



แผนการจัดการความรู้

องค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
ในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
องค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนาผลงานวิจัยหรือ
งานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร
องค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนาการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
บัณฑิตวิทยาลัย

คำนำ

บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ข้อที่ 3 มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการจัดการความรู้ให้สามารถสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สามารถทำให้เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์สำเร็จ รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้

บัณฑิตวิทยาลัยหวังว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

บัณฑิตวิทยาลัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	1
1.1 ที่ตั้ง	1
1.2 ประวัติและความเป็นมา	1
1.3 บุคลากร	2
1.4 โครงสร้างหน่วยงาน	3
1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ	4
ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	5
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	5
2.2 พันธกิจ (Mission)	5
2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	5
2.4 เสาหลัก (Pillar)	5
2.5 วัฒนธรรม (Culture)	5
2.6 อัตลักษณ์ (Identity)	5
2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	5
2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	5
2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	6
ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้	7
3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	7
3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้	7
3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	8
3.4 แผนการจัดการความรู้	9
3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม	18
ภาคผนวก	20
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562	21

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของบัณฑิตวิทยาลัย

1.1 ที่ตั้ง

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อาคารศรีจุฑาภา (อาคาร 21) เลขที่ 1 ถนน
อุทองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

1.2 ประวัติและความเป็นมา

ในปี พ.ศ. 2542 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งในขณะนั้นยังเป็นสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตั้ง
โครงการบัณฑิตศึกษาขึ้น โดยมีสายงานขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ มีชื่อเรียกหน่วยงานภายใน
ว่า “บัณฑิตวิทยาลัย” มีฐานะเทียบเท่าคณะ กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งเพื่อทำหน้าที่จัดการศึกษาใน
ระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโทบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และ
ปริญญาดุษฎีบัณฑิตในสาขาวิชาต่างๆ และหลักสูตรแรกที่เปิดสอน คือ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การจัดการคุณภาพ

ต่อมาในปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ตามการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2547 เมื่อเดือน กรกฎาคม พ.ศ.
2548 บัณฑิตวิทยาลัยได้รับการจัดตั้งให้เป็นหน่วยงานตามโครงสร้างภายในของมหาวิทยาลัย ที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ที่มีการบริหารงานบุคคล
และงานบริหารวิชาการของตนเอง โดยมีหน้าที่กำกับมาตรฐานและประสานงานการจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานจัด
การศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2548 เป็นบัณฑิตวิทยาลัยแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และให้ใช้ชื่อ
เป็นภาษาอังกฤษว่า “The Graduate School, Suansunandha Rajabhat University”

ซึ่งในปัจจุบันบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นศูนย์กลางในการ
ประสานและกำกับดูแลควบคุมมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิต
บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะสาขา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมในการพัฒนาประเทศ
มีวิสัยทัศน์ คือ “ส่งเสริมสนับสนุนและควบคุมคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล”
และมีพันธกิจสำคัญ คือ ส่งเสริมสนับสนุนและควบคุมคุณภาพบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นองค์ความรู้สู่
ท้องถิ่น สร้างมาตรฐานวิชาชีพครู ส่งเสริม สนับสนุนด้านวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพและมี
ศักยภาพในการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ ต่อไป

1.3 บุคลากร

บุคลากรสายวิชาการ

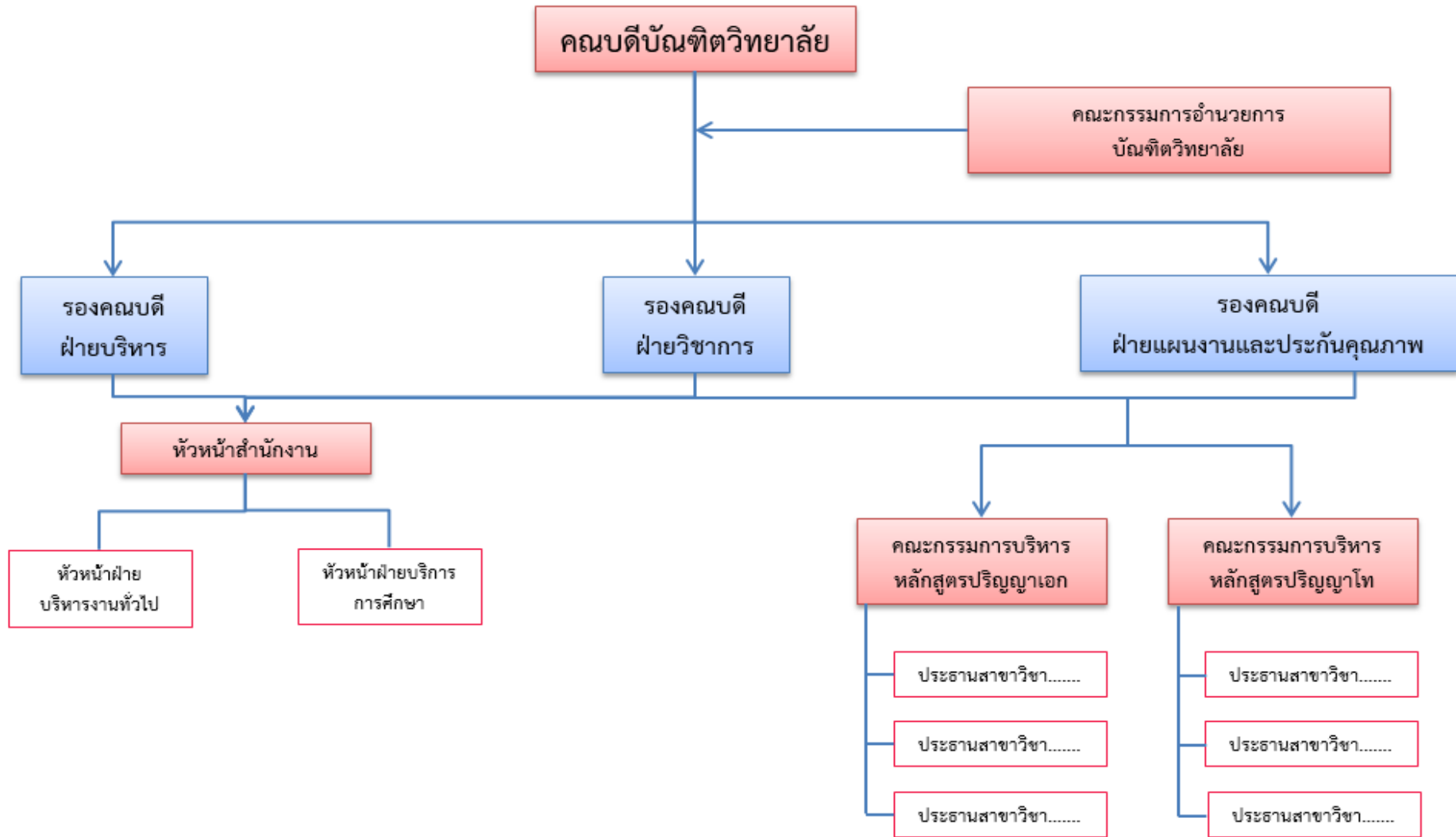
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
ข้าราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย-ชั่วคราว	-	4	34	38	24	6	4	4	38
พนักงานมหาวิทยาลัย-ประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	4	34	38	24	6	4	4	38

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

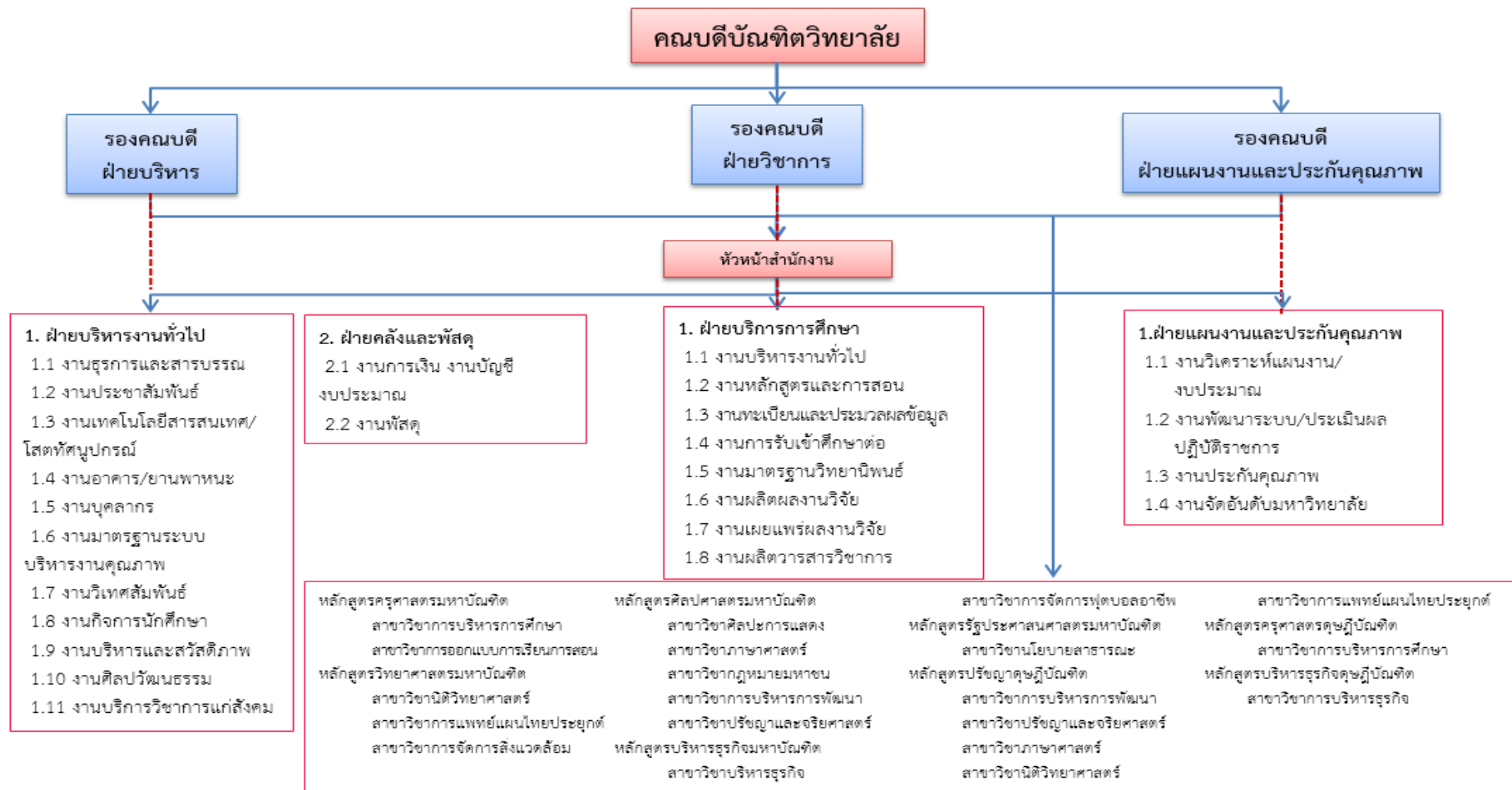
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
พนักงานมหาวิทยาลัย-ชั่วคราว	-	11	5	-	16
พนักงานมหาวิทยาลัย-ประจำ	-	3	7	-	10
พนักงานราชการ	-	2	1	-	3
รวมทั้งสิ้น	-	16	13		29

แหล่งข้อมูล : กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1.4 โครงสร้างหน่วยงาน



1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ



ส่วนที่ 2

แผนยุทธศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัย

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริมสนับสนุนและควบคุมคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล

2.2 พันธกิจ (Mission)

ส่งเสริมสนับสนุนและควบคุมคุณภาพบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น สร้างมาตรฐานวิชาชีพครู ส่งเสริม สนับสนุนด้านวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1. ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ให้มีสังคมคุณภาพ องค์ความรู้ และทักษะสู่สากล
2. ส่งเสริมการทำวิจัยโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่นและเผยแพร่ระดับชาติและนานาชาติ
3. ส่งเสริมสนับสนุนบริการวิชาการต่อชุมชนและสังคมสอดรับกระแสโลกาภิวัตน์
4. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างคุณค่าแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ชุมชนท้องถิ่น

2.4 เสาหลัก (Pillar)

1. ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
2. คุณธรรม (Morality)
3. เครือข่าย (Partnership)
4. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
5. วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีวงสวนสุนันทา”

2.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย โดยการแสดงความเคารพผู้อาวุโสและการทักทาย

2.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ผนัด้วิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

G	Good governance	ธรรมาภิบาล
R	Resourcefulness	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
A	Association	การเชื่อมโยงประสานงานเครือข่าย
D	Devotion	ทุ่มเท เสียสละ อุทิศตนให้กับองค์กร

2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนและควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐานระดับสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามาตรฐานคุณภาพงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อการพัฒนาองค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และเผยแพร่สู่สาธารณะระดับชาติและนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเครือข่ายชุมชนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา และศิษย์เก่า

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร

ส่วนที่ 3

แผนการจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย

3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- ข้อ 1 ให้ทุกหน่วยงานระดับ คณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร
- ข้อ 2 ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงานนั้น
- ข้อ 3 ให้ทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย
- ข้อ 4 ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ และต่อยอดองค์ความรู้ ผลงานสร้างสรรค์สู่งานวิจัย หรือนวัตกรรม
- ข้อ 5 ส่งเสริมให้มีการจัดการคลังความรู้ให้เป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้



3.2.1 วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้

- 1) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

3.2.2 ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

- 1) ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ (ข้อ 5 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง)
- 2) จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ (2 องค์ความรู้)

3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจําปีงบประมาณ 2562

แบบฟอร์มที่ 1 : การจําแนกองค์ความรู้ที่จําเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จําเป็น
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนและควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐานระดับสากล	บัณฑิตมีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม และมีทักษะที่จําเป็นในศตวรรษที่ 21	การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามาตรฐานคุณภาพงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อการพัฒนาองค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และเผยแพร่สู่สาธารณะระดับชาติและนานาชาติ	ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร	การพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐานพร้อมก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเอตทัคคะ	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	การพัฒนาการปฏิบัติงานด้าน 1.ธุรการสารบรรณ 2.การเงินและพัสดุ 3.การจัดประชุม 4.การบริหารทรัพยากรบุคคล 5.การประกันคุณภาพการศึกษา 6.การประชาสัมพันธ์ 7.การพัฒนานักศึกษา 8.แผนงานและงบประมาณ 9.การติดตามผลการปฏิบัติราชการ 10.การส่งเสริมและสนับสนุนวิจัยและบริการวิชาการ 11.การบริการการศึกษา 12.การบริหารจัดการอาคารสถานที่ 13.การบริหารสำนักงาน 14.การจัดการสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ 15.การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ทบทวน :  (อ.ดร.พลอยทราย โอฮามา) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันฯ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ :  (ผศ.ดร.ดวงสมร รุ่งสวรรค์โพธิ์) ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	



3.4 แผนการจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3.4.1 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1
ชื่อหน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนและควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐานระดับสากล
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความต้องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและบุคคลที่สนใจ	ต.ค.61	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บัณฑิตวิทยาลัย
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนาจของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ต.ค.61	1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.61	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สมาชิกกลุ่มความรู้
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย.-ธ.ค. 61	1. วิธีปฏิบัติเรื่อง การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ของสมาชิกกลุ่มความรู้	สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	ม.ค.62	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	สมาชิกกลุ่มความรู้



ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ		
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	ก.พ.62	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	สมาชิกกลุ่มความรู้		
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ไปใช้ในการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษา	มี.ค.-เม.ย. 62	1. นักศึกษาสามารถสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ตามที่กำหนดไว้	สมาชิกกลุ่มความรู้		
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	มี.ค.-เม.ย. 62				
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	พ.ค.-มิ.ย. 62	1. องค์ความรู้เรื่องแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	สมาชิกกลุ่มความรู้		
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	พ.ค.-มิ.ย. 62			1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่องแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป	ก.ค.62			1. องค์ความรู้เรื่องแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	สมาชิกกลุ่มความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการจัดการความรู้	ส.ค.62	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการจัดการความรู้	สมาชิกกลุ่มความรู้		

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจ ทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ		2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(อ.ดร.พลอยทราย โอฮามา)</p> <p>ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันฯ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>				<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(ผศ.ดร.ดวงสมร รุ่งสุวรรณศิริ)</p> <p>ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2
ชื่อหน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามาตรฐานคุณภาพงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อการพัฒนาองค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และเผยแพร่สู่สาธารณชนระดับชาติและนานาชาติ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย และมีความประสงค์จะนำผลงานไปจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และบุคคลที่สนใจ	ต.ค.61	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บัณฑิตวิทยาลัย
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนาจของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ต.ค.61	1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.61	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สมาชิกกลุ่มความรู้
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย.-ธ.ค. 61	1. วิธีปฏิบัติเรื่อง การพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร ของสมาชิกกลุ่มความรู้	สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	ม.ค.62	1. องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	สมาชิกกลุ่มความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดย	ก.พ.62	1. องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร ที่สามารถ	สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		นำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ		นำไปปฏิบัติได้	
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตรไปใช้ในการเขียนบทความวิจัย เพื่อเตรียมส่งผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ 4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	มี.ค.-เม.ย. 62	1. อาจารย์มีผลงานเพื่อเตรียมยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	สมาชิกกลุ่ม ความรู้
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร 5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ 5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร เพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป	พ.ค.-มิ.ย. 62	1. องค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	สมาชิกกลุ่ม ความรู้
			พ.ค.-มิ.ย. 62	1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	สมาชิกกลุ่ม ความรู้
			ก.ค.62	1. องค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	สมาชิกกลุ่ม ความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการจัดการความรู้ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่	ส.ค.62	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการจัดการความรู้ 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจด	สมาชิกกลุ่ม ความรู้



ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		การจดสิทธิบัตร 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติ ที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนา ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่การจดสิทธิบัตร ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งใน หน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ		สิทธิบัตร	
ผู้ทบทวน :  (อ.ดร.พลอยทราย โอฮามา) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันฯ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้อนุมัติ :  (ผศ.ดร.ดวงสมร รุ่งสุวรรณโพธิ์) ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

