู้ใหม่นั้นได้ก่อให้เกิดประโยชน์ขึ้นภายในองค์กร โดยสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่และประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการจัดการระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน ดังนั้น การระดมความคิดและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรในองค์กรจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักถึงความจำเป็นของการจัดการความรู้จึงได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มนี้ขึ้น โดยคาดหวังว่าการจัดกิจกรรมดังกล่าวจะส่งเสริมให้คณาจารย์และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ จึงได้ถอดบทเรียนจากผู้ทรงคุณวุฒิและประสบการณ์การนำไปปฏิบัติจริงจากกระบวนการดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์และบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มความรู้	3
ความเป็นมาของกลุ่มความรู้.....	3
สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติและบทบาทหน้าที่ของสมาชิก.....	3
ส่วนที่ 2 การดำเนินงานจัดการความรู้	4
การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้.....	4
การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ.....	7
การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน.....	7
การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง.....	8
การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้.....	11
การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร.....	11
ส่วนที่ 3 ผลผลิตและผลลัพธ์	12
ความรู้ที่ได้และการกลั่นกรองความรู้.....	12
การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	12
สรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้.....	13
การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น.....	14
ภาคผนวก	15
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	16

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มความรู้

1. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ (กลุ่มความรู้) ดังนี้

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการจัดการความรู้ (แผนที่ 2) รับผิดชอบเรื่องการจัดการความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัยในแผนที่ 2 วิจัยและสร้างองค์ความรู้ และได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการความรู้โดยเน้นให้ทบทวนหรือจัดทำแผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2 และดำเนินการจัดกิจกรรม ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่ทางบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ นั่น คณะกรรมการจัดการความรู้ แผนที่ 2 ด้านวิจัยและสร้างองค์ความรู้ จึงดำเนินการโดยจัดทำโครงการประชุมการจัดการความรู้ในกลุ่มงานวิจัยและสร้างองค์ความรู้ ซึ่งโครงการนี้มุ่งเน้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และทักษะที่ได้สั่งสมมาจากการปฏิบัติงานตามภารกิจของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งจะได้ร่วมกันสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการทำงาน และร่วมสร้างบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามแผนที่ 2 ด้านวิจัยและสร้างองค์ความรู้ต่อไป

ในการดำเนินงานภายใต้โครงการจัดการความรู้ (แผนที่ 2) ด้านวิจัยและสร้างองค์ความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 นี้ เนื่องด้วยมีอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยเข้ามาใหม่หลายอัตรา และยังมีประสบการณ์การทำงานวิจัยค่อนข้างน้อย ทางคณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้หรือผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยเล็งเห็นว่าควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ประจำที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญการทำงานวิจัยเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิจัยรุ่นใหม่ขึ้นมา จึงได้จัดตั้งกลุ่มการจัดการความรู้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้เกิดเทคนิคการพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์ในการทำงานวิจัย โดยนำกระบวนการที่สร้างขึ้นไปดำเนินการให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติ ซึ่งในปี 2562 นี้ได้ใช้ชื่อกลุ่มการจัดการความรู้ว่า “Grad Public KM” โดยมีแนวทางเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้เรื่อง “การพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร”

2. สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติและบทบาทหน้าที่ของสมาชิก

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล		หน่วยงานที่สังกัด	บทบาทหน้าที่
1	ผศ.พล.ต.ท.ดร.ณรงค์	กุลนิเทศ	บัณฑิตวิทยาลัย	คุณอำนวย
2	ดร.รัชฎา	พองธนกิจ	บัณฑิตวิทยาลัย	คุณประสาน
3.	พ.ต.อ.ดร.นพดล	บุรณันท์	บัณฑิตวิทยาลัย	คุณวิศาสตร์
4.	ผศ.ดร.ศรีปริญญา	ฐประจ่าง	บัณฑิตวิทยาลัย	คุณกิจ
5.	ดร.วิรัช	ตาแก้ว	บัณฑิตวิทยาลัย	คุณกิจ
6.	ดร.สุดาวรรณ	สมใจ	บัณฑิตวิทยาลัย	คุณกิจ
7.	ดร.ณัฐชา	ผาสุข	บัณฑิตวิทยาลัย	คุณกิจ
8.	ดร.ปรามศักดิ์	หวลประไพ	บัณฑิตวิทยาลัย	คุณลิขิต

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานจัดการความรู้

1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้

1.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

1.1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์ด้านการทำวิจัย และบุคคลที่สนใจ โดยการนำวาระเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้อาจารย์ที่สนใจสมัครเข้าร่วมกลุ่มสมาชิกการจัดการความรู้

1.1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนาจของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) โดยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ซึ่งมีอาจารย์สนใจเข้าร่วมกลุ่ม จำนวน 8 ท่าน และได้ทำการเลือกตั้งคุณอำนาจของกลุ่ม ได้แก่ ผศ.พล.ต.ท.ดร.ณรงค์ กุลนิเทศ

1.1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่ การพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร และได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของกลุ่ม ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย และมีความประสงค์จะนำผลงานไปจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และบุคคลที่สนใจ	ต.ค.61	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนาจของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ต.ค.61	1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.61	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร โดยประชุมกลุ่มย่อย	พ.ย.-ธ.ค. 61	1. วิธีปฏิบัติเรื่อง การพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร ของสมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้
		และถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติ รายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม		
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้ เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอด บทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดย ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธี ปฏิบัติรายบุคคล	ม.ค.62	1. องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนา ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ สู่การจดสิทธิบัตร ที่ผ่านการ สกัดความรู้จากกลุ่มความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อ การดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มา ปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสม ต่อการนำไปปฏิบัติ	ก.พ.62	1. องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนา ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ สู่การจดสิทธิบัตร ที่สามารถ นำไปปฏิบัติได้
4	การนำความรู้ที่ได้จาก การจัดการความรู้มา ปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนาผลงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร ไปใช้ในการเขียนบทความวิจัย เพื่อเตรียมส่งผลงานไปตีพิมพ์ เผยแพร่	มี.ค.-เม.ย. 62	1. อาจารย์มีผลงานเพื่อเตรียม ยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จาก การนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับ กองนโยบายและแผน	มี.ค.-เม.ย. 62	
5	การนำประสบการณ์ จากการทำงาน และ การประยุกต์ใช้ความรู้ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็น ชุดความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยน ความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนาผลงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์สู่การจด สิทธิบัตร	พ.ค.-มิ.ย. 62	1. องค์ความรู้เรื่อง แนว ทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์สู่การจด สิทธิบัตร ที่ปรับปรุงหลังจากที่ นำไปปฏิบัติ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	พ.ค.-มิ.ย. 62	1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร เพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป	ก.ค.62	1. องค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการจัดการความรู้ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องแนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ส.ค.62	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการจัดการความรู้ 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องแนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร

1.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 1) ไบสมัครกลุ่มสมาชิกการจัดการความรู้ (KM)
- 2) ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM
- 3) แผนการจัดการความรู้ กลุ่มด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ

2.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

ในวันที่ 14 มีนาคม 2562 สมาชิกกลุ่มการจัดการความรู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาข้อเสนอโครงการงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้รับกับการจดสิทธิบัตร โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา และถอดบทเรียนจากวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ได้แก่ นางวราลี ปานสุวรรณ นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ และนางสาววัลภา วงศ์แสน นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ ห้องประชุมนิทานภดล ชั้น 2 อาคาร 35 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลังจากนั้นได้ประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม จนได้ออกมาเป็นวิธีปฏิบัติเรื่องการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ ของสมาชิกกลุ่มความรู้



2.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 1) วิธีปฏิบัติเรื่อง การพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร

3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

3.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

3.1.1 ประชุมสมาชิกครั้งที่ 1/2562 เพื่อสกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลที่ได้ให้สมาชิกแต่ละคนไปเขียนมา โดยใช้วิธีประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล และได้มาเป็น องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้ ซึ่งยังไม่ได้ถูกจัดกลุ่ม และดัดแปลง ซึ่งการจัดกระจายและไม่สามารถจัดกลุ่มองค์ความรู้ได้

3.1.2 สมาชิกได้ประชุมเพื่อปรับปรุง ดัดแปลง องค์ความรู้ความรู้ให้เหมาะสมต่อการดำเนินงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

ความรู้ที่ได้จากการแสวงหาความรู้	ความรู้ที่ปรับปรุงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ
1. การเขียนงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านอาหาร	ความเหมือนและความแตกต่างของสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร
2. การเขียนงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านเวชสำอาง	ประเภทของคุ้มครองสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
	เงื่อนไขในการขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร
	การประดิษฐ์ไม่สามารถขอรับสิทธิบัตรได้
	ขั้นตอนการจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร 1. การตัดสินใจเลือกรูปแบบการขอรับความคุ้มครอง 2. ขั้นตอนการจดทะเบียน 3. สถานที่และวิธีการยื่นขอจดทะเบียน
	FAQs คำถามที่พบบ่อย

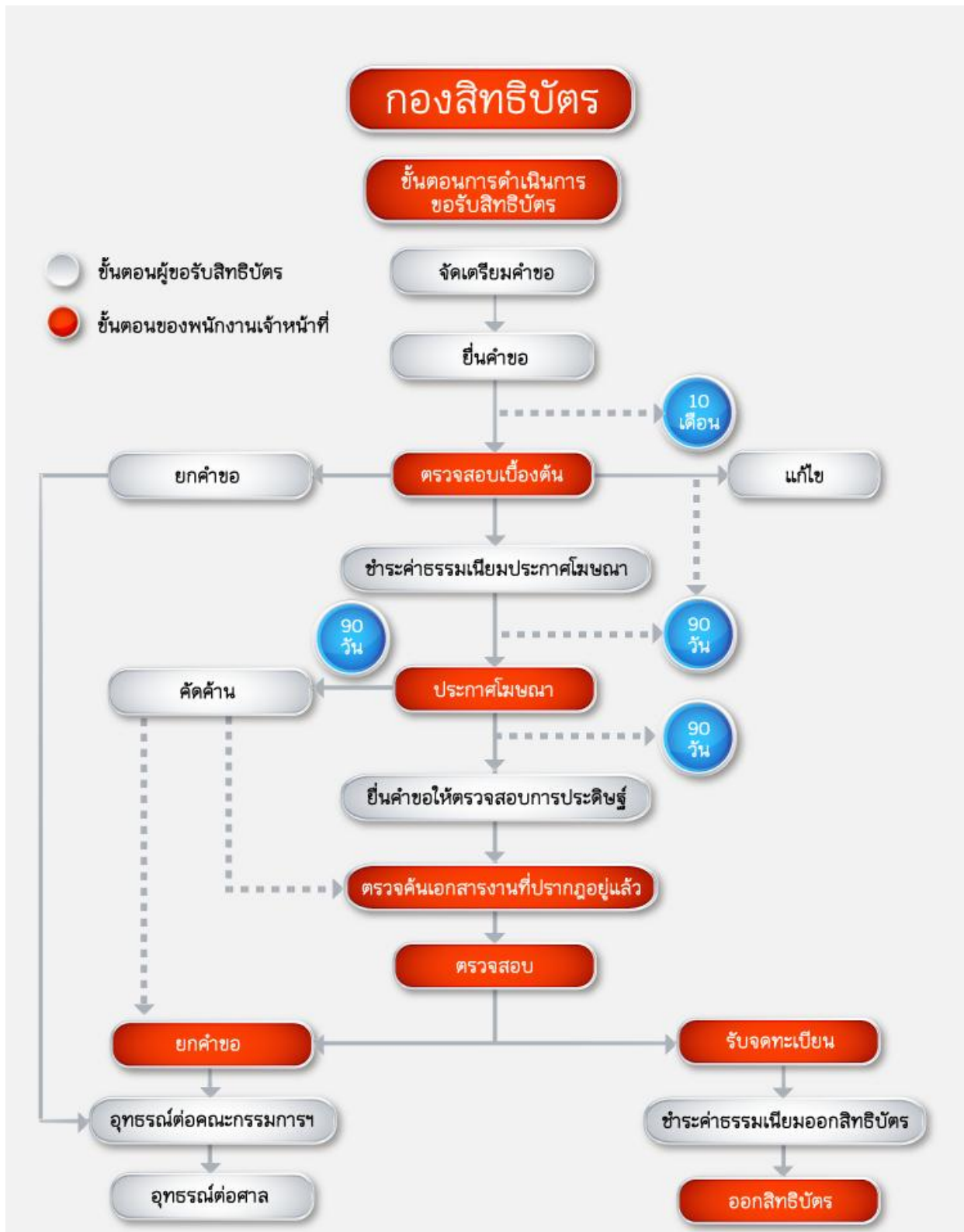
3.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

