

รายละเอียดที่ผู้สมัครต้องเตรียมมาในวันสอบสัมภาษณ์

1. หลักฐานประกอบการสอบสัมภาษณ์สำหรับระดับปริญญาโท

1) ใบสมัครนักศึกษา (ที่ส่งพิมพ์ใบสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย <http://www.ssru.ac.th> หรือ เว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <http://www.reg.ssru.ac.th>) และติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา และไม่สวมชุดครุย ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

2) สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ

3) สำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ

4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ

6) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

7) หนังสือรับรองคุณสมบัติจำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

8) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ได้แก่ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล สำเนาทะเบียนสมรส กรณีชื่อหรือนามสกุลไม่ตรงกับใบแสดงผลการเรียน อย่างละ 1 ฉบับ

2. หลักฐานประกอบการสอบสัมภาษณ์สำหรับระดับปริญญาเอก

1) ใบสมัครนักศึกษา (ที่ส่งพิมพ์ใบสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย <http://www.ssru.ac.th> หรือ เว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <http://www.reg.ssru.ac.th>) และติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา และไม่สวมชุดครุย ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

2) สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาโท จำนวน 1 ฉบับ

3) สำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาโท จำนวน 1 ฉบับ

4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ

6) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

7) หนังสือรับรองคุณสมบัติ จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

8) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล สำเนาทะเบียนสมรส กรณีชื่อหรือนามสกุลไม่ตรงกับใบแสดงผลการเรียน อย่างละ 1 ฉบับ

9) หลักฐานผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง เกณฑ์ความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก เฉพาะหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง และหลักสูตรนิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร