



คู่มือ

แนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา  
ในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

## คำนำ

คู่มือแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับนี้ จัดทำขึ้น โดยกลุ่มการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็นแนวทางสำหรับอาจารย์ในระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นมาตรฐานในการให้คำปรึกษา และควบคุม ดูแลให้นักศึกษาสามารถทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ได้อย่างประสบความสำเร็จและเป็นไปตามประกาศ และระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ซึ่งในคู่มือฉบับนี้จะประกอบไปด้วย รายละเอียดของการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย เทคนิคการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษา กลุ่มการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัยหวังว่า คู่มือฯ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรือการค้นคว้าอิสระตามสมควร

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑	๑
<b>การทำวิทยานิพนธ์</b>	
<b>๑.๑ คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</b>	<b>๒</b>
คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	๓
คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	๕
หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	๗
ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	๘
การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	๙
การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	๙
<b>๑.๒ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์</b>	<b>๑๐</b>
คุณสมบัติของนักศึกษาในการยื่นขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	๑๑
ขั้นตอนในการยื่นเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	๑๒
จำนวน องค์กรประกอบ และหน้าที่ของคณะกรรมการสอบ เค้าโครงวิทยานิพนธ์	๑๓
การดำเนินการจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	๑๔
การดำเนินการกรณีที่กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ไม่สามารถมาดำเนินการสอบได้ตามกำหนด	๑๕
การตัดสินผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	๑๖
<b>๑.๓ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์</b>	<b>๑๗</b>
คุณสมบัติของนักศึกษาในการยื่นขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	๑๘
ขั้นตอนในการยื่นเสนอขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	๒๐
จำนวน องค์กรประกอบ คุณสมบัติและหน้าที่ของคณะกรรมการ สอบป้องกันวิทยานิพนธ์	๒๑
การดำเนินการจัดสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	๒๕
การดำเนินการกรณีที่กรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ไม่สามารถมาดำเนินการสอบได้ตามกำหนด	๒๖
การตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	๒๗

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การดำเนินการในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบ หรือ ไม่สามารถ มาเข้าสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้	๒๘
การรายงานผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	๒๙
การดำเนินการภายหลังรับทราบผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	๓๐
การประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	๓๑
การตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือ ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์	๓๒
การดำเนินการส่งเสริมวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานการตีพิมพ์/ เผยแพร่เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา	๓๓
Flowchart แสดงขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์	๓๕
แนวปฏิบัติในการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษ ของบทคัดย่อวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรเอก	๓๙
Flowchart แสดงขั้นตอนแนวปฏิบัติในการตรวจสอบความถูกต้อง ของภาษาอังกฤษของบทคัดย่อวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรเอก	๔๐
รูปแบบมาตรฐานของบทคัดย่อภาษาอังกฤษ	๔๑
<b>ส่วนที่ ๒ การทำการค้นคว้าอิสระ</b>	<b>๔๒</b>
<b>๒.๑ การเสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ</b>	<b>๔๓</b>
คุณสมบัติของนักศึกษา และขั้นตอนในการยื่นเสนอขอสอบ เค้าโครงการค้นคว้าอิสระ	๔๔
คุณสมบัติ หน้าที่ และภาระงานของอาจารย์การค้นคว้าอิสระ	๔๕
การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	๔๖
การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	๔๖
<b>๒.๒ การสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ</b>	<b>๔๗</b>
คุณสมบัติของนักศึกษา และขั้นตอนการยื่นเรื่องขอสอบป้องกัน การค้นคว้าอิสระ	๔๘
จำนวน องค์กรประกอบ และคุณสมบัติและหน้าที่ของคณะกรรมการ สอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ	๔๙
การดำเนินการจัดสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ	๕๒
การดำเนินการกรณีที่กรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ไม่สามารถมาดำเนินการสอบได้ตามกำหนดได้	๕๓
การตัดสินผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ	๕๔

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
	การดำเนินการในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบ หรือ ไม่สามารถ มาเข้าสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระได้ ๕๕
	การรายงานผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ๕๖
	การดำเนินการภายหลังรับทราบผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ๕๗
	เกณฑ์การประเมินผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ๕๘
	การตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระ ๕๙
	การดำเนินการส่งเล่มรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา ๖๐
	Flowchart แสดงขั้นตอนการสอบการค้นคว้าอิสระ ๖๒
ส่วนที่ ๓	<b>การสอบวัดคุณสมบัติ ๖๕</b>
	คุณสมบัติของนักศึกษาและขั้นตอนการยื่นขอสอบวัดคุณสมบัติ ๖๖
	การดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติ ๖๖
	องค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ๖๗
	การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติ ๖๙
	Flowchart แสดงขั้นตอนการสอบวัดคุณสมบัติ ๗๑
ส่วนที่ ๔	<b>การสอบประมวลความรู้ ๗๓</b>
	คุณสมบัติของนักศึกษาและขั้นตอนการยื่นขอสอบประมวลความรู้ ๗๔
	การดำเนินการจัดสอบวัดประมวลความรู้ ๗๔
	องค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ๗๕
	การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ ๗๗
	Flowchart แสดงขั้นตอนการสอบประมวลความรู้ ๗๘

# ส่วนที่ ๑

## การทำวิทยานิพนธ์

# อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	
<b>หลักสูตร ปริญญาโท</b>	<p><b>หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ สกอ.ปี ๕๘</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (มีชื่ออยู่ในเล่มหลักสูตร)</li> <li>๒. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโท หรือ เทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ</li> <li>๓. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ol> <p><b>หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ สกอ. ปี ๕๘</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เป็นอาจารย์ประจำ</li> <li>๒. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโท หรือ เทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ</li> <li>๓. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ol>



คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (ต่อ)	
<b>หลักสูตร</b> <b>ปริญญาเอก</b>	<p><b>หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ สกอ.ปี ๕๘</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (มีชื่ออยู่ในเล่มหลักสูตร)</li> <li>๒. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโท หรือ เทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ</li> <li>๓. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ol> <p><b>หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ สกอ. ปี ๕๘</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เป็นอาจารย์ประจำ</li> <li>๒. มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ</li> <li>๓. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ol>

คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	
<b>หลักสูตร ปริญญาโท</b>	<p>อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นอาจารย์ประจำ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ก็ได้</p> <p><b>กรณีเป็นอาจารย์ประจำ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโท หรือ เทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ</li> <li>๒. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ol> <p><b>กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า และ</li> <li>๒. มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ <b>ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง</b></li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ</li> <li>๒. สำหรับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ สกอ.ปี ๔๘ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจมีจำนวนของผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ไม่ถึงตามเกณฑ์ข้างต้นได้</li> </ol>

<b>คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) (ต่อ)</b>	
หลักสูตร ปริญญาเอก	<p>อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นอาจารย์ประจำ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ก็ได้</p> <p><b>กรณีเป็นอาจารย์ประจำ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโท หรือ เทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ</li> <li>๒. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ol> <p><b>กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า และ</li> <li>๒. มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ <b>ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง</b></li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ</li> <li>๒. สำหรับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ สกอ.ปี ๔๘ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจมีจำนวนของผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติไม่ถึงตามเกณฑ์ข้างต้นได้</li> </ol>

<b>หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</b>	
<b>อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านและคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว</li> <li>๒. เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม</li> <li>๓. ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น</li> <li>๔. ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาจนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ</li> <li>๕. ติดตามการดำเนินการวิจัยของนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ</li> <li>๖. ให้ความเห็นชอบในการขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา</li> <li>๗. ร่วมเป็นกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา</li> <li>๘. เป็นผู้ดูแลตรวจความมีมาตรฐานของการทำวิทยานิพนธ์ ก่อนส่งมอบเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แก่คณะกรรมการสอบตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด</li> </ol>
<b>อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านและคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว</li> <li>๒. ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น</li> <li>๓. ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์และการใช้ภาษา</li> <li>๔. ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและร่วมประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ</li> <li>๕. อาจร่วมเป็นกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ และต้องเข้าร่วมในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ทุกครั้ง</li> </ol>

ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	
<p>หลักสูตรที่ใช้ เกณฑ์ สกอ.ปี ๕๘</p>	<p>กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์</p> <p>ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก <u>รวมได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา</u></p> <p>กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ เทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์</p> <p>ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาตรี <u>รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา</u></p> <p>กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์</p> <p>หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่า ๑๐ คน แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านตามลำดับชั้น</p> <p>หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี</p> <p><b>ในกรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นทั้งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ</b></p> <p>ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน</p>
<p>หลักสูตรที่ใช้ เกณฑ์ สกอ.ปี ๕๘</p>	<p>อาจารย์ประจำ ๑ คน สามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก <u>รวมกันได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา</u></p> <p>หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า ๕ คน และมีความประสงค์จะให้อาจารย์ผู้นั้นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับนักศึกษามากกว่า ๕ คน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ คน ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p>

## **การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม**

ในการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอแต่งตั้ง

## **การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม**

ในการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

# การสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์

<b>คุณสมบัติของนักศึกษาในการยื่นขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์</b>	
<b>นักศึกษา ปริญญาโท</b>	<p>๑. นักศึกษา</p> <p>๑.๑ แผน ก แบบ ก๑ ให้อยู่ในเงื่อนไขของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา</p> <p>๑.๒ แผน ก แบบ ก๒ สอบผ่านรายวิชา (Course) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต หรือ ชุดวิชา (Module) ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต</p> <p>๒. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับหลักสูตรที่ กำหนดให้สอบประมวลความรู้</p> <p>๓. ลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์</p> <p>๔. ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรมอักษราวิสุทธิ ซึ่ง อนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ทั้งนี้หากเกินร้อยละ ๓๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่ให้เกินร้อยละ ๓๕</p> <p>๕. ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักแล้ว</p> <p>๖. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ยื่นขอสอบได้</p>
<b>นักศึกษา ปริญญาเอก</b>	<p>๑. นักศึกษา</p> <p>๑.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แล้ว</p> <p>๑.๒ แบบ ๒</p> <p>๑.๒.๑ สอบผ่านรายวิชา (Course) หรือ ชุดวิชา (Module) ครบถ้วนตาม ข้อกำหนดของหลักสูตรและ</p> <p>๑.๒.๒ สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แล้ว</p> <p>๒. ลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์</p> <p>๓. ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรมอักษราวิสุทธิ ซึ่ง อนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ทั้งนี้หากเกินร้อยละ ๓๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่ให้เกินร้อยละ ๓๕</p> <p>๔. ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ/หรือคณะกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์แล้ว</p> <p>๕. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ/หรือคณะกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ขอสอบได้</p>



## ขั้นตอนในการยื่นเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสำหรับการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จะต้องยื่นเอกสารต่อไปนี้ต่อบัณฑิตวิทยาลัยในการเสนอขอสอบ

๑. คำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.๐๕)
๒. เค้าโครงวิทยานิพนธ์ซึ่งต้องมีส่วนประกอบและรูปแบบตามที่กำหนดในคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่จัดทำโดยบัณฑิตวิทยาลัย โดยต้องส่งก่อนวันสอบอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ

<b>จำนวน องค์ประกอบ และหน้าที่ของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์</b>	
<b>องค์ประกอบ</b>	<p>คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย กรรมการจำนวน ๔-๖ คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก จำนวน ๑ คน เป็นประธานกรรมการสอบ</li> <li>๒. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ</li> <li>๓. กรรมการบริหารหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ</li> <li>๔. ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านระเบียบวิธีวิจัย และ/หรือสถิติที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ</li> <li>๕. กรรมการและเลขานุการ จำนวน ๑ คน</li> <li>๖. ในกรณีการสอบมีความจำเป็นต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้าน สามารถแต่งตั้งเพิ่มได้อีกไม่เกิน ๑ คน</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่ออธิการบดี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำการแต่งตั้ง โดยจะคัดเลือกกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ลำดับที่ ๔ และ ๖) และกรรมการและเลขานุการ (ลำดับที่ ๕) จากผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำขึ้น</li> </ol>
<b>หน้าที่</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการจัดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจของนักศึกษา โดยพิจารณาจากขอบเขตงานวิจัยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการทำวิจัย และประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย</li> <li>๒. เมื่อดำเนินการสอบเสร็จแล้ว ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบฯ เสนอผลสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๕ วันทำการหลังวันสอบ</li> </ol>

## การดำเนินการจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอขอสอบ พร้อมทั้งตรวจสอบส่วนประกอบและรูปแบบของเค้าโครงวิทยานิพนธ์
๒. ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรมอักขรวิสุทธิ์
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นัดหมายคณะกรรมการ และออกหนังสือเชิญ
๔. ส่งเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ทุกท่านอ่านก่อนวันสอบอย่างน้อย ๗ วันทำการ
๕. กำหนดวัน-เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นประกาศ และปิดประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน

### หมายเหตุ

๑. การดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบเปิด ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ ทั้งนี้การสอบถือว่าการสอบปากเปล่าระหว่างนักศึกษา กับ คณะกรรมการสอบ เลขานุการคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องแจ้งให้ผู้ร่วมรับฟังทราบว่า ไม่มีสิทธิ์ซักถามปัญหาใดๆ ขณะที่ดำเนินการสอบ
๒. ในวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องมีจำนวนประธานและกรรมการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ คน จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ามีจำนวนประธานและกรรมการไม่ครบ ให้เลื่อนการสอบในครั้งนั้นออกไป

การดำเนินการกรณีที่กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาดำเนินการสอบได้ตามกำหนด	
กรณีที่สามารถเลื่อนสอบได้ (คณะกรรมการสอบฯ ทุกท่านเห็นชอบร่วมกันให้เลื่อนวันสอบ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักขออนุมัติเลื่อนการสอบ พร้อมชี้แจงเหตุผลต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา</li> <li>๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกคำสั่งเลื่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ออกไปจนกว่าคณะกรรมการทุกคนจะพร้อมทำการสอบ</li> </ol>
กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้กรรมการสอบท่านที่มีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบได้ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ทำบันทึกข้อความชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการสอบไม่สามารถมาทำการสอบได้ รวมถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเลื่อนสอบได้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา</li> <li>๒. กรรมการผู้ขาดสอบต้องแจ้งผลการประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานกรรมการสอบ<u>ล่วงหน้าก่อนวันสอบ</u></li> </ol>
กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่กรรมการสอบไม่สามารถมาสอบได้ในวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้กรรมการสอบผู้ที่ไม่สามารถมาสอบได้ในวันสอบ หรือ ประธานกรรมการสอบชี้แจงสาเหตุของการที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผ่านประธาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา</li> <li>๒. กรรมการผู้ที่ไม่สามารถมาสอบได้จะต้องแจ้งผลการประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานกรรมการสอบ<u>ภายใน ๓ วันหลังจากวันสอบ</u> เพื่อให้คณะกรรมการสอบนำไปประกอบการตัดสินผลสอบ</li> </ol>

การตัดสินผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	
ผลการตัดสิน	ความหมาย
ผ่าน	นักศึกษาได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และสามารถดำเนินการทำวิจัยได้
ผ่านโดยต้องแก้ไข	นักศึกษาต้องปรับแก้ไขหัวข้อ และ/หรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามมติของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และจัดส่งให้กับบัณฑิตวิทยาลัย <u>ภายใน ๓๐ วันหลังจากวันสอบ</u>
ไม่ผ่าน	<p>นักศึกษาไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ และต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ โดยนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านมีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา</p> <p>การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้น<u>ภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติถัดไปนับจากการสอบครั้งแรก</u> นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในเวลาที่กำหนด ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาอาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก ๑ ภาคการศึกษาได้</p>

# การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

<b>คุณสมบัติของนักศึกษาในการยื่นขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์</b>	
นักศึกษา ปริญญาโท	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรที่กำหนดให้สอบประมวลความรู้</li> <li>๒. ได้รับอนุมัติผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็น “ผ่าน”</li> <li>๓. สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก๒</li> <li>๔. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้ทำการสอบได้</li> <li>๕. ทำวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม โดยวิทยานิพนธ์ต้องมีเนื้อหาทางวิจัยมีคุณภาพเพียงพอ มีการดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย มีบทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ มีส่วนประกอบและรูปแบบการจัดทำตรงตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่จัดทำโดยบัณฑิตวิทยาลัยที่บังคับใช้ในขณะนั้น</li> <li>๖. ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรม อักขราวิสุทธิ์ ซึ่งอนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ทั้งนี้หากเกินร้อยละ ๓๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่ให้เกินร้อยละ ๓๕</li> <li>๗. มีหลักฐานว่าผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์/เผยแพร่ตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย</li> <li>๘. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด</li> <li>๙. สอบผ่านความรู้คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด</li> <li>๑๐. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ทำการสอบ</li> </ol>

<b>คุณสมบัติของนักศึกษาในการยื่นขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (ต่อ)</b>	
<p>นักศึกษา ปริญญาเอก</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)</li> <li>๒. ได้รับอนุมัติผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็น “ผ่าน”</li> <li>๓. สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับปริญญาตรีบัณฑิต แบบ ๒</li> <li>๔. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้ทำการสอบ</li> <li>๕. ทำวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม โดยวิทยานิพนธ์ต้องมีเนื้อหาทางวิจัยมีคุณภาพเพียงพอ มีการดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย มีบทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ มีส่วนประกอบและรูปแบบการจัดทำตรงตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่จัดทำโดยบัณฑิตวิทยาลัยที่บังคับใช้ในขณะนั้น</li> <li>๖. ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรม อักษรวิสุทธิ์ ซึ่งอนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ทั้งนี้หากเกินร้อยละ ๓๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่ให้เกินร้อยละ ๓๕</li> <li>๗. มีหลักฐานว่าผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับ การตีพิมพ์/เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์/เผยแพร่ ตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย</li> <li>๘. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ หรือผ่านการเทียบความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด</li> <li>๙. สอบผ่านความรู้คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด</li> <li>๑๐. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ทำการสอบ</li> </ol>



## ขั้นตอนในการยื่นเสนอขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสำหรับการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ยื่นเอกสารต่อไปนี้ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ในการเสนอขอสอบ

๑. คำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (บว.๐๘)
๒. วิทยานิพนธ์ซึ่งต้องมีส่วนประกอบและรูปแบบตามที่กำหนดในคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่จัดทำโดยบัณฑิตวิทยาลัย โดยต้องส่งก่อนวันสอบอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ
๓. หลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ หรือ การได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์/เผยแพร่

### หมายเหตุ

๑. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะเป็นผู้จัดส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอให้ดำเนินการจัดสอบ

<b>จำนวน องค์ประกอบ คุณสมบัติและหน้าที่ของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์</b>	
<b>จำนวน และองค์ประกอบ</b>	<p>คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย กรรมการจำนวน ๕ คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประธานกรรมการ ๑ คน แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยการเสนอจากบัณฑิตวิทยาลัย</li> <li>๒. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นกรรมการ</li> <li>๓. กรรมการบริหารหลักสูตร หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ</li> <li>๔. ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ โดยได้รับการเสนอจากบัณฑิตวิทยาลัย</li> <li>๕. กรรมการและเลขานุการ จำนวน ๑ คน</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต่ออธิการบดี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำการแต่งตั้ง โดยจะคัดเลือกกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ลำดับที่ ๑ และ ๔) และกรรมการและเลขานุการ (ลำดับที่ ๕) จากผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำขึ้น ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติก่อน</li> </ol>

จำนวน องค์ประกอบ คุณสมบัติและหน้าที่ของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (ต่อ)		
คุณสมบัติ	หลักสูตร ปริญญาโท	<p><b>กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ</li> <li>มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ol> <p><b>กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า และ</li> <li>มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับใน <b>ระดับชาติ</b> ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ <b>ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง</b></li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ</li> <li>สำหรับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ สกอ. ปี ๔๘ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอาจมีจำนวนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ไม่ถึงตามเกณฑ์ข้างต้นได้</li> <li>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการเสนอเป็นกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ซึ่งยังไม่เคยมีประวัติเป็นกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์มาก่อนให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเสนอศักยภาพมายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ</li> </ol>

จำนวน องค์ประกอบ คุณสมบัติและหน้าที่ของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (ต่อ)

คุณสมบัติ	<p>หลักสูตร ปริญญาเอก</p>	<p><b>กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ</li> <li>๒. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ol> <p><b>กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า และ</li> <li>๒. มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ <b>ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง</b></li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ</li> <li>๒. สำหรับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ สกอ. ปี ๔๘ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอาจมีจำนวนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติไม่ถึงตามเกณฑ์ข้างต้นได้</li> <li>๓. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการเสนอเป็นกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ซึ่งยังไม่เคยมีประวัติเป็นกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์มาก่อนให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเสนอศักยภาพมายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งในที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ</li> </ol>
-----------	-------------------------------	---

จำนวน องค์ประกอบ คุณสมบัติและหน้าที่ของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (ต่อ)		
หน้าที่	ประธาน กรรมการสอบ	<p>๑. กำกับและดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๒. พิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบ ในการตอบคำถาม</p>
	กรรมการสอบ สอบ ผู้เป็น อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก	<p>๑. พิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบ ในการตอบคำถาม</p> <p>๒. ติดตามดูแลการแก้ไขเนื้อหา รูปเล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์</p>
	กรรมการสอบ	<p>๑. พิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบ ในการตอบคำถาม</p>
	กรรมการ และเลขานุการ	<p>๑. พิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบ ในการตอบคำถาม</p> <p>๒. ดำเนินรายการและแนะนำคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์</p> <p>๓. สรุปผลการสอบตามมติของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์</p> <p>๔. แจ้งผลการสอบต่อนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันทีภายหลังจากสรุปผลในวันสอบ</p> <p>๕. ส่งผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันสอบ</p>

## การดำเนินการจัดสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอขอสอบ พร้อมทั้งเล่มวิทยานิพนธ์ที่เสร็จสมบูรณ์ และหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ หรือการได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์/เผยแพร่
๒. ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันโครงวิทยานิพนธ์ นัดหมายคณะกรรมการ และออกหนังสือเชิญ
๔. ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ทุกท่านอ่านก่อนวันสอบ อย่างน้อย ๗ วันทำการ
๕. กำหนดวัน-เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นประกาศ และปิดประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน

### หมายเหตุ

๑. การดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบเปิด ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบป้องกันวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ ทั้งนี้การสอบถือว่าการสอบปากเปล่าระหว่างนักศึกษา กับ คณะกรรมการสอบ เลขานุการคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์จะต้องแจ้งให้ผู้ร่วมรับฟังทราบว่า ไม่มีสิทธิ์ซักถามปัญหาใดๆ ขณะดำเนินการสอบ
๒. กำหนดระยะเวลาในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญามหาบัณฑิตควรใช้เวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง สำหรับระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตอาจให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบ แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง
๓. กำหนดให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ชุดเดียวกัน สามารถทำการสอบนักศึกษาได้ไม่เกิน ๒ คน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต และไม่เกิน ๓ คน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญา มหาบัณฑิต
๔. เมื่อการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติตัดสินผลการสอบ โดยให้ประธานและกรรมการสอบมีเสียงคนละ ๑ เสียง ยกเว้นกรณีของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้นับรวมกันเป็น ๑ เสียง โดยให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการวินิจฉัย ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการสอบเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด โดยผลการประเมินมีดังต่อไปนี้

<b>การดำเนินการกรณีที่กรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาดำเนินการสอบได้ตามกำหนด</b>	
กรณีที่สามารถเลื่อนสอบได้ (คณะกรรมการสอบฯ ทุกท่านเห็นชอบร่วมกัน ให้เลื่อนวันสอบ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>กรรมการที่เป็นอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยจะต้องทำบันทึกข้อความชี้แจงสาเหตุของการที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ตามวัน-เวลาที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</li> <li>ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกคำสั่งเลื่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ออกไปจนกว่าคณะกรรมการทุกคนจะพร้อมทำการสอบ</li> </ol>
กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบได้	<p><b>ในกรณีกรรมการที่เป็นอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้กรรมการสอบผู้นั้นทำบันทึกข้อความชี้แจงสาเหตุของการที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ รวมถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเลื่อนสอบได้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา</li> <li>กรรมการผู้ขาดสอบต้องแจ้งผลการประเมินต่อประธานกรรมการสอบ <b><u>ล่วงหน้าก่อนวันสอบ</u></b></li> </ol> <p><b>ในกรณีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิท่านใหม่จากบัญชีรายชื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำขึ้น เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการแทน</li> </ol>
กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่กรรมการสอบไม่สามารถมาสอบได้ในวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>ให้กรรมการสอบผู้นั้น หรือ ประธานกรรมการสอบชี้แจงสาเหตุของการที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านทางประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา</li> <li>กรรมการผู้ขาดสอบต้องแจ้งผลการประเมิน เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจตัดสินผลสอบ</li> </ol>

การตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	
<p>เมื่อการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติตัดสินผลการสอบ โดยให้ประธานและกรรมการสอบมีเสียงคนละ ๑ เสียง ยกเว้นกรณีของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้นับรวมกันเป็น ๑ เสียง โดยให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการวินิจฉัย ในกรณีที่มติดังกล่าวให้ประธานกรรมการสอบเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด โดยผลการประเมินมีดังต่อไปนี้</p>	
ผลการตัดสิน	ความหมาย
ผ่าน	นักศึกษาสามารถแสดงผลรายงานวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที
ผ่านโดยต้องแก้ไข	นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลรายงานวิทยานิพนธ์ หรือ ตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบมีความเห็นว่าควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือวิธีการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ตามที่คณะกรรมการสอบเสนอแนะไว้ เป็นลายลักษณ์อักษร
ไม่ผ่าน	นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลรายงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบได้ ซึ่งเป็นการแสดงว่า นักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ และ/หรือวิธีการทำวิจัยที่ตนได้ทำ



การดำเนินการในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบ หรือ ไม่สามารถมาเข้าสอบป้องกัน วิทยานิพนธ์ได้	
กรณีที่นักศึกษา ขาดสอบโดยไม่มี เหตุสุดวิสัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กรณีนี้ให้ถือว่า นักศึกษาสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น</li> <li>๒. เลขานุการคณะกรรมการสอบต้องรายงานผลการสอบตามแบบรายงานการสอบให้ บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๕ วันทำการหลังวันสอบ</li> </ol>
กรณีที่นักศึกษา ไม่สามารถมาเข้า สอบได้ตาม กำหนดเวลา เนื่องจากมี เหตุสุดวิสัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้นักศึกษาผู้นั้นทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และประธานหลักสูตร และ</li> <li>๒. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้มีการจัดสอบป้องกัน วิทยานิพนธ์ครั้งใหม่ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุผลที่สมควร</li> </ol>

<b>การรายงานผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์</b>	
<b>กรณีสอบผ่าน</b>	<p>ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แจ้งผลการสอบต่อนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันทีภายหลังจากสรุปลงในวันสอบ และ</li> <li>๒. รายงานผลการสอบตามแบบรายงานผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๕ วันทำการนับจากวันสอบ</li> </ol>
<b>กรณีสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข</b>	<p>ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แจ้งผลการสอบต่อนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมสรุปประเด็นการแก้ไข โดยให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันทีภายหลังจากสรุปลงในวันสอบ และ</li> <li>๒. รายงานผลการสอบตามแบบรายงานผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๕ วันทำการนับจากวันสอบ</li> </ol>
<b>กรณีสอบไม่ผ่าน</b>	<p>ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สรุปลงสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันทีภายหลังจากสรุปลงในวันสอบ และ</li> <li>๒. รายงานผลการสอบตามแบบรายงานการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๕ วันทำการนับจากวันสอบ</li> </ol>
<b>กรณีนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย และได้รับผลการสอบ “ไม่ผ่าน”</b>	<p>ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รายงานผลการสอบ “ไม่ผ่าน” ตามแบบรายงานการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๕ วันทำการนับจากวันสอบ</li> </ol>

<b>การดำเนินการภายหลังรับทราบผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์</b>	
<b>นักศึกษาที่ได้รับ การประเมินให้ สอบผ่าน</b>	ให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารต่อไปนี้ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ๑. เล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ๒. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ ๓. หลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิจัยต่อบัณฑิตวิทยาลัย
<b>นักศึกษาที่สอบ ผ่านแบบมีเงื่อนไข</b>	นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามข้อแนะนำของคณะกรรมการสอบ <b>ภายใน ๓๐ วันนับจากวันสอบ</b> และเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงถือว่านักศึกษาได้รับการประเมินผลการสอบ “ผ่าน”  ในกรณีที่นักศึกษาที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อแนะนำของคณะกรรมการสอบได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาสามารถขออนุมัติขยายเวลาการแก้ไขวิทยานิพนธ์ พร้อมแจ้งเหตุผลต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประจำสาขาวิชา โดยต้องดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาก่อนจะครบกำหนดการส่งผลการแก้ไขอย่างน้อย ๑๐ วัน หากนักศึกษาไม่ดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือผลการสอบถูกปรับเป็น “ตก”  ในกรณีที่ช่วงเวลาที่ขออนุมัติขยายเวลาเป็นช่วงเวลาที่ต่อเนื่องกับวันเปิดเรียนของภาคการศึกษาปกติถัดไป นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพ ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
<b>นักศึกษาที่ได้รับ การตัดสิน ผลการสอบ “ไม่ผ่าน”</b>	นักศึกษาสามารถขอสอบแก้ตัวได้อีกเพียง ๑ ครั้ง ภายในเวลา ๖ เดือน ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

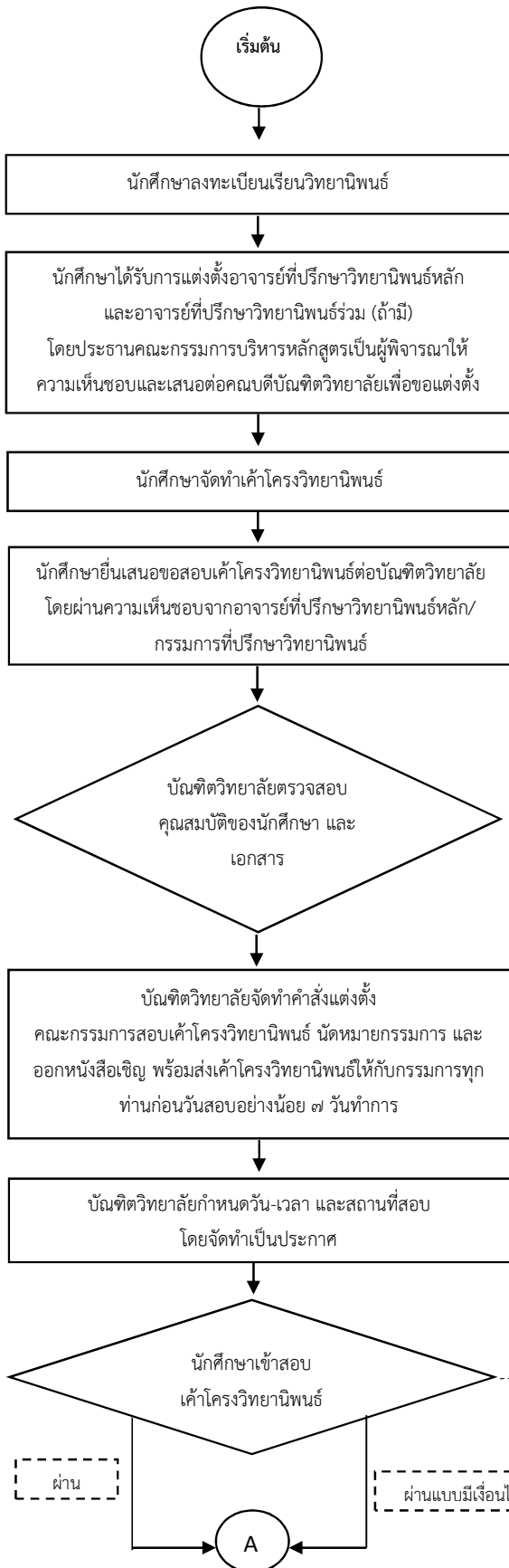
การประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์									
<b>สัดส่วนคะแนน</b> <b>การประเมินผล</b>	การประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย การประเมินผล ๑. รายงานวิทยานิพนธ์ มีค่าคะแนน ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนการประเมินทั้งหมด ๒. การนำเสนอและตอบคำถามในวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ มีค่าคะแนนการประเมิน ร้อยละ ๓๐ ของคะแนนการประเมินทั้งหมด								
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	<table border="0"> <tr> <td>คะแนน ๘๘-๑๐๐</td> <td>ระดับการประเมิน คือ Excellent (EX) หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม</td> </tr> <tr> <td>คะแนน ๗๔-๘๗</td> <td>ระดับการประเมิน คือ Good (G) หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดี</td> </tr> <tr> <td>คะแนน ๖๐-๗๓</td> <td>ระดับการประเมิน คือ Pass (P) หมายความว่า ผลการประเมินขั้นผ่าน</td> </tr> <tr> <td>คะแนนต่ำกว่า ๖๐</td> <td>ระดับการประเมิน คือ Failure (F) หมายความว่า ผลการประเมินไม่ผ่าน</td> </tr> </table> <p>กรณีที่ยังไม่มีการวัดและประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เนื่องจากการวิจัยอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ระบุการประเมินผลเป็นอักษร "T"</p>	คะแนน ๘๘-๑๐๐	ระดับการประเมิน คือ Excellent (EX) หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม	คะแนน ๗๔-๘๗	ระดับการประเมิน คือ Good (G) หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดี	คะแนน ๖๐-๗๓	ระดับการประเมิน คือ Pass (P) หมายความว่า ผลการประเมินขั้นผ่าน	คะแนนต่ำกว่า ๖๐	ระดับการประเมิน คือ Failure (F) หมายความว่า ผลการประเมินไม่ผ่าน
คะแนน ๘๘-๑๐๐	ระดับการประเมิน คือ Excellent (EX) หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม								
คะแนน ๗๔-๘๗	ระดับการประเมิน คือ Good (G) หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดี								
คะแนน ๖๐-๗๓	ระดับการประเมิน คือ Pass (P) หมายความว่า ผลการประเมินขั้นผ่าน								
คะแนนต่ำกว่า ๖๐	ระดับการประเมิน คือ Failure (F) หมายความว่า ผลการประเมินไม่ผ่าน								

<b>การตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือ ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์</b>	
<b>หลักสูตร ปริญญาโท</b>	<p><b><u>แผน ก แบบ ก๑</u></b></p> <p>ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือ ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือ ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ โดยจะต้องอยู่ในฐานข้อมูล<u>ในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๒</u> และวารสารดังกล่าวต้องไม่อยู่ใน Beall's List <b>จำนวน ๑ เรื่อง</b></p> <p><b><u>แผน ก แบบ ก๒</u></b></p> <p>ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือ ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือ ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ โดยจะต้องอยู่ในฐานข้อมูล<u>ในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๒</u> และวารสารดังกล่าวต้องไม่อยู่ใน Beall's List <b>จำนวน ๑ เรื่อง</b></p>
<b>หลักสูตร ปริญญาเอก</b>	<p><b><u>แบบ ๑</u></b></p> <p>ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือ ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือ ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ โดยจะต้องอยู่ในฐานข้อมูล<u>ในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑</u> และวารสารดังกล่าวต้องไม่อยู่ใน Beall's List <b>จำนวน ๒ เรื่อง (สำหรับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ สกอ. ปี๔๘ ให้มีจำนวน ๑ เรื่อง)</b></p> <p><b><u>แบบ ๒</u></b></p> <p>ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือ ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือ ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ โดยจะต้องอยู่ในฐานข้อมูล<u>ในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑</u> และวารสารดังกล่าวต้องไม่อยู่ใน Beall's List <b>จำนวน ๑ เรื่อง</b></p>

การดำเนินการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา	
นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” จากคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยต่อบัณฑิตวิทยาลัย	
การส่งเล่ม วิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์	<p>๑. นักศึกษาจะต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปก จำนวน ๑ เล่ม พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและการสะกดคำ</p> <p>๒. เมื่อเล่มวิทยานิพนธ์ได้ผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปก จำนวน ๑ เล่ม ต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบการพิมพ์ <b><u>พร้อมทั้งแนบบทคัดย่อภาษาอังกฤษเพื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจะได้ส่งต่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านภาษาอังกฤษเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเขียนบทคัดย่อ</u></b></p> <p>๓. เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยรับรองความถูกต้องของรูปแบบวิทยานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของบทคัดย่อภาษาอังกฤษแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อนักศึกษาจะได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามลำดับขั้น</p> <p>๔. เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการเข้าเล่มเย็บปกตามมาตรฐานของบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๘ เล่ม พร้อมบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน <b><u>๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับการรับรองความถูกต้องของรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์และความถูกต้องของบทคัดย่อ</u></b></p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>๑. หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการล่าช้า นักศึกษาต้องชำระค่าปรับสำหรับการล่าช้านี้ตามอัตราที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การล่าช้าต้องไม่เกิน ๖๐ วัน หลังจากวันครบกำหนดส่ง หากล่าช้ากว่ากำหนดเวลานี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยยกเลิกผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา หากนักศึกษายังต้องการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่ ภายใต้วินัยข้อเรื่องใหม่ และต้องสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่</p>

<b>การดำเนินการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา (ต่อ)</b>	
<b>มาตรฐาน วิทยานิพนธ์</b>	<p>๑. รูปแบบการพิมพ์ แบบตัวอักษร (Font) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่ใช้ในการพิมพ์ เล่มวิทยานิพนธ์ และบทคัดย่อ ตลอดจนที่บันทึกในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๒. ปกนอกของวิทยานิพนธ์ต้องเป็นปกแข็ง</p> <p style="padding-left: 40px;">๒.๑ สำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีบัณฑิต ให้ใช้ปกสีดำ</p> <p style="padding-left: 40px;">๒.๒ สำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทบัณฑิต ให้ใช้ปกสีน้ำเงิน</p> <p>๓. สัญลักษณ์ ข้อความ และตัวอักษรของปกหน้า ปกใน และสันปก ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย</p>
<b>การส่งเอกสาร การตีพิมพ์ เผยแพร่บทความ วิจัย</b>	<p><b>กรณีบทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์แล้ว</b></p> <p>ให้นักศึกษาส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๑. สำเนาของบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ</p> <p>๒. สำเนาหน้าปกนอก หน้าปกใน และสารบัญของวารสาร</p> <p><b>กรณีที่บทความวิจัยยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์</b></p> <p>ให้นักศึกษาเอกสาร ดังต่อไปนี้ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๑. หนังสือ หรือ เอกสารหลักฐานที่แสดงการตอบรับการตีพิมพ์</p> <p>๒. บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ส่งไปตีพิมพ์</p> <p>๓. สำเนาหน้าปกหน้าและหน้าปกในของวารสารที่ตอบรับให้ตีพิมพ์ฉบับล่าสุด</p>
<b>แนวปฏิบัติ ในการตีพิมพ์ ผลงานวิจัยจาก วิทยานิพนธ์ หรือ ส่วนหนึ่งของ วิทยานิพนธ์</b>	<p>๑. บทความวิจัยต้องมีชื่อนักศึกษาผู้ทำวิทยานิพนธ์ปรากฏเป็นชื่อแรก</p> <p>๒. บทความวิจัยต้องเป็นการนำเสนอผลงานวิจัยที่มาจากวิทยานิพนธ์ทั้งหมด หรือ เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ก็ได้</p> <p>๓. รูปแบบการตีพิมพ์บทความวิจัยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารวิชาการ</p>

## Flowchart แสดงขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์



## คุณสมบัติของนักศึกษา

## นักศึกษาระดับปริญญาโท

- สำหรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก๒ ต้องสอบผ่านรายวิชามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต หรือชุดวิชาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก๑ ให้อยู่ในเงื่อนไขของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (สำหรับหลักสูตรที่กำหนดให้สอบประมวลความรู้)
- ลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์
- ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

## นักศึกษาระดับปริญญาเอก

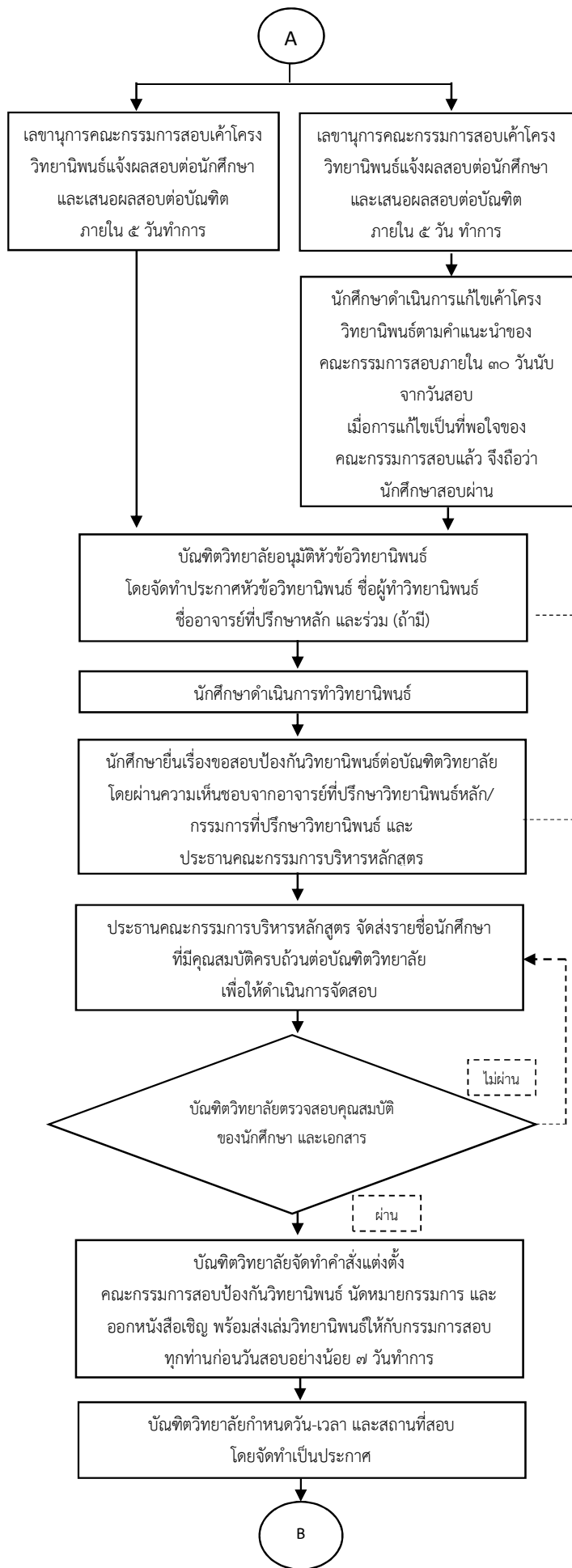
- สำหรับนักศึกษาแบบ ๑ ต้องสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาแบบ ๒ ต้องสอบผ่านรายวิชา หรือ ชุดวิชา ครบถ้วน
- ลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์
- ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ/หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

## เอกสารที่ต้องใช้

- คำร้องขอสอบ (บว.๐๕)
- เค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (อนุโลมให้มีการซ้ำได้ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ หากเกินร้อยละ ๓๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่ให้เกินร้อยละ ๓๕) (ต้องส่งก่อนวันสอบอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ)

กรณีสอบไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง โดยการสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ ภาคการศึกษา นับจากการสอบครั้งแรก นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในเวลาที่กำหนด ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาอาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก ๑ ภาคการศึกษาได้





**กำหนดเวลาในการได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์**

- นักศึกษาระดับปริญญาโท ต้องได้รับอนุมัติภายใน ๒ ปีการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
- นักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องได้รับอนุมัติภายใน ๓ ปีการศึกษานับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หากเลยกำหนดข้างต้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและสมควร คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรอาจขยายกำหนดเวลาต่อไปได้อีก ๑ ภาคการศึกษา

**คุณสมบัติของนักศึกษา**

**นักศึกษาระดับปริญญาโท**

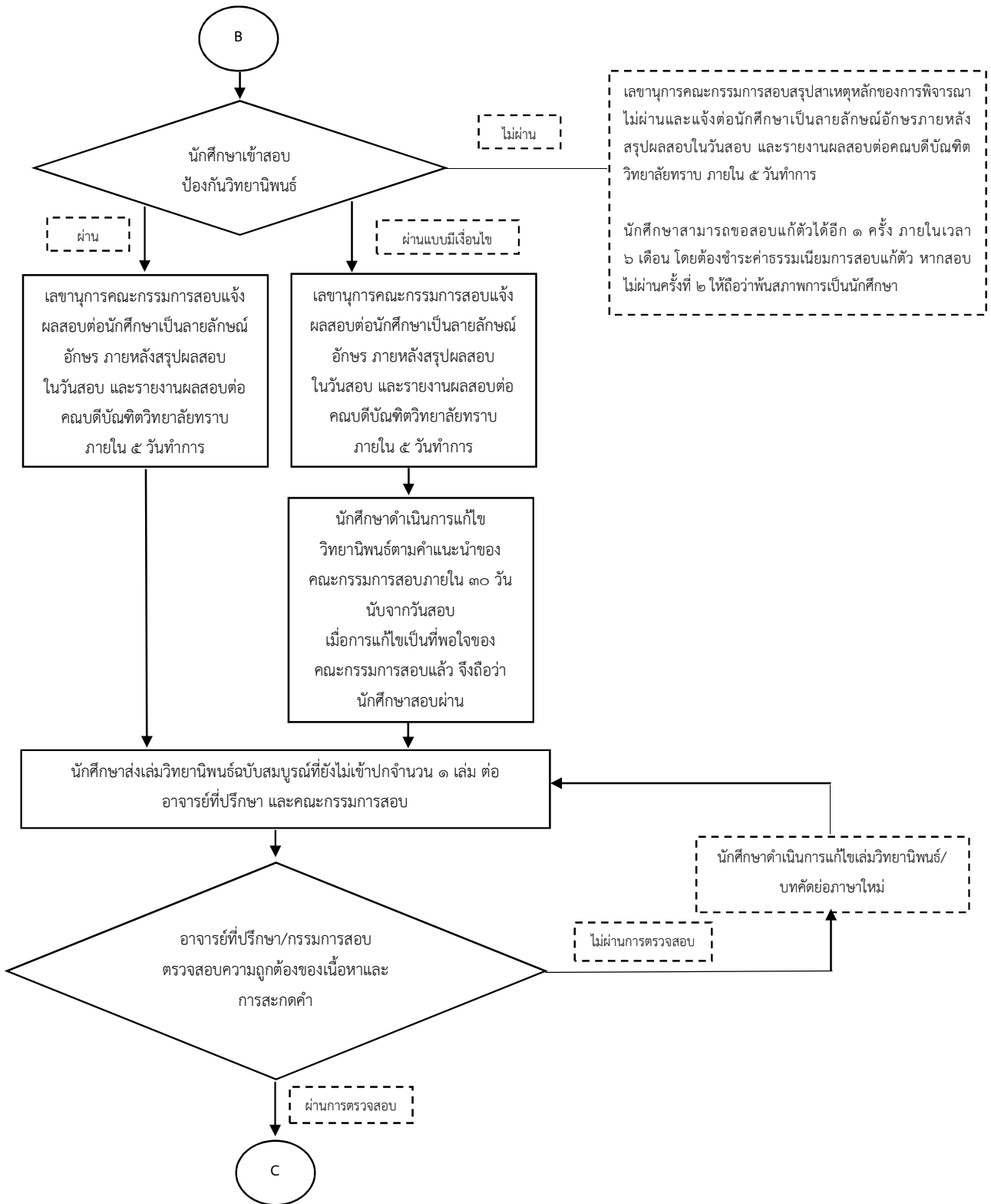
- สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (สำหรับนักศึกษาหลักสูตรที่กำหนดให้สอบประมวลความรู้)
- ได้รับอนุมัติผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็น “ผ่าน”
- สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดและได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก๒
- ทำวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม
- ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ (อนุโลมให้มีการซ้ำได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ หากเกินร้อยละ ๓๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่ให้เกินร้อยละ ๓๕)
- มีหลักฐานว่าผลงานวิทยานิพนธ์/ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์/เผยแพร่

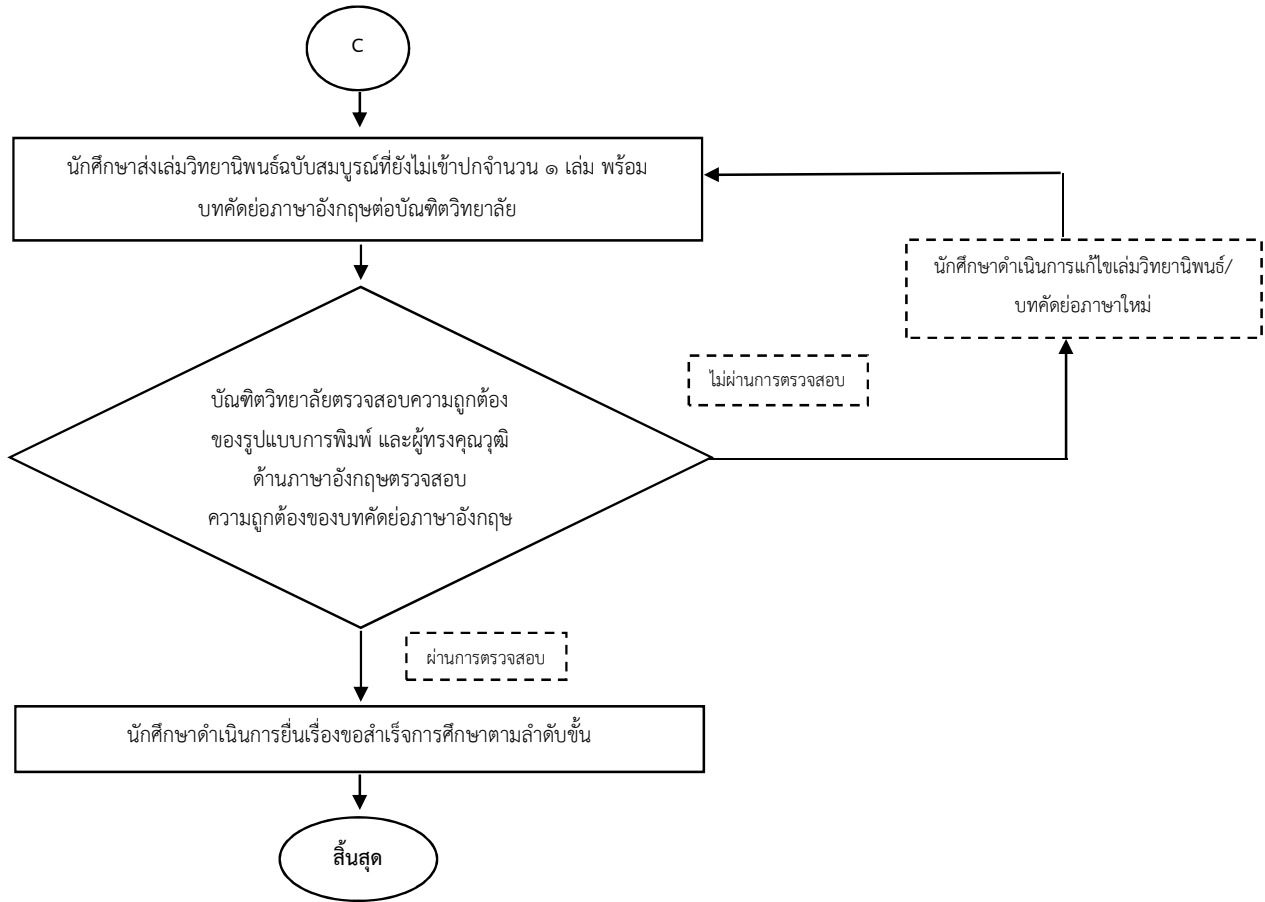
**นักศึกษาระดับปริญญาเอก**

- สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรที่กำหนดให้สอบประมวลความรู้
- ได้รับอนุมัติผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็น “ผ่าน”
- สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๒
- ทำวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม
- ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ (อนุโลมให้มีการซ้ำได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ หากเกินร้อยละ ๓๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่ให้เกินร้อยละ ๓๕)
- มีหลักฐานว่าผลงานวิทยานิพนธ์/ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์/เผยแพร่
- สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

**เอกสารที่ต้องใช้**

- คำร้องขอสอบ (บว.๐๘)
- เล่มวิทยานิพนธ์ (ต้องส่งก่อนวันสอบอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ)
- หลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์/เผยแพร่





## แนวปฏิบัติในการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษ ของบทคัดย่อวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรเอก

๑. ให้นักศึกษาที่ได้รับการประเมินให้สอบวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ยื่นแบบคำร้องขอรับการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษของบทคัดย่อต่อบัณฑิตวิทยาลัย (บว.๓๕) โดยนักศึกษาจะต้องส่งบทคัดย่อภาษาอังกฤษ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท ต่อบทคัดย่อ ๑ ฉบับ (ความยาวประมาณ ๒๐๐-๓๐๐ คำ)

ทั้งนี้นักศึกษาจะยังไม่สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้ หากยังไม่ได้รับการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของภาษาอังกฤษของบทคัดย่อจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษตามข้อ ๑ ก่อน

๒. ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดส่งบทคัดย่อต่อผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษ ภายใน ๒ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำร้องจากนักศึกษา

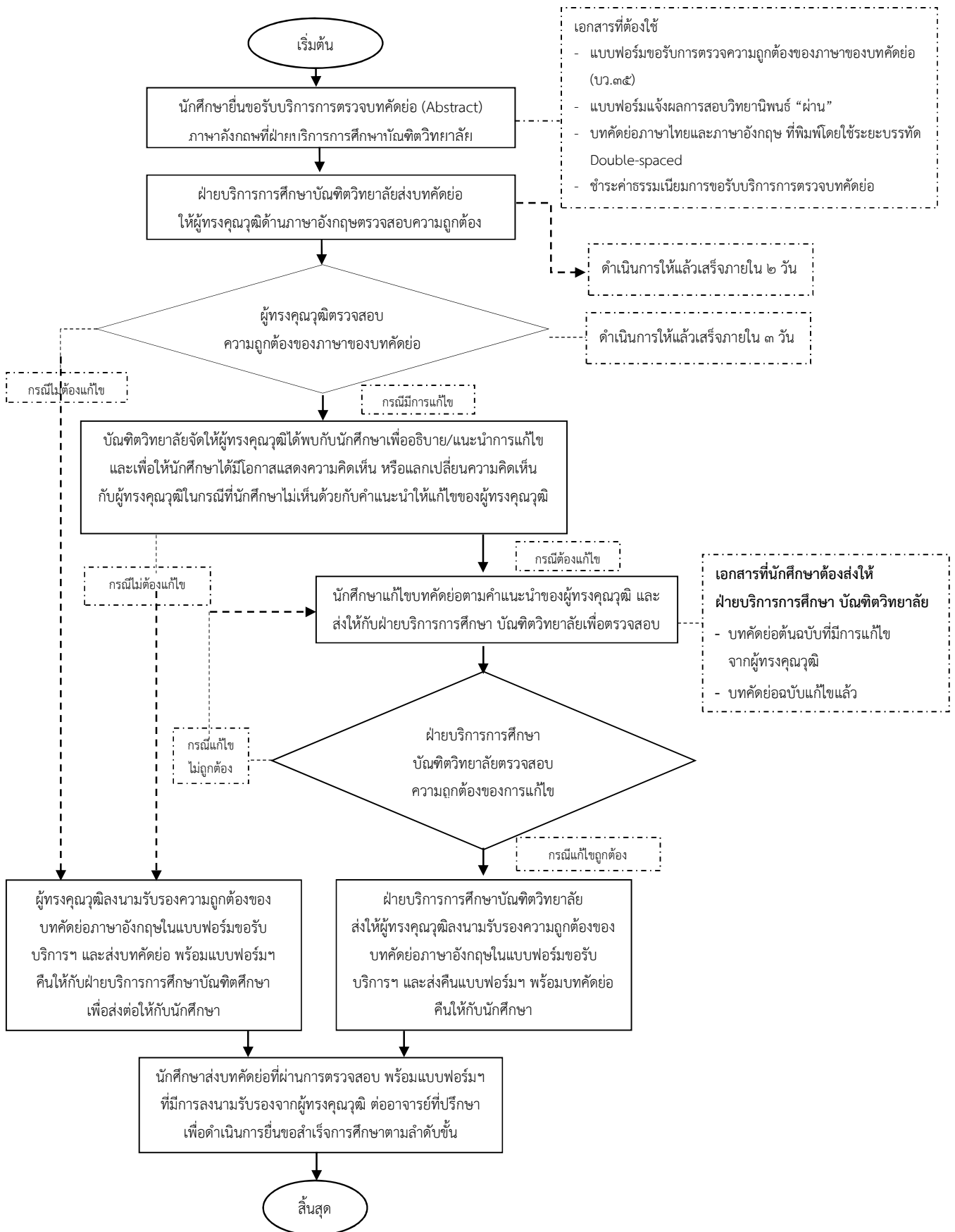
๓. ให้ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษของบทคัดย่อและให้คำแนะนำในการแก้ไข (กรณีต้องแก้ไข) และส่งบทคัดย่อ พร้อมคำแนะนำในการแก้ไขที่เป็นลายลักษณ์อักษรกลับมายังบัณฑิตวิทยาลัยหลังจากดำเนินการตรวจแก้ไขเสร็จแล้ว