3.4.2 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3
ชื่อหน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐานพร้อมก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเอตทัคคะ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาการปฏิบัติงานด้านธุรการสารบรรณ/การเงินและพัสดุ/การจัดประชุม/การบริหารทรัพยากรบุคคล/การประกันคุณภาพการศึกษา/การประชาสัมพันธ์/พัฒนานักศึกษา/แผนงานและงบประมาณ/การติดตามผลการปฏิบัติราชการ/การส่งเสริมและสนับสนุนวิจัยและบริการวิชาการ/บริการการศึกษา/การบริหารจัดการอาคารสถานที่/การบริหารสำนักงาน/การจัดการสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้/การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - รับสมัครสมาชิก - แบ่งกลุ่มตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม	ต.ค. 2561	1. ปฏิทินการดำเนินงาน 2. รายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นเข้าร่วมกลุ่มการจัดการความรู้ 3. กลุ่มความรู้ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 4. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้	กองนโยบายและแผน
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากสมาชิกภายในกลุ่มที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - ประชุมกลุ่มย่อยถอดบทเรียนกระบวนการ/วิธีการทำงานจากสมาชิกภายในกลุ่ม - สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน	พ.ย. 2561	1. รายชื่อสมาชิกกลุ่มและคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) 2. ได้องค์ความรู้ของกลุ่ม เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการทำงาน	- กองนโยบายและแผน - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสม	3.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาการปฏิบัติงาน	พ.ย. 2561	1. องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	- กองนโยบายและแผน - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	ต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	- ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ที่ได้จากข้อ 2 โดยปรับปรุง ดัดแปลง องค์กรความรู้ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ			
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน - สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ ที่ได้จากข้อ 3 ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง - สมาชิกกลุ่มบันทึกผลที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และสิ่งที่ได้เรียนรู้	ธ.ค. 2561 – พ.ค. 2562	1. รายงานผลการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 คุณอำนวยกลุ่มความรู้ รวบรวมรายงานผลการนำกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานใหม่ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	พ.ค. 2562		
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ใหม่	มิ.ย. 2562	1. สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติการ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อย พบผู้ทรงคุณวุฒิ วิพากษ์กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เดิม เปรียบเทียบกับกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ ที่แสดงถึงการลดรอบระยะเวลา การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	ก.ค. 2562		
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุง และรวบรวมกระบวนการ/วิธีการทำงาน ใหม่ ที่เป็นผลลัพธ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม KM	ก.ค. 2562	1. กระบวนการ/วิธีการทำงาน ใหม่ ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	<p>6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มความรู้</p> <p>6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้</p> <p>6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศใช้ กระบวนการ/วิธีการ ใหม่ - มอบวุฒิบัตรและเงินรางวัลสำหรับกลุ่มความรู้ที่สามารถ ลดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน พัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน <p>6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง.... ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ</p>	ส.ค. 2562	<p>1. ได้กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ได้วุฒิบัตรและเงินรางวัล</p> <p>3. เข้าร่วมการเผยแพร่ในระดับชาติ หรือ นานาชาติ</p>	<p>- กองนโยบายและแผน</p> <p>- กลุ่มความรู้</p>
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(อ.ดร.พลอยทราย โอฮามา)</p> <p>ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันฯ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>			<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(ผศ.ดร.ดวงสมร รุ่งสุวรรณศิริโพธิ์)</p> <p>ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>		

3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

1. ชื่อโครงการ : (ภาษาไทย) ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับนานาชาติของคณาจารย์ และนักวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2. ชื่อนักวิจัยหลัก อาจารย์ ดร.พลอยทราย โอฮาม่า
นักวิจัยร่วม (ถ้ามี) : น.ส.เกษรา ตรีไพชยนต์ศักดิ์

3. หน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย

4. ตำแหน่ง รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

5. วุฒิการศึกษา

6. การติดต่อ

6.1 หน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย

6.2 เบอร์โทรศัพท์ 1177

6.3 เบอร์มือถือ 0865533562

6.4 อีเมลล์ -

7. รายชื่อทีมวิจัย (ถ้าคนละหน่วยงาน โปรดระบุด้วย)

นายวิชาญพิสิฐ ภัทรดาภา

8. แหล่งทุนวิจัย

8.1 ชื่อแหล่งทุน ทุนวิจัยจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

8.2 งบประมาณที่ขอ 10,000 บาท

9. งานวิจัยควรอยู่ในกลุ่มประเภทใด

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มบริการปฐมภูมิ | <input type="checkbox"/> กลุ่มบริหาร / เศรษฐศาสตร์ / นโยบายและวิทยาลัย |
| <input type="checkbox"/> กลุ่มบริการทุติยภูมิ | <input type="checkbox"/> กลุ่ม Back office |
| <input type="checkbox"/> กลุ่มบริการตติยภูมิ | <input type="checkbox"/> กลุ่มผลงาน R2R ที่ทำต่อเนื่องสามารถใช้ประโยชน์ได้จริง |
| <input type="checkbox"/> กลุ่มโรงเรียนมัธยมสาธิต / มหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... |

10. งานวิจัยของท่านเป็นนวัตกรรมหรือไม่

- ไม่เป็น
- เป็น

11. งานวิจัยของท่านเป็นประเด็นเกี่ยวกับ ฝ่าย / กองใดของมหาวิทยาลัย (ให้ระบุขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายธุรการ | <input type="checkbox"/> กองพัฒนานักศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายวิชาการ | <input type="checkbox"/> กองนโยบายและแผน |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายกิจการนักศึกษา | <input type="checkbox"/> กองกลาง-งานประชาสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายบริการ | <input type="checkbox"/> กองบริการการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> กองบริหารงานบุคคล | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ สถาบันวิจัยและพัฒนา |

12. วิธีการศึกษาวิจัยเป็นชนิด

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เชิงพรรณนา | <input type="checkbox"/> เชิงระบบ |
| <input checked="" type="checkbox"/> เชิงวิเคราะห์ | <input type="checkbox"/> เชิงคุณภาพ |
| <input type="checkbox"/> เชิงทดลอง | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... |

13. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปีการศึกษา และมีคะแนนประเมินอยู่ในระดับดีเลิศติดต่อกันมา

หลายปี แต่ในผลคะแนนประเมินแยกองค์ประกอบ ในด้านการวิจัย พบว่า บัณฑิตวิทยาลัยมีคะแนนอยู่ในระดับดี และในบางตัวชี้วัดในองค์ประกอบด้านการวิจัยยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่คาดหวัง จากผลงานวิจัยทั้งหมด พบว่ามีเพียงบางส่วนที่มีการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์ในวารสาร ซึ่งเมื่อพิจารณาถึงสัดส่วนที่มีการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์ในวารสาร จะพบว่า ผลงานวิจัยส่วนใหญ่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติจำนวนน้อยมาก ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับนานาชาติของคณาจารย์และนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา รวมถึงการสืบค้นค่า Impact Factor ของวารสารที่ผลงานวิจัยได้ลงตีพิมพ์ เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษามาเป็นแนวทางในการส่งเสริมให้คณาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ตีพิมพ์ผลงานของตนเองในวารสารระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor สูง และเป็นการกระตุ้นให้เกิดการนำผลงานวิจัยของตนไปตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับของประชาคมนักวิจัยทั่วโลกเป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเพื่อก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำเพื่อปวงชนต่อไป

14. วัตถุประสงค์

14.1 เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับนานาชาติของคณาจารย์ และนักวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

15. ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจโดยเก็บข้อมูลจากคณาจารย์ และนักวิจัยประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

16. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในงานประจำ

16.1 ได้ทราบถึงปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ ของคณาจารย์ และนักวิจัย

16.2 มีข้อมูลสำหรับการตรวจสอบค่า Journals Impact Factor เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจเลือกวารสารที่จะตีพิมพ์ผลงานวิชาการของคณาจารย์และนักวิจัย

17. ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน

-

18. โพรตระบุผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยนี้

ผู้บริหาร อาจารย์ประจำ นักวิจัย

19. งานวิจัยนี้เคยได้รับการเผยแพร่มาก่อนหรือไม่ ถ้าเคยกรุณาระบุงาน และสถานที่ที่นำเสนอ

-

20. งานวิจัยนี้เคยได้รับรางวัลใดๆ มาก่อนหรือไม่ ถ้าเคยกรุณาระบุชื่อรางวัล และหน่วยงานที่ให้รางวัลด้วย

-

ภาคผนวก