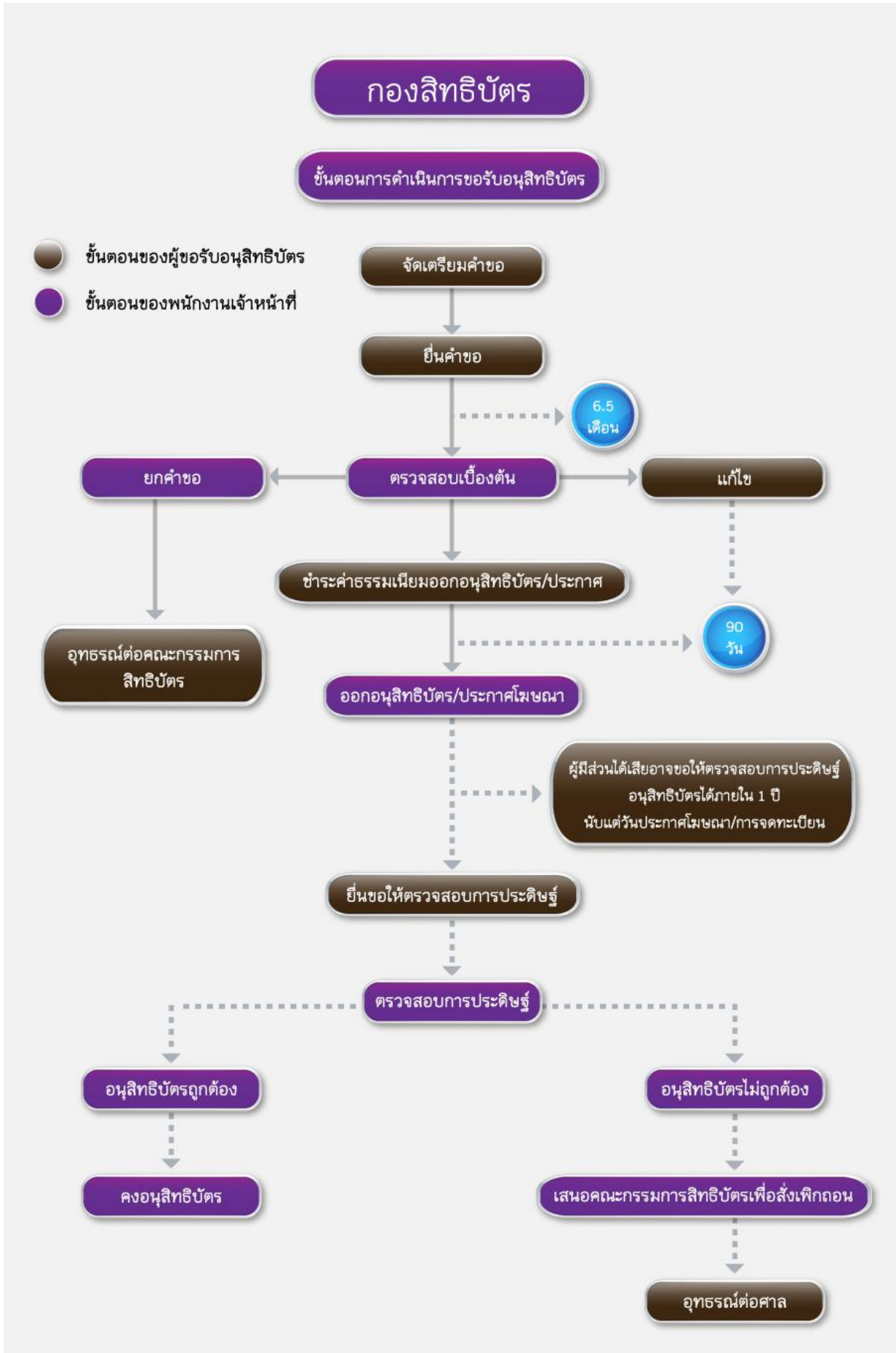
- 1) รายงานการประชุมสมาชิกกลุ่มความรู้ ครั้งที่ 1/2562
- 2) องค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร

4. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

4.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร ไปเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสมาชิกในกลุ่ม และอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยในการประชุมเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2562 ซึ่งมีกระบวนการในการดำเนินการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ดังนี้





ผลที่เกิดจากการนำกระบวนการ/วิธีปฏิบัติงานที่ปรับปรุง ไปปฏิบัติพบว่า อาจารย์ที่ได้นำ แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร ไปใช้ได้มีช่องทางในการจดสิทธิบัตรมากขึ้น แต่อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยส่วนใหญ่เป็นสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงมีผลงานวิจัยที่จะพัฒนาไปสู่การจดสิทธิบัตรจำนวนน้อย แต่จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยได้ยื่นจดสิทธิบัตรจำนวน 1 เรื่อง

4.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 1) อนุสิทธิบัตร เลขที่ 1803002137

5. การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้

5.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

5.1.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร

5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ

5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร เพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป

6. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

6.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการจัดการความรู้

6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร

6.3 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ

6.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 1) กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร

ส่วนที่ 3 ผลผลิตและผลลัพธ์

1. ความรู้ที่ได้และการกลั่นกรองความรู้

ความรู้ที่ได้ กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง เรื่อง แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

1.1 กำหนดประเด็นในการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร

1.2 กำหนดทีมงานกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในเรื่อง แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร

1.3 ดำเนินการให้วิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านเรื่อง แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตรมาแบ่งปันและแลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติที่ดี

1.4 รวบรวมความรู้และข้อคิดเห็นที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านเรื่อง แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร และอาจารย์ที่เป็นสมาชิกภายในกลุ่ม มาสกัดเป็นองค์ความรู้ เพื่อจัดทำคู่มือแนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตรเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีต่อไป

1.5 เผยแพร่คู่มือแนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร

ผ่านการกลั่นกรองจาก ผู้ทรงคุณวุฒิจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บันทึกอยู่ที่ เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย www.grad.ssru.ac.th

2. ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

2.1 ประโยชน์ขององค์ความรู้

ผู้ประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ๆ จะได้รับผลตอบแทนจากสังคมคือ การได้รับความคุ้มครองสิทธิบัตร สามารถที่จะนำการประดิษฐ์ตามสิทธิบัตรนั้นไปผลิตจำหน่าย นำเข้ามาในราชอาณาจักร หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นใช้สิทธิตามสิทธิบัตรนั้น โดยได้รับค่าตอบแทนเนื่องจากผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบได้ใช้สติปัญญาและความพยายามของตน รวมทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งที่จะมีประโยชน์แก่มนุษย์ นับเป็นสิทธิตามธรรมชาติของผู้ประดิษฐ์คิดค้น อันเป็นการจูงใจ และกระตุ้นให้นักประดิษฐ์คิดค้นมีกำลังใจและความมั่นใจในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ นั้น

สามารถนำข้อมูลจากสิทธิบัตรที่กำหนดให้ผู้ประดิษฐ์คิดค้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับการประดิษฐ์คิดค้น ไปใช้ในการศึกษาค้นคว้า วิจัยและพัฒนาต่อไปได้ส่งผลให้มีการพัฒนาเทคโนโลยีให้สูงขึ้น ซึ่งช่วยลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ที่ภาคอุตสาหกรรมสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการผลิตสินค้า ลดต้นทุนการผลิตสินค้า เพิ่มภาษีมูลค่าเพิ่ม ปรับปรุงคุณภาพของสินค้าจะเป็นการลดการพึ่งพาหรือการนำเข้าเทคโนโลยีจากต่างประเทศ

ทำให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการลงทุนจากต่างประเทศ การจัดระบบให้มีการคุ้มครองด้านสิทธิบัตร ย่อมทำให้เจ้าของเทคโนโลยีจากต่างประเทศมีความมั่นใจในการลงทุนหรือถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ผู้ร่วมลงทุนในประเทศ

2.2 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

อาจารย์ที่ได้นำ แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร ไปใช้ได้มีช่องทางในการจดสิทธิบัตรมากขึ้น แต่อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยส่วนใหญ่เป็นสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงมีผลงานวิจัยที่จะพัฒนาไปสู่การจดสิทธิบัตรจำนวนน้อย แต่จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยได้ยื่นจดสิทธิบัตรจำนวน 1 เรื่อง

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

1. นุสิทธิบัตร เลขที่ 1803002137

3. สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของกลุ่มความรู้

3.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ผ่านมาทั้งหมด สรุปได้ดังนี้

3.1.1 ผู้บริหาร ผู้นำองค์กรนับว่ามีส่วนสำคัญที่จะทำให้ชุมชนนักปฏิบัติประสบความสำเร็จได้ โดยสามารถสนับสนุนได้ด้วยวิธีการต่อไปนี้ เช่น มุ่งเน้นที่ความรู้ซึ่งสำคัญต่อทั้งกิจการขององค์กรและสมาชิกในองค์กร สนับสนุนการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ สำหรับประเด็นที่เป็นหัวใจขององค์กร ขณะเดียวกันเปิดโอกาสให้ได้พูดคุยในสิ่งที่สมาชิกต้องการ หาผู้ประสานงานซึ่งเป็นที่ยอมรับของสมาชิก ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้สมาชิกได้เข้าร่วมกิจกรรม พยายามควบคุมชุมชนนักปฏิบัติให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วัฒนธรรม และค่านิยมหลักขององค์กร

3.1.2 สมาชิก สิ่งที่มีคุณค่ามากของชุมชนนักปฏิบัติ คือ การร่วมกันแก้ปัญหา โดยความท้าทายของสมาชิกที่สำคัญ คือ การพูดถึงปัญหาของตนเอง ต่อหน้าผู้คนจำนวนมากที่ไม่รู้จัก ซึ่งสมาชิกในองค์กรต้องเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับหลักการ ความสำคัญความเป็นมา เป้าหมายและประโยชน์ในการที่จะจัดให้มีชุมชนนักปฏิบัติขึ้นในองค์กร ปฏิบัติต่อชุมชนนักปฏิบัติเสมือนว่าเป็นทรัพย์สินขององค์กร โดยให้การสนับสนุนทรัพยากร และข้อมูลข่าวสารเท่าที่จะทำได้ ให้การยอมรับผลงานที่เกิดขึ้นจากชุมชนนักปฏิบัติ และพยายามชักจูงให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนนักปฏิบัติให้ลึกซึ้งยิ่งขึ้นอีก สมาชิกต้องไม่มุ่งแต่ประโยชน์ส่วนตนโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของชุมชน

3.1.3 วิธีการ วิธีการที่สำคัญของชุมชนนักปฏิบัติ ได้แก่ การสร้างความไว้วางใจในกลุ่มขนาดเล็ก 2-3 คน อาจเป็นจุดเริ่มต้นสำหรับการสร้างชุมชนนักปฏิบัติได้ มีการดำเนินการอย่างสอดคล้องกับเป้าหมาย วัฒนธรรม และค่านิยมหลักขององค์กร ไม่พยายามไปหักล้าง หรือคัดค้านวัฒนธรรมที่มีอยู่เดิม การสร้างเวทีเสวนาโดยให้มีสมาชิกอาวุโสหรือผู้มีประสบการณ์ ร่วมเสวนา และมีผู้ประสานงานช่วยกระตุ้นให้อธิบายหลักคิดของข้อเสนอเพื่อให้สมาชิกอภิปราย อาจเชิญผู้นำทางความคิด ซึ่งเป็นที่ยอมรับเข้ามาร่วมแต่เริ่มแรก

เพื่อสร้างพลังให้แก่ชุมชน จัดให้มีเวทีพบปะกัน ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารระหว่างสมาชิกของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนกลุ่มแกนหลักด้วยการให้เป็นที่รับรู้ของชุมชน และเป็นผู้นำในการทำกิจกรรม ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้จากภายในชุมชนเอง และจากชุมชนอื่น ๆ

3.1.4 เทคโนโลยี ควรเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับองค์กร โดยอาจจะเริ่มจากเทคโนโลยีที่ง่าย ๆ ก่อน เช่น การใช้ Software computer ที่ใช้ง่าย ค่อนข้าง และใช้เทคโนโลยีในระดับที่สูงขึ้น เพื่อการพัฒนาการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ และเป็นการบันทึกการถ่ายทอดความรู้เฉพาะบุคคล ให้เป็นความรู้ที่มีหลักฐานชัดเจน คนอื่น ๆ สามารถนำไปศึกษา หรือยึดถือเอาเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานได้

3.2 ปัญหาและอุปสรรค

3.2.1 อาจารย์ประจำส่วนใหญ่ของหน่วยงานเป็นอาจารย์สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ส่งผลให้งานวิจัยส่วนใหญ่ไม่สามารถพัฒนาเป็นการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรได้

3.2.2 ค่อนข้างในระยะเวลายาวนานกว่าที่จะออกสิทธิบัตร หรือภาษาทางการคือ สิทธิบัตรได้รับการอนุมัติ สภาพระหว่างก่อนได้รับการอนุมัติจึงมีเพียงคำขอเท่านั้นเอง ต่อเมื่ออนุมัติแล้ว ความคุ้มครองจึงเกิดผล และสามารถยื่นหลังกลับไปถึงวันยื่นได้

4. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น

4.1 งานวิจัย (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

การพัฒนางานวิจัยสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร

สิทธิบัตรมีความสำคัญอย่างยิ่งจากการที่เป็นข้อกำหนดหนึ่งในการจัดอันดับมหาวิทยาลัย หน่วยงาน ประเทศชาติ และเป็นดัชนีชี้วัดที่สำคัญทางเศรษฐกิจ การศึกษา และศักยภาพของทรัพยากรบุคคลในประเทศชาติ ประเทศที่เป็นผู้ทรงอิทธิพลทางเศรษฐกิจและการศึกษา ล้วนให้ความสำคัญต่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่และการยื่นจดทะเบียนสิทธิบัตร เพื่อต่อยอดสู่การค้าเพื่อสร้างมูลค่ามหาศาลในเชิงพาณิชย์บทความเรื่อง การพัฒนางานวิจัยสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสำคัญ และเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์การยื่นจดทะเบียนสิทธิบัตรจากชิ้นงาน

4.2 นวัตกรรม (อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)

-

ภาคผนวก

เอกสารที่เกี่ยวข้อง