๔. ให้บัณฑิตวิทยาลัยส่งบทคัดย่อที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งคำแนะนำในการแก้ไข (กรณีต้องแก้ไข) แก่นักศึกษา ภายใน ๒ วัน นับจากวันที่ได้รับบทคัดย่อคืนจากผู้ทรงคุณวุฒิ

๕. กรณีที่นักศึกษาต้องแก้ไขบทคัดย่อ ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขบทคัดย่อตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิอย่างเคร่งครัดและครบถ้วน และเมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว นักศึกษาจะต้องนำบทคัดย่อที่ได้รับการแก้ไข พร้อมบทคัดย่อต้นฉบับ และคำแนะนำในการแก้ไขที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ได้รับจากผู้ทรงคุณวุฒิ มาให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนในการแก้ไขอีกครั้ง

๖. เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบและพบว่านักศึกษาได้ดำเนินการแก้ไขบทคัดย่ออย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการให้ผู้ทรงคุณวุฒิลงนามรับรองความถูกต้องของบทคัดย่อภาษาอังกฤษใน แบบคำร้องตามข้อ ๓ และส่งแบบคำร้องดังกล่าวให้แก่ นักศึกษา เพื่อที่นักศึกษาจะได้ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามลำดับขั้นต่อไป

### Flowchart แสดงขั้นตอนแนวปฏิบัติในการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษ ของบทความวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรเอก



**รูปแบบมาตรฐานของบทคัดย่อภาษาอังกฤษ**  
(๒๐๐-๓๐๐ words written in one paragraph)

Author's Name : .....

Thesis Title : .....

Thesis Advisor : .....

Degree : .....

Keywords : Key word 1/ Key word2/ Key work3/ Key word4

Whilst a considerable amount of research has explored....., there has been relatively little focus on.....

Background/  
significance  
of the study

The purposes/aims of this research are to .....

**This study investigates/looks at/aims to** .....

Objectives

This study involved.....(mixed/qualitative/quantitative method approach).....

**The research was based on (mixed/qualitative/quantitative method approach)**.....

.....The data were collected through a combination of.....

Methodology

The main findings of this research are.....

**The key findings from the study are** .....

Findings

This research/thesis/study offers three main contributions.....

**The implication of these findings are that**.....

First, the study has indentified.....

Second,.....Third,.....

Contribution/  
Implication

## ส่วนที่ ๒

# การทำการค้ากับอิสระ

# การเสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ



<b>คุณสมบัติของนักศึกษา และขั้นตอนในการยื่นเสนอขอสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ</b> (สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท แผนข)	
<b>คุณสมบัติของนักศึกษา</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ต้องสอบผ่านรายวิชา (Course) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต หรือ ชุดวิชา (Module) ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต</li> <li>๒. ต้องสอบผ่านการประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)</li> <li>๓. ลงทะเบียนเรียนการค้นคว้าอิสระ</li> <li>๔. ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรม อักษรวิสุทธิ ซึ่งอนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ทั้งนี้หากเกินร้อยละ ๓๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๕</li> <li>๕. ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระแล้ว</li> <li>๖. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้เสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระได้</li> </ol>
<b>ขั้นตอนในการยื่นเสนอขอสอบเค้าโครงการวิทยานิพนธ์ และการอนุมัติหัวข้อการค้นคว้าอิสระ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนนำเสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเพื่อขอความเห็นชอบ</li> <li>๒. เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้ความเห็นชอบแล้ว ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเสนอหัวข้อการค้นคว้าอิสระเพื่อขออนุมัติจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา</li> <li>๓. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาแจ้งหัวข้อการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการอนุมัติแล้วต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบ</li> <li>๔. บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประกาศหัวข้อ การค้นคว้าอิสระ ชื่อผู้ทำการค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่อง หรือ เค้าโครงการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</li> </ol>

<b>คุณสมบัติ หน้าที่ และภาระงานของอาจารย์การค้นคว้าอิสระ</b>	
<b>คุณสมบัติ</b>	<p><b>หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ สกอ.ปี ๕๘</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (มีชื่ออยู่ในเล่มหลักสูตร)</li> <li>๒. ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโท หรือ เทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ</li> <li>๓. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ol> <p><b>หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ สกอ. ปี ๔๘</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ</li> <li>๒. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ol>
<b>หน้าที่</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รับผิดชอบและควบคุมการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา</li> <li>๒. ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิดและวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น</li> <li>๓. ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนการค้นคว้าอิสระทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำการค้นคว้าอิสระจะแล้วเสร็จ</li> <li>๔. ติดตามการดำเนินการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบประเมินผลการทำการค้นคว้าอิสระทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำการค้นคว้าอิสระจะแล้วเสร็จ</li> <li>๕. ให้ความเห็นชอบในการขอสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา</li> <li>๖. ร่วมเป็นกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา</li> <li>๗. เป็นผู้ดูแลตรวจความมีมาตรฐานของรายงานการค้นคว้าอิสระก่อนส่งมอบเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์แก่คณะกรรมการสอบตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด</li> </ol>
<b>ภาระงานที่ปรึกษา</b>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระได้ไม่เกิน <b>๑๕ คนต่อภาคการศึกษา</b> หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน <b>๑๕ คนต่อภาคการศึกษา</b></p>

## การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

ในการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ต้องให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอแต่งตั้ง

## การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

ในการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

# การสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

<b>คุณสมบัติของนักศึกษา และขั้นตอนการยื่นเรื่องขอสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ</b>	
<b>คุณสมบัติ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรที่กำหนดให้สอบประมวลความรู้</li> <li>๒. สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐</li> <li>๓. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้ทำการสอบได้</li> <li>๔. ทำการค้นคว้าอิสระเสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม โดยการค้นคว้าอิสระต้องมีเนื้อหางานวิจัยที่มีคุณภาพเพียงพอ มีการดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย มีบทความย่อภาษาไทย บทความย่อภาษาอังกฤษ มีส่วนประกอบและรูปแบบการจัดทำตรงตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่จัดทำโดยบัณฑิตวิทยาลัยที่บังคับใช้ในขณะนั้น</li> <li>๕. ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานการค้นคว้าอิสระ โดยใช้โปรแกรมอักขรวิสุทธิ ซึ่งอนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ทั้งนี้หากเกินร้อยละ ๓๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระ แต่ไม่ให้เกินร้อยละ ๓๕</li> <li>๖. มีหลักฐานว่าผลงานการค้นคว้าอิสระ หรือ ส่วนหนึ่งของผลงานการค้นคว้าอิสระได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย</li> <li>๗. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด</li> <li>๘. สอบผ่านความรู้คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด</li> <li>๙. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้ทำการสอบ</li> </ol>
<b>ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ</b>	<p>นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ประสงค์จะขอสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระจะต้องยื่นเอกสารต่อไปนี้ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยในการเสนอขอสอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คำร้องขอสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ (บว.๐๘)</li> <li>๒. เล่มรายงานการค้นคว้าอิสระที่เสร็จสมบูรณ์ โดยต้องส่งก่อนวันสอบอย่างน้อย ๑๐ วัน</li> <li>๓. หลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ หรือ การได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์/เผยแพร่ตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการขอสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอให้ดำเนินการจัดสอบ</li> </ol>

<b>จำนวน องค์ประกอบ คุณสมบัติและหน้าที่ของคณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ</b>	
<b>จำนวน และองค์ประกอบ</b>	<p>คณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระประกอบด้วย กรรมการจำนวน ๔-๕ คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประธานกรรมการ ๑ คน แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยการเสนอจากบัณฑิตวิทยาลัย</li> <li>๒. อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เป็นกรรมการ</li> <li>๓. กรรมการบริหารหลักสูตร หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๑-๒ คน เป็นกรรมการ</li> <li>๓. กรรมการและเลขานุการ จำนวน ๑ คน</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระต่ออธิการบดี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำการแต่งตั้ง โดยจะคัดเลือกกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ลำดับที่ ๑) และกรรมการและเลขานุการ (ลำดับที่ ๔) จากผู้ที่ผู้ในบัญชีรายชื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำขึ้น ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติก่อน</li> </ol>
<b>คุณสมบัติ</b>	<p><b>กรณีกรรมการบริหารหลักสูตร หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโท หรือ เทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ</li> <li>๒. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ol> <p><b>กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ</li> <li>๒. มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อการค้นคว้าอิสระ <b>ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง</b></li> </ol>

จำนวน องค์ประกอบ คุณสมบัติและหน้าที่ของคณะกรรมการสอบป้องกันการคัดค้านคว่ำอิสระ (ต่อ)		
คุณสมบัติ	<p>หมายเหตุ</p> <p>๑. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ</p> <p>๒. สำหรับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ สกอ. ปี ๔๘ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจมีจำนวนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ไม่ถึงตามเกณฑ์ข้างต้นได้</p> <p>๓. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการเสนอเป็นกรรมการสอบป้องกันการคัดค้านคว่ำอิสระ ซึ่งยังไม่เคยมีประวัติเป็นกรรมการสอบป้องกันการคัดค้านคว่ำอิสระมาก่อนให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเสนอศักยภาพมายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งในที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ</p>	
หน้าที่	ประธานกรรมการสอบ	<p>๑. กำกับและดำเนินการสอบป้องกันการคัดค้านคว่ำอิสระให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๒. พิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจน ปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม</p>
	กรรมการสอบ ผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การคัดค้านคว่ำอิสระ	<p>๑. พิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจน ปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม</p> <p>๒. ติดตามดูแลการแก้ไขเนื้อหา รูปเล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล รายงานการคัดค้านคว่ำอิสระฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามมติของ คณะกรรมการสอบ</p>

จำนวน องค์ประกอบ คุณสมบัติและหน้าที่ของคณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ (ต่อ)		
หน้าที่	กรรมการสอบ	๑. พิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม
	กรรมการและเลขานุการ	๑. พิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม ๒. ดำเนินรายการและแนะนำคณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ๓. สรุปผลการสอบตามมติของคณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ๔. แจ้งผลการสอบต่อนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันทีภายหลังจากสรุปผลในวันสอบ ๕. ส่งผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ



## การดำเนินการจัดสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอขอสอบ พร้อมทั้งเล่มรายงานการค้นคว้าอิสระที่เสร็จสมบูรณ์ และหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ หรือ การได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์/เผยแพร่
๒. ตรวจสอบการคัดลอกผลงานการค้นคว้าอิสระ โดยใช้โปรแกรมอักษราวินิจฉัย
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ นัดหมายคณะกรรมการ และออก หนังสือเชิญ
๔. ส่งเล่มรายงานการค้นคว้าอิสระให้คณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระทุกท่านอ่านก่อนวันสอบ อย่างน้อย ๗ วันทำการ
๕. กำหนดวัน-เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นประกาศ และปิดประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน

### หมายเหตุ

๑. การดำเนินการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระให้เป็นการสอบแบบเปิด ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ ทั้งนี้การสอบถือว่าการสอบปากเปล่าระหว่างนักศึกษากับคณะกรรมการสอบ เลขานุการคณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระจะต้องแจ้งให้ผู้ร่วมรับฟังทราบว่า ไม่มีสิทธิ์ซักถามปัญหาใดๆ ขณะดำเนินการสอบ
๒. กำหนดระยะเวลาในการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๓. กำหนดให้คณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระชุดเดียวกัน สามารถทำการสอบนักศึกษาได้ไม่เกิน ๒ คน ในการสอบวันเดียวกัน
๔. เมื่อการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติตัดสินผลการสอบ โดยให้ประธานและกรรมการสอบมีเสียงคนละ ๑ เสียง ยกเว้นกรณีของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมให้นำรวมกันเป็น ๑ เสียง โดยให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการวินิจฉัย ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการสอบเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

<b>การดำเนินการกรณีที่กรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระไม่สามารถมาดำเนินการสอบได้ตามกำหนดได้</b>	
กรณีที่สามารถเลื่อนสอบได้ (คณะกรรมการสอบฯ ทุกท่านเห็นชอบร่วมกัน ให้เลื่อนวันสอบ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>กรรมการที่เป็นอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยจะต้องทำบันทึกข้อความชี้แจงสาเหตุของการที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ตามวัน-เวลาที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</li> <li>ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกคำสั่งเลื่อนการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระออกไปจนกว่าคณะกรรมการทุกคนจะพร้อมทำการสอบ</li> </ol>
กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบได้	<p><b>ในกรณีกรรมการที่เป็นอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กรรมการสอบผู้ขาดสอบต้องทำบันทึกข้อความชี้แจงสาเหตุของการที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ รวมถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเลื่อนสอบได้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา</li> <li>กรรมการผู้ขาดสอบต้องแจ้งผลการประเมินต่อประธานกรรมการสอบ<u>ล่วงหน้าก่อนวันสอบ</u></li> </ol> <p><b>ในกรณีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิท่านใหม่จากบัญชีรายชื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำขึ้น เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการแทน</li> </ol>
กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่กรรมการสอบไม่สามารถมาสอบได้ในวันสอบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ให้กรรมการสอบผู้นั้น หรือ ประธานกรรมการสอบชี้แจงสาเหตุของการที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านทางประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา</li> <li>กรรมการผู้ขาดสอบต้องแจ้งผลการประเมิน เพื่อนำไปประกอบการตัดสินผลสอบ</li> </ol>

การตัดสินผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ	
<p>เมื่อการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระอภิปราย แสดงความคิดเห็นและลงมติตัดสินผลการสอบ โดยให้ประธานและกรรมการสอบมีเสียงคนละ ๑ เสียง ยกเว้นกรณีของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมให้นับรวมกันเป็น ๑ เสียง โดยให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการวินิจฉัย ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการสอบเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด</p>	
ผลการตัดสิน	ความหมาย
ผ่าน	นักศึกษาสามารถแสดงผลรายงานการค้นคว้าอิสระและตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดทำเล่มรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที
ผ่านโดยต้องแก้ไข	นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือ ตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบมีความเห็นว่า ควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือวิธีการเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการสอบเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
ไม่ผ่าน	นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลรายงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบได้ ซึ่งเป็นการแสดงว่า นักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระ และ/หรือวิธีการทำวิจัยที่ตนได้ทำ

การดำเนินการในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบ หรือ ไม่สามารถมาเข้าสอบป้องกัน การค้นคว้าอิสระได้	
กรณีที่นักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรณีนี้ให้ถือว่า นักศึกษาสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น</li> <li>2. คณะกรรมการสอบต้องรายงานผลการสอบตามแบบรายงานการสอบป้องกัน การค้นคว้าอิสระให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๗ วันหลังวันสอบ</li> </ol>
กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาเข้าสอบได้ตามกำหนดเวลาเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้นักศึกษาผู้นั้นทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และประธานหลักสูตร และ</li> <li>3. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้มีการจัดสอบป้องกัน การค้นคว้าอิสระครั้งใหม่ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุผลที่สมควร</li> </ol>

<b>การรายงานผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ</b>	
<b>กรณีสอบผ่าน</b>	<p>ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แจงผลการสอบต่อนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันที ภายหลังจากสรุปผลในวันสอบ และ</li> <li>๒. รายงานผลการสอบตามแบบรายงานผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระต่อ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๕ วันทำการนับจากวันสอบ</li> </ol>
<b>กรณีสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข</b>	<p>ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แจงผลการสอบต่อนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมสรุปประเด็นการแก้ไข โดยให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันทีภายหลังจากสรุปผลสอบในวันสอบ และ</li> <li>๒. รายงานผลการสอบตามแบบรายงานผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระต่อ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๕ วันทำการนับจากวันสอบ</li> </ol>
<b>กรณีสอบไม่ผ่าน</b>	<p>ให้เลขานุการคณะกรรมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สอบสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันทีภายหลังจากสรุปผลสอบในวันสอบ และ</li> <li>๒. รายงานผลการสอบตามแบบรายงานการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๕ วันทำการนับจากวันสอบ</li> </ol>
<b>กรณีนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย และไม่รับผลการสอบ “ไม่ผ่าน”</b>	<p>ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รายงานผลการสอบตามแบบรายงานการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๕ วันทำการนับจากวันสอบ</li> </ol>

<b>การดำเนินการภายหลังรับทราบผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ</b>	
<b>นักศึกษาที่ได้รับ การประเมินให้ สอบผ่าน</b>	<p>ให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารต่อไปนี้ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เล่มรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์</li> <li>๒. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ</li> <li>๓. หลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย</li> </ol>
<b>นักศึกษาที่สอบ ผ่านแบบมีเงื่อนไข</b>	<p>นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขรายงานการค้นคว้าอิสระตามข้อแนะนำของคณะกรรมการสอบภายใน ๓๐ วันนับจากวันสอบ และเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงถือว่านักศึกษาได้รับการประเมินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ “ผ่าน”</p> <p>ในกรณีที่นักศึกษาที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อแนะนำของคณะกรรมการสอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาสามารถขออนุมัติขยายเวลาการแก้ไขรายงานการค้นคว้าอิสระพร้อมแจ้งเหตุผลต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา โดยต้องดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาก่อนจะครบกำหนดการส่งผลการแก้ไขอย่างน้อย ๑๐ วัน และหากนักศึกษาไม่ดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือผลการสอบถูกปรับเป็น “ตก”</p> <p>ในกรณีช่วงเวลาที่ขออนุมัติขยายเวลาเป็นช่วงเวลาที่ต่อเนื่องกับวันเปิดเรียนของภาคการศึกษาปกติถัดไป นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพ ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา</p>
<b>นักศึกษาที่ได้รับ การตัดสินผลการ สอบ “ไม่ผ่าน”</b>	<p>สามารถขอสอบแก้ตัวได้อีกเพียง ๑ ครั้ง ภายในเวลา ๖ เดือน ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา</p>

เกณฑ์การประเมินผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ																																																					
<b>สัดส่วนคะแนน</b> <b>การประเมินผล</b>	การประเมินผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมินผล ๑. รายงานการค้นคว้าอิสระ มีค่าคะแนนการประเมินร้อยละ ๗๐ ของคะแนนการประเมินทั้งหมด และ ๒. การนำเสนอและตอบคำถามในวันสอบการค้นคว้าอิสระ มีค่าคะแนนการประเมินร้อยละ ๓๐ ของคะแนนการประเมินทั้งหมด																																																				
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	<table border="0"> <tr> <td>คะแนน ๘๘-๑๐๐</td> <td>ระดับการประเมิน คือ Excellent (EX)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม</td> </tr> <tr> <td>คะแนน ๗๔-๘๗</td> <td>ระดับการประเมิน คือ Good (G)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดี</td> </tr> <tr> <td>คะแนน ๖๐-๗๓</td> <td>ระดับการประเมิน คือ Pass (P)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>หมายความว่า ผลการประเมินขั้นผ่าน</td> </tr> <tr> <td>คะแนนต่ำกว่า ๖๐</td> <td>ระดับการประเมิน คือ Failure (F)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>หมายความว่า ผลการประเมินไม่ผ่าน</td> </tr> </table> <p>กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เกณฑ์ประเมินผลการสอบเป็นค่าลำดับคะแนน ให้ใช้เกณฑ์การประเมินเป็นลำดับขั้น ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>A</td> <td>ดีเยี่ยม</td> <td>๔.๐๐</td> </tr> <tr> <td>A-</td> <td>ดีเยี่ยม</td> <td>๓.๗๕</td> </tr> <tr> <td>B+</td> <td>ดีมาก</td> <td>๓.๕๐</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>ดี</td> <td>๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>B-</td> <td>ค่อนข้างดี</td> <td>๒.๗๕</td> </tr> <tr> <td>C+</td> <td>ปานกลางค่อนข้างดี</td> <td>๒.๕๐</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>ปานกลาง</td> <td>๒.๐๐</td> </tr> <tr> <td>C-</td> <td>ปานกลางค่อนข้างอ่อน</td> <td>๑.๗๕</td> </tr> <tr> <td>D+</td> <td>ค่อนข้างอ่อน</td> <td>๑.๕๐</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>อ่อน</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>D-</td> <td>อ่อนมาก</td> <td>๐.๗๕</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>ตก</td> <td>๐</td> </tr> </table> <p>กรณีที่ยังไม่มีการวัดและประเมินผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ เนื่องจากการวิจัยอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ระบุการประเมินผลเป็นอักษร “T”</p>	คะแนน ๘๘-๑๐๐	ระดับการประเมิน คือ Excellent (EX)		หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม	คะแนน ๗๔-๘๗	ระดับการประเมิน คือ Good (G)		หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดี	คะแนน ๖๐-๗๓	ระดับการประเมิน คือ Pass (P)		หมายความว่า ผลการประเมินขั้นผ่าน	คะแนนต่ำกว่า ๖๐	ระดับการประเมิน คือ Failure (F)		หมายความว่า ผลการประเมินไม่ผ่าน	A	ดีเยี่ยม	๔.๐๐	A-	ดีเยี่ยม	๓.๗๕	B+	ดีมาก	๓.๕๐	B	ดี	๓.๐๐	B-	ค่อนข้างดี	๒.๗๕	C+	ปานกลางค่อนข้างดี	๒.๕๐	C	ปานกลาง	๒.๐๐	C-	ปานกลางค่อนข้างอ่อน	๑.๗๕	D+	ค่อนข้างอ่อน	๑.๕๐	D	อ่อน	๑.๐๐	D-	อ่อนมาก	๐.๗๕	F	ตก	๐
คะแนน ๘๘-๑๐๐	ระดับการประเมิน คือ Excellent (EX)																																																				
	หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม																																																				
คะแนน ๗๔-๘๗	ระดับการประเมิน คือ Good (G)																																																				
	หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดี																																																				
คะแนน ๖๐-๗๓	ระดับการประเมิน คือ Pass (P)																																																				
	หมายความว่า ผลการประเมินขั้นผ่าน																																																				
คะแนนต่ำกว่า ๖๐	ระดับการประเมิน คือ Failure (F)																																																				
	หมายความว่า ผลการประเมินไม่ผ่าน																																																				
A	ดีเยี่ยม	๔.๐๐																																																			
A-	ดีเยี่ยม	๓.๗๕																																																			
B+	ดีมาก	๓.๕๐																																																			
B	ดี	๓.๐๐																																																			
B-	ค่อนข้างดี	๒.๗๕																																																			
C+	ปานกลางค่อนข้างดี	๒.๕๐																																																			
C	ปานกลาง	๒.๐๐																																																			
C-	ปานกลางค่อนข้างอ่อน	๑.๗๕																																																			
D+	ค่อนข้างอ่อน	๑.๕๐																																																			
D	อ่อน	๑.๐๐																																																			
D-	อ่อนมาก	๐.๗๕																																																			
F	ตก	๐																																																			

**การตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระ**

รายงานการค้นคว้าอิสระ หรือ ส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

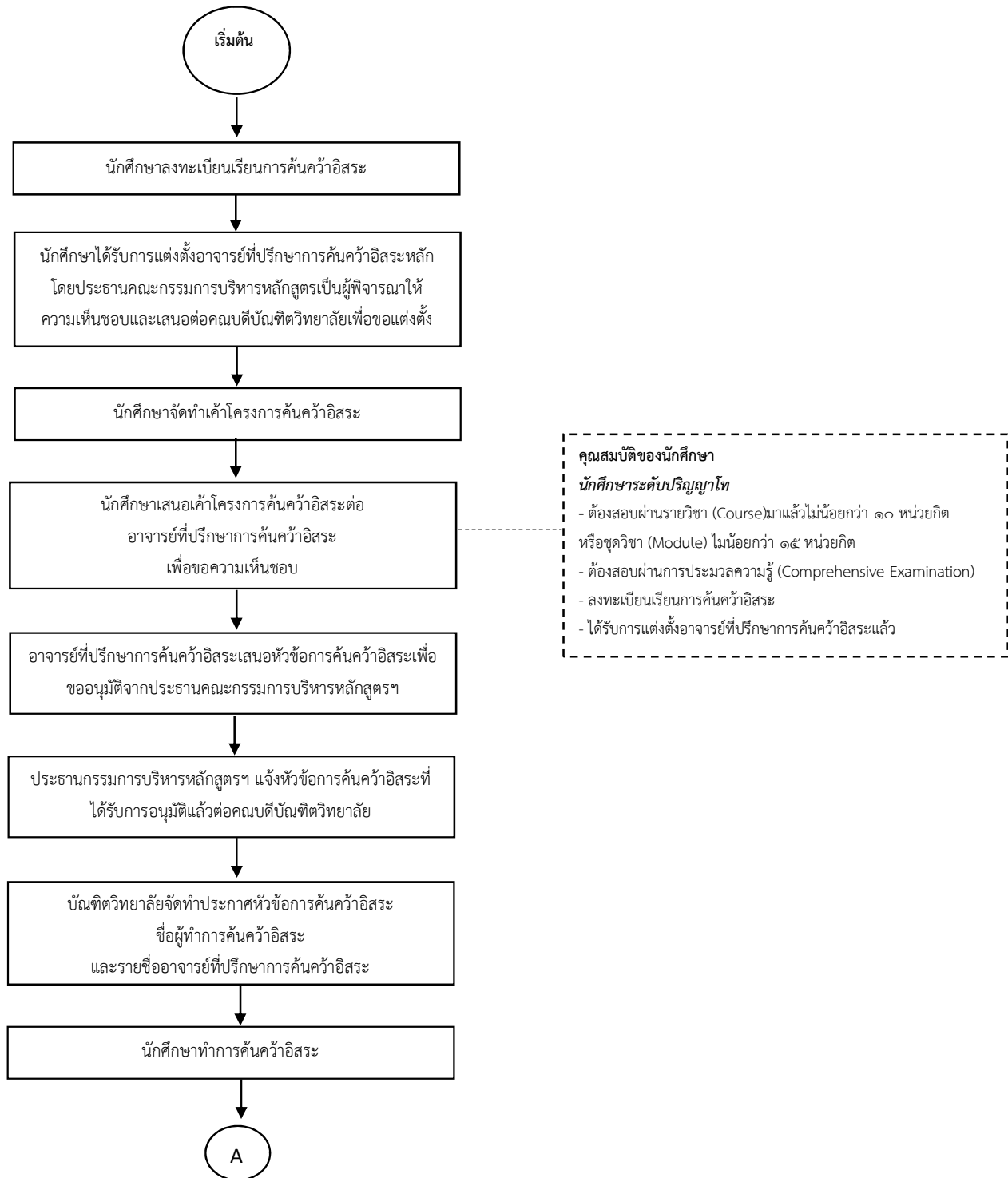
๑. การนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว หรือ
๒. ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติที่อยู่ในระดับฐานข้อมูลในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๒ โดยวารสารดังกล่าวต้องไม่อยู่ใน Beall's List

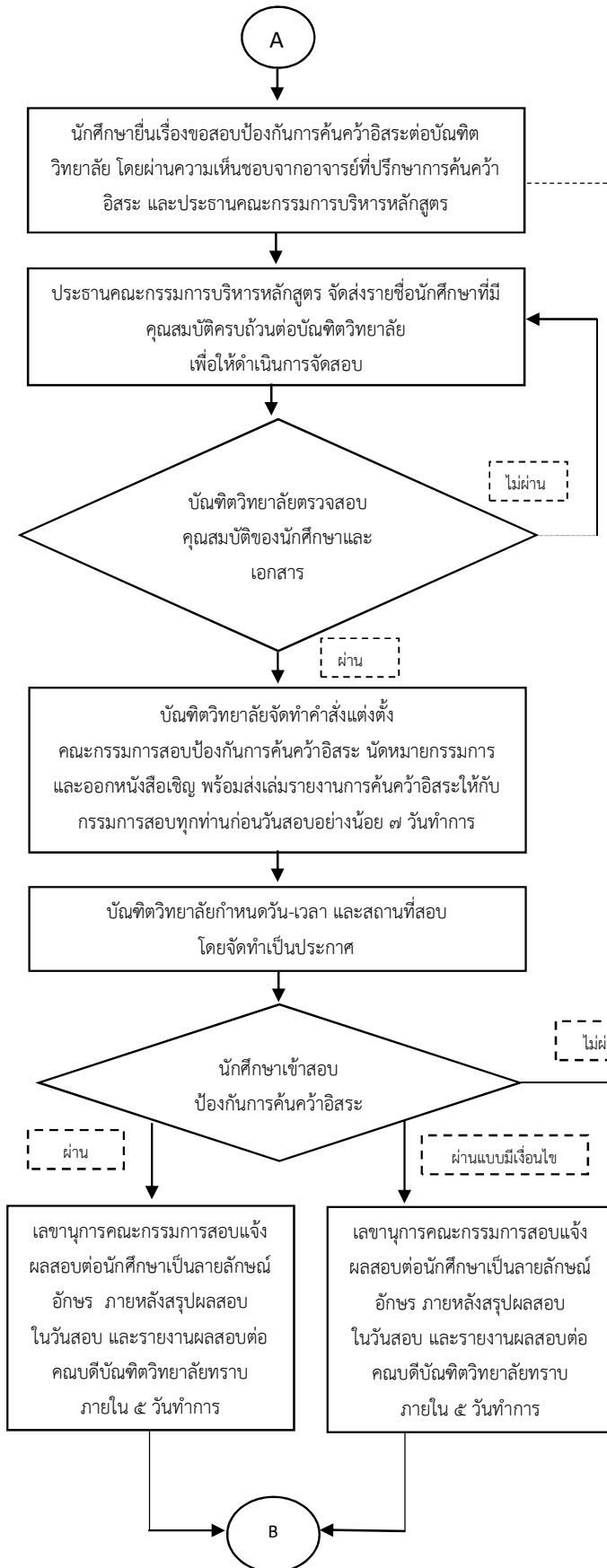


<b>การดำเนินการส่งเล่มรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานการตีพิมพ์/ เผยแพร่ เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา</b>	
<p>นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ “ผ่าน” จาก คณะกรรมการสอบเรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการส่งเล่มรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิจัย ต่อบัณฑิตวิทยาลัยโดยมีรายละเอียดดังนี้</p>	
<p><b>การส่งเล่ม รายงานการ ค้นคว้าอิสระฉบับ สมบูรณ์</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นักศึกษาต้องส่งเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปก จำนวน ๑ เล่ม ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องของเนื้อหาและการสะกดคำ</li> <li>๒. เมื่อเล่มการค้นคว้าอิสระได้ผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้นักศึกษาส่งเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปกจำนวน ๑ เล่มต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบการพิมพ์</li> <li>๓. เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยรับรองความถูกต้องของรูปแบบการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อนักศึกษาจะได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามลำดับขั้น</li> <li>๔. เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการเข้าเล่มเย็บปกตามมาตรฐานของบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๘ เล่ม พร้อมบทคัดย่อ และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน <b>๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการรับรองความถูกต้องของรูปแบบการพิมพ์การค้นคว้าอิสระและความถูกต้องของบทคัดย่อ</b></li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการล่าช้า นักศึกษาต้องชำระค่าปรับสำหรับการล่าช้านี้ตามอัตราที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การล่าช้าต้องไม่เกิน ๖๐ วัน หลังจากวันครบกำหนดส่ง หากล่าช้ากว่ากำหนดเวลานี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยยกเลิกผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา หากนักศึกษายังต้องการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระใหม่ ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ และต้องสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่</li> </ol>

<b>การดำเนินการส่งเล่มรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานการตีพิมพ์/ เผยแพร่ เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา (ต่อ)</b>	
<b>มาตรฐานรายงาน การค้นคว้าอิสระ</b>	<p>๑. รูปแบบการพิมพ์ แบบตัวอักษร (Font) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่ใช้ในการพิมพ์ เล่มรายงานการค้นคว้าอิสระ และบทคัดย่อ ตลอดจนที่บันทึกในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของ บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๒. ปกนอกของ</p> <p>๒.๑ การค้นคว้าอิสระ ๖ หน่วยกิต ให้ใช้ปกแข็งสีเขียว</p> <p>๒.๒ การค้นคว้าอิสระ ๓ หน่วยกิต ให้ใช้ปกแข็งสีแดงเลือดหมู</p> <p>๓. สัญลักษณ์ ข้อความ และตัวอักษรของปกหน้า ปกใน และสันปก ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย</p>
<b>การส่งเอกสาร การตีพิมพ์ บทความวิจัย</b>	<p>ให้นักศึกษาเอกสารต่อไปนี้ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๑. สำเนาของบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือ วารสารทางวิชาการ</p> <p>๒. สำเนาหน้าปกนอก หน้าปกใน และสารบัญของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือ วารสารวิชาการต่อบัณฑิตวิทยาลัย</p>
<b>แนวปฏิบัติ ในการตีพิมพ์ ผลงานการค้นคว้า อิสระ หรือ ส่วนหนึ่งของ ผลงาน การค้นคว้าอิสระ</b>	<p>๑. บทความต้องมีชื่อนักศึกษาผู้ทำการค้นคว้าอิสระปรากฏเป็นชื่อแรก</p> <p>๒. บทความต้องเป็นการนำเสนอผลงานที่มาจาก การค้นคว้าอิสระทั้งหมด หรือ เป็นส่วน หนึ่งของการค้นคว้าอิสระก็ได้</p> <p>๓. รูปแบบการตีพิมพ์บทความวิจัยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือ วารสารวิชาการ</p>

## Flowchart แสดงขั้นตอนการสอบการค้นคว้าอิสระ





**คุณสมบัติของนักศึกษา**  
**นักศึกษาระดับปริญญาโท**

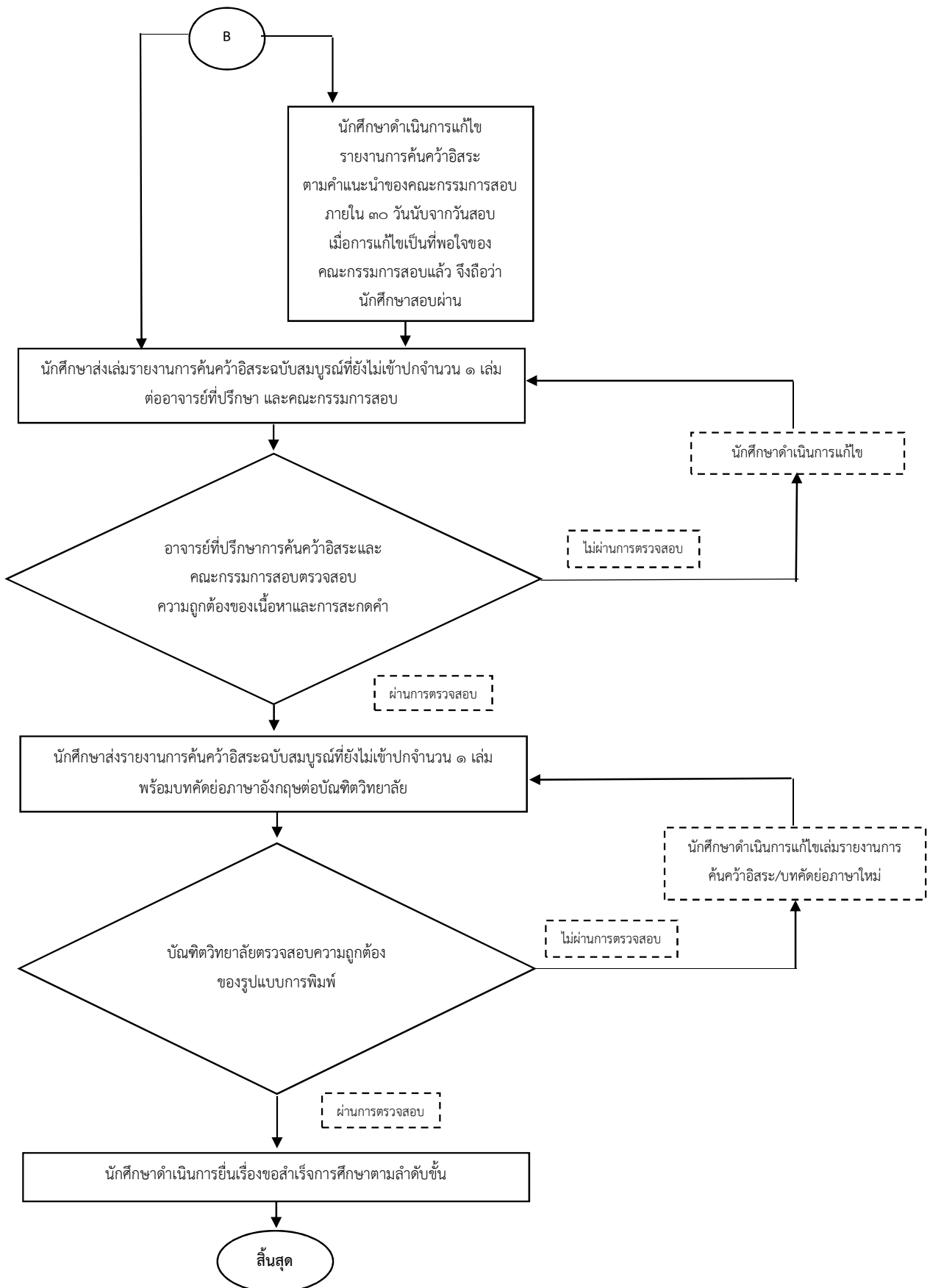
- สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (สำหรับนักศึกษาหลักสูตรที่กำหนดให้สอบประมวลความรู้)
- สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดและได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- สอบผ่านการวัดความรู้ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- ทำการค้นคว้าอิสระเสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม
- ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ (อนุโลมให้มีการซ้ำได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ หากเกินร้อยละ ๓๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๕)
- มีหลักฐานว่าผลงานการค้นคว้าอิสระ/ส่วนหนึ่งของผลงานการค้นคว้าอิสระได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

**เอกสารที่ต้องใช้**

- คำร้องขอสอบ (บว.๐๘)
- เล่มรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ (ต้องส่งก่อนวันสอบอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ)
- หลักฐานการตีพิมพ์หรือการได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์/เผยแพร่

เลขานุการคณะกรรมการสอบสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่านและแจ้งต่อนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลังจากสรุปผลสอบในวันสอบ และรายงานผลสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ภายใน ๕ วันทำการ

นักศึกษาสามารถขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลา ๖ เดือน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัว หากสอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ ให้อิวว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา



## ส่วนที่ ๓

# การสอบวัดคุณสมบัติ

## การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

การสอบวัดคุณสมบัติ หมายถึง การสอบวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ และเป็นผู้มีสิทธิเสนอขออนุมัติ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตได้ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตแบบ ๑ และ แบบ ๒ ต้องสอบผ่าน โดยจะเป็นการสอบข้อเขียน หรือ การสอบปากเปล่า หรือ ทั้งสองแบบก็ได้

คุณสมบัติของนักศึกษาและขั้นตอนการยื่นขอสอบวัดคุณสมบัติ	
คุณสมบัติ	<p><b>หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑</b></p> <p>๑. ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และประธานหลักสูตร</p> <p>๒. ไม่มีสถานภาพพันสภาพการเป็นนักศึกษา</p> <p><b>หลักสูตรปริญญาเอกแบบ ๒</b></p> <p>๑. ต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยสอบผ่านกระบวนวิชาบังคับทุกรายวิชาได้ลำดับขั้นไม่ต่ำกว่า B</p> <p>๒. ไม่มีสถานภาพพันสภาพการเป็นนักศึกษา</p>
ขั้นตอนการยื่นขอสอบ	<p>๑. ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติ (บว.๒๖) ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และประธานหลักสูตร</p> <p>๒. ให้ประธานหลักสูตรจัดส่งแบบขอสอบวัดคุณสมบัติ พร้อมรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอให้ดำเนินการจัดสอบ</p>

## การดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติ

ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติ โดยจัดภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ในกรณีที่จำเป็นอาจจัดการสอบในภาคฤดูร้อนได้ โดยให้มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา
๒. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบพร้อมกำหนดวัน-เวลา และสถานที่ในการสอบ
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งประกอบด้วย
  - ๓.๑ คณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ
  - ๓.๒ คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ
  - ๓.๒ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ
  - ๓.๓ คณะกรรมการกำกับการสอบ
  - ๓.๔ คณะกรรมการรายงานผลการสอบ

องค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ		
คณะกรรมการ ออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ	องค์ประกอบ	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓ คน ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือ สาขาวิชาอื่นที่สัมพันธ์กัน ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมด้วยได้</p> <p><b><u>โดยประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร</u></b></p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>๑. ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอรายชื่อเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการชุดนี้</p>
	หน้าที่	ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ
คณะกรรมการ คัดเลือกข้อสอบ	องค์ประกอบ	<p>๑. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ</p> <p>๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย เป็นรองประธานกรรมการ</p> <p>๓. หัวหน้าสำนักงานคณบดี</p> <p>๔. หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ</p> <p>๕. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการชุดนี้</p>
	หน้าที่	คัดเลือกข้อสอบที่ออกโดยคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อจัดทำเป็นข้อสอบต่อไป
คณะกรรมการ จัดทำข้อสอบ	องค์ประกอบ	<p>๑. หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการชุดนี้</p>
	หน้าที่	<p>ดูแลและกำกับการดำเนินงานในการ</p> <p>๑. จัดพิมพ์ข้อสอบ</p> <p>๒. ทำสำเนาข้อสอบ</p> <p>๓. จัดเตรียมกระดาษคำตอบ</p> <p>๔. จัดทำรายชื่อนักศึกษาผู้เข้าสอบ</p> <p>๕. บรรจุซองข้อสอบ</p>



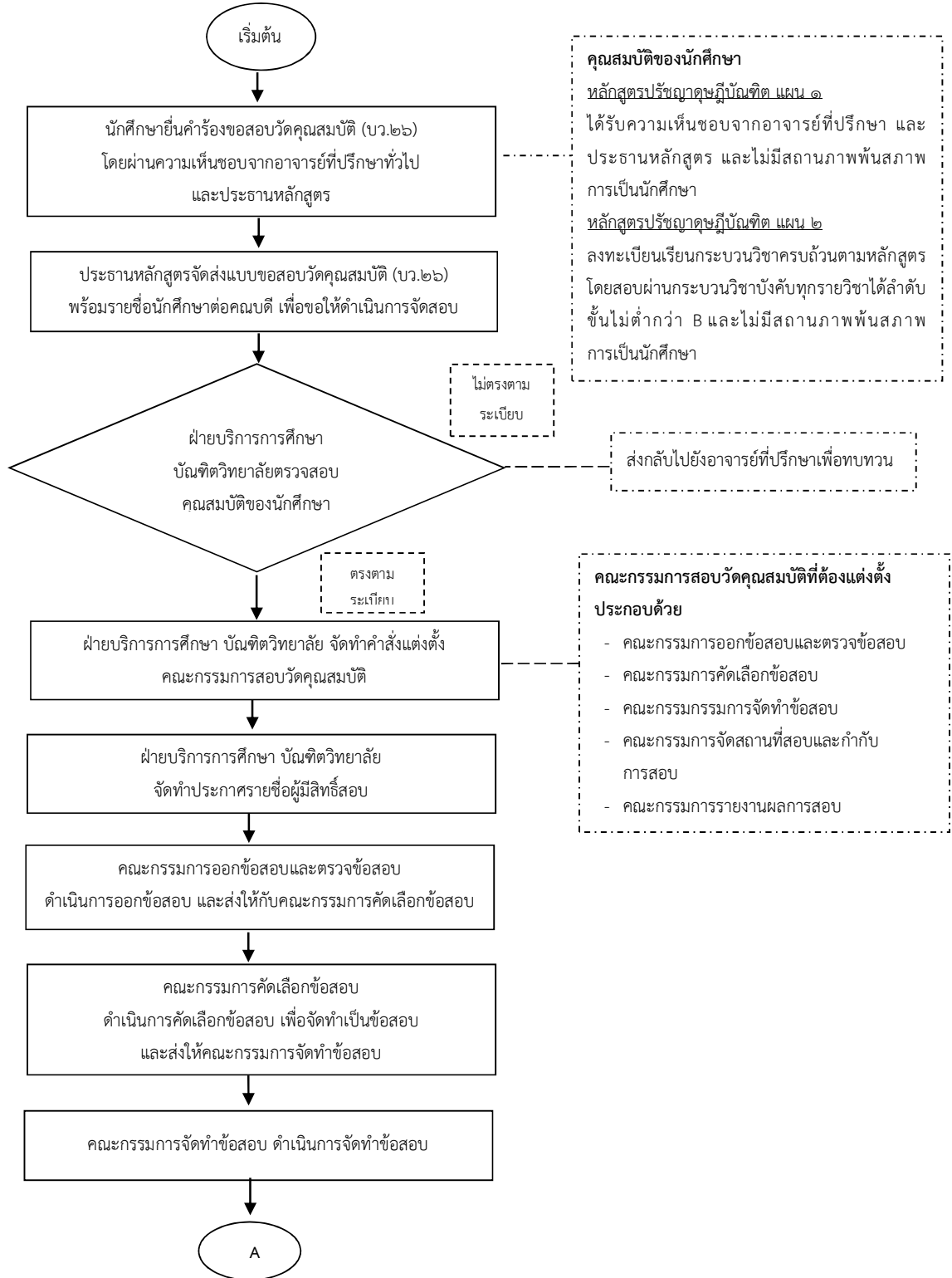
องค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (ต่อ)		
คณะกรรมการ จัดสถานที่สอบ และกำกับการสอบ	องค์ประกอบ	<p>๑. หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นประธาน</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา เป็นรองประธาน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยและ/หรือเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการโดย ๑ ในจำนวนนี้เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการชุดนี้</p>
	หน้าที่	<p><b>หน้าที่</b></p> <p>๑. จัดสถานที่สอบ</p> <p>๒. กำกับดูแลการสอบตามวัน-เวลา ที่กำหนดในประกาศ</p> <p>๓. เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ</p> <p>๔. ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบต่อคณะกรรมการออกข้อสอบ และตรวจสอบข้อสอบ เพื่อทำการตรวจข้อสอบต่อไป <b>โดยจะต้องปกปิดชื่อของนักศึกษาในกระดาษคำตอบ ก่อนจัดส่ง</b></p>
คณะกรรมการ รายงานผล การสอบ	องค์ประกอบ	<p>๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษาศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย เป็นรองประธานกรรมการ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ โดย ๑ คนในจำนวนนี้เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการชุดนี้</p>
	หน้าที่	<p>๑. รับคะแนนสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ</p> <p>๒. ทำการประมวลผลคะแนน</p> <p>๓. รายงานผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากได้รับคะแนนสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ</p> <p>๔. ประกาศผลสอบ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบผลการประเมิน</p>

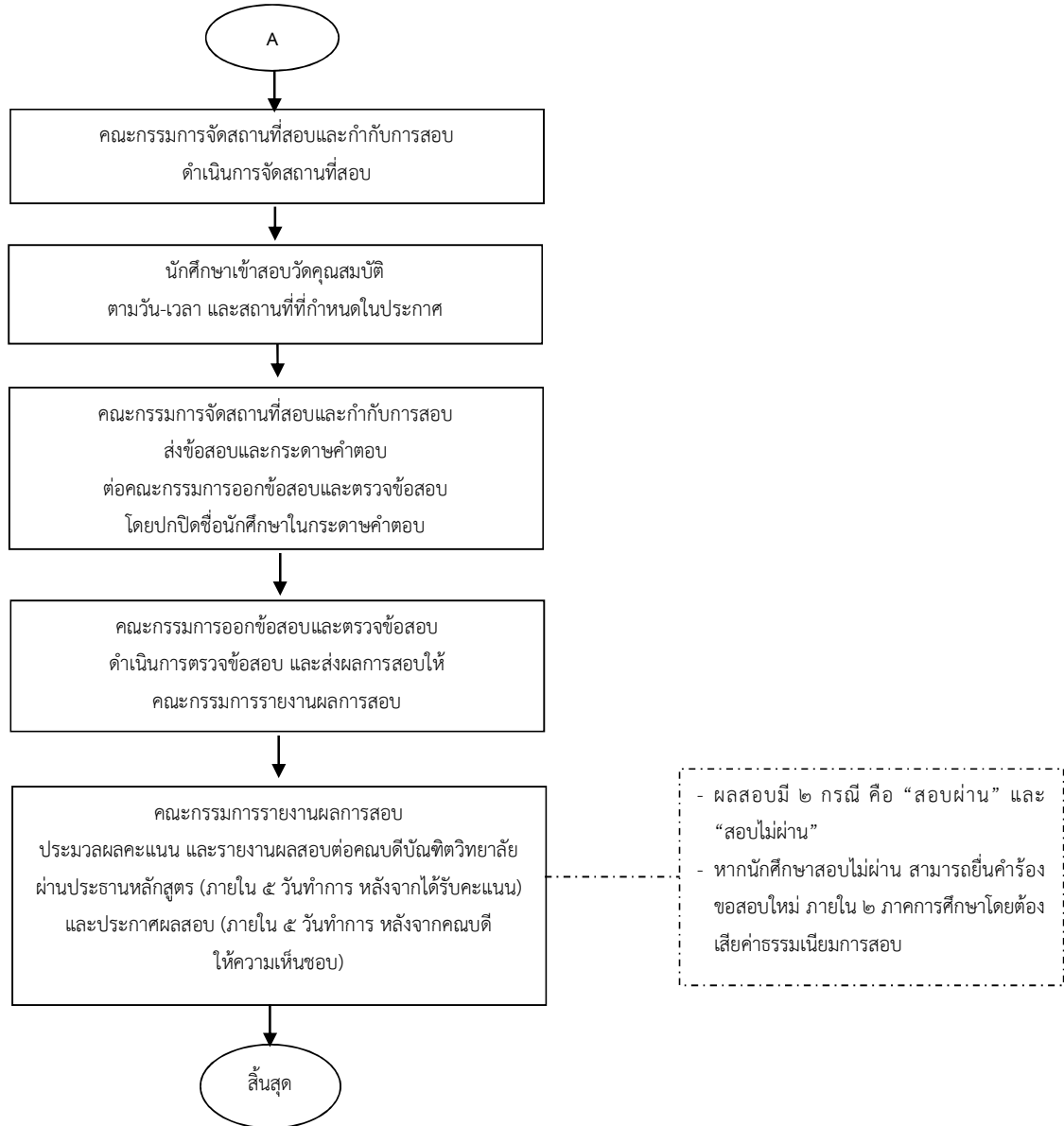
## การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

๑. ผ่าน
๒. ไม่ผ่าน นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๒ ภาคการศึกษาหลังจากวันประกาศผลสอบ สำหรับการกำหนดวันสอบครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิต โดยค่าธรรมเนียมในการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย



## Flowchart แสดงขั้นตอนการสอบวัดคุณสมบัติ





## ส่วนที่ ๔

# การสอบประมวลความรู้

## การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination)

การสอบประมวลความรู้ หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ในแนวกว้าง เพื่อวัดความสามารถในการผสมผสานแนวคิดและนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกเฉพาะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข ต้องสอบผ่าน โดยเป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบก็ได้

คุณสมบัติของนักศึกษาและขั้นตอนการยื่นขอสอบประมวลความรู้	
คุณสมบัติของนักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>ต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยสอบผ่านกระบวนวิชาบังคับทุกรายวิชาได้ลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า B และ</li> <li>ไม่มีสถานภาพพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา</li> </ol>
ขั้นตอนการยื่นขอสอบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ (บว.๒๖) โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปและประธานหลักสูตร</li> <li>ให้ประธานหลักสูตรจัดส่งแบบขอสอบประมวลความรู้ พร้อมรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอให้ดำเนินการจัดสอบ</li> </ol>

## การดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้

ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ โดยจัดภาคเรียนละ **๑ ครั้ง** ในกรณีที่เป็นอาจารย์จัดการสอบในภาคฤดูร้อนได้ โดยให้มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา
- จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบพร้อมกำหนดวัน-เวลา และสถานที่ในการสอบ
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ซึ่งประกอบด้วย
  - ๓.๑ คณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ
  - ๓.๒ คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ
  - ๓.๒ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ
  - ๓.๓ คณะกรรมการกำกับสอบ
  - ๓.๔ คณะกรรมการรายงานผลการสอบ

องค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการสอบประมวลความรู้		
คณะกรรมการ ออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ	องค์ประกอบ	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓ คน ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอก หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือ สาขาวิชาอื่นที่สัมพันธ์กัน</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>๑. ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอรายชื่อเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการชุดนี้</p>
	หน้าที่	ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ
คณะกรรมการ คัดเลือกข้อสอบ	องค์ประกอบ	<p>๑. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ</p> <p>๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย เป็นรองประธานกรรมการ</p> <p>๓. หัวหน้าสำนักงานคณบดี</p> <p>๔. หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ</p> <p>๕. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการชุดนี้</p>
	หน้าที่	คัดเลือกข้อสอบที่ออกโดยคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อจัดทำเป็นข้อสอบต่อไป
คณะกรรมการ จัดทำข้อสอบ	องค์ประกอบ	<p>๑. หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการชุดนี้</p>
	หน้าที่	<p>ดูแลและกำกับการดำเนินงานในการ</p> <p>๑. จัดพิมพ์ข้อสอบ</p> <p>๒. ทำสำเนาข้อสอบ</p> <p>๓. จัดเตรียมกระดาษคำตอบ</p> <p>๔. จัดทำรายชื่อนักศึกษาผู้เข้าสอบ</p> <p>๕. บรรจุซองข้อสอบ</p>



องค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ (ต่อ)		
คณะกรรมการ จัดสถานที่สอบ และกำกับการสอบ	องค์ประกอบ	<p>๑. หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นประธาน</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา เป็นรองประธาน</p> <p>๓. มีเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยและ/หรือเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการโดย ๑ ในจำนวนนี้เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการชุดนี้</p>
	หน้าที่	<p>๑. จัดสถานที่สอบ</p> <p>๒. กำกับดูแลการสอบตามวัน-เวลา ที่กำหนดในประกาศ</p> <p>๓. เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ</p> <p>๔. ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบต่อคณะกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบข้อสอบ เพื่อทำการตรวจข้อสอบต่อไป <b>โดยจะต้องทำการปกปิดชื่อของนักศึกษาในกระดาษคำตอบก่อนจัดส่ง</b></p>
คณะกรรมการ รายงานผลการสอบ	องค์ประกอบ	<p>๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย เป็นรองประธานกรรมการ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ โดย ๑ คนในจำนวนนี้เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการชุดนี้</p>
	หน้าที่	<p>๑. รับคะแนนสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ</p> <p>๒. ทำการประมวลผลคะแนน</p> <p>๓. รายงานผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากได้รับคะแนนสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ</p> <p>๔. ประกาศผลสอบ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบผลการประเมิน</p>

## การประเมินผลการสอบประมวลความรู้

๑. ผ่าน
๒. ไม่ผ่าน นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๒๐ วันหลังจากวันประกาศผลสอบ สำหรับการกำหนดวันสอบครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิต โดยค่าธรรมเนียมในการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

## Flowchart แสดงขั้นตอนการสอบประมวลความรู้

