

ที่ มศ ๐๐๑๐/(ว)๘๕๕



๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้บริหารหน่วยงานวิจัยของมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบเสนอโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีแนวคิดที่จะขับเคลื่อนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาและผลิตผลงานวิจัยโดยใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกในระดับต่างๆ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อส่งเสริมการวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานจึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนคณาจารย์ นักวิจัยและนักวิชาการ ในหน่วยงานของท่านทราบและร่วมส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) โดยสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๖ ๓๙๕๕ ต่อ ๒๒๖ (กิตติกันตพงศ์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และสำนักงานขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณมน จีริงสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

๒๘ ส.ค. ๖๑ เวลา ๑๙:๒๖:๕๔ Non-PKI Server Sign
Signature Code : MwAyA-EIANA-A๕AEU-AQgBG

ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๖ ๓๙๕๕ ต่อ ๒๒๖ (กิตติกันตพงศ์)

โทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๕๐๔๔ ๖

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2216 3955 โทรสาร : 0 2216 5044-6 อีเมล : info@onesqa.or.th

OFFICE FOR NATIONAL EDUCATION STANDARDS AND QUALITY ASSESSMENT (PUBLIC ORGANIZATION)
24th Floor, Phayathai Plaza Building, 128 Phayathai Road, Ratchathewi, Bangkok 10400, Thailand
Tel : +66 2216 3955 Fax : +66 2216 5044-6 E-mail : info@onesqa.or.th



สมศ

ประกาศ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ ๗๗/๒๕๖๑

เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้รับความสนใจและมีบทบาทต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานตามระบบการประกันและประเมินคุณภาพการศึกษา จึงมีการส่งเสริมทุกหน่วยงานหรือทุกองค์กรทางด้านการศึกษจะต้องรับรู้และเข้าใจเรื่องการประกันและประเมินคุณภาพศึกษามากยิ่งขึ้น ทั้งในรูปของการค้นคว้าองค์ความรู้ การเผยแพร่องค์ความรู้ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ ประกอบกับให้ความสำคัญกับผลการประเมินคุณภาพภายนอกและการนำผลการประเมินไปใช้พิจารณากำหนดนโยบายทางการศึกษา กำกับติดตามการบริหารจัดการทางการศึกษาโดยการประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้เกิดแนวทางในการพัฒนาการประเมินคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ สำนักงานจึงมีแนวคิดที่จะขับเคลื่อนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาและผลิตผลงานวิจัย โดยใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกทั้งการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษาและอุดมศึกษา รวมถึงประสานความร่วมมือและให้การสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย สำหรับนักวิจัย/นักวิชาการ นิสิต/นักศึกษา ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน นิตยบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ที่มีความสนใจเรื่องการประเมินคุณภาพการศึกษาและมีความมุ่งมั่นในการพัฒนางานทางด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ในด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาให้มากยิ่งขึ้น สำนักงานจึงเห็นสมควรให้การสนับสนุนทุนวิจัยด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยผู้ที่สนใจจะขอรับทุน สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยได้ รายละเอียดดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัย/นักวิชาการ นิสิต/นักศึกษา ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน นิตยบุคคลหรือบุคคลธรรมดา สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้มีการทำวิจัยทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หลากหลาย

/๒.๓ เพื่อสร้าง...

๒.๓ เพื่อสร้างนักวิจัยและเครือข่ายการวิจัยทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. รายละเอียดการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๑ ประเด็นการวิจัย

๑. การพัฒนาการประเมินคุณภาพการศึกษา

๑.๑ การประเมินกับการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษา

๑.๒ อนาคตภาพรูปแบบการประเมินและการประกันคุณภาพภายนอกของไทย

๑.๓ การประยุกต์ใช้แนวทาง Malcolm Baldrige National Quality Award: MBNQA
กับการประเมินคุณภาพภายนอกของไทย

๑.๔ แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อรับรองวิทยฐานะในระดับหลักสูตร
(Program Accreditation)

๒. การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา

๒.๑ การประเมินคุณภาพภายนอกโดยผู้เชี่ยวชาญ Expert Judgment

๒.๒ การสรรหาและพัฒนาผู้ประเมินภายนอกตามมาตรฐานสากล

๒.๓ การพัฒนาผู้ประเมินภายนอกตามแนวทาง EdPEX

๓. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการประเมินและการประกัน
คุณภาพการศึกษา

๓.๑ หลักสูตรการอบรมผู้ประเมินภายนอกที่ใช้ IT เป็นฐาน (Training Program based on IT)

๓.๒ การพัฒนา Application สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๓.๓ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีโดยใช้ Big data เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก

๔. การพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับมาตรฐานสากล

๔.๑ การประเมินคุณภาพภายนอกกับการศึกษาข้ามพรมแดน (Cross-Border Education)

๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกตามกรอบการประกัน
คุณภาพของอาเซียน (ASEAN Quality Assurance Framework: AQAF)

๔.๓ การประเมินคุณภาพภายนอกที่เชื่อมโยงกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National
Qualifications Framework: NQF)

๔.๔ การศึกษาเปรียบเทียบการประเมินคุณภาพกับนานาชาติ

๕. อื่นๆ เช่น

๕.๑ การพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาตามแนวคิด TQM

๓.๒ คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๒.๑ เป็นนักวิจัย/นักวิชาการ นิสิต/นักศึกษา ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา

๓.๒.๒ เป็นผู้ดำเนินการวิจัยด้วยตนเอง

๓.๒.๓ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการวิจัยในสาขาวิชาที่ขอรับทุน

๓.๒.๔ สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาที่ได้รับทุน

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในโครงการวิจัยเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น

๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยทุกประเภทจากแหล่งทุนอื่น

๓.๒.๗ ในกรณีที่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๓ การคัดเลือกผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๓.๑ การคัดเลือกผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจะกระทำโดย “คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา” ซึ่งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้แต่งตั้งขึ้น

๓.๓.๒ คณะกรรมการฯ จะเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารอ้างอิงหรือเอกสารทางวิชาการ ที่ผู้วิจัยได้อ้างอิงเพื่อทำการประเมินเบื้องต้นว่าผู้วิจัยสามารถทำการวิจัยได้ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๓.๓.๓ คณะกรรมการฯ เชิญผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมานำเสนอโครงการวิจัยและสัมภาษณ์เพื่อประเมินคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของข้อเสนอที่ขอรับทุนวิจัย

๓.๓.๔ มติของคณะกรรมการฯ ในการคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด

๓.๔ เกณฑ์การอนุมัติทุน

เกณฑ์การอนุมัติเงินทุน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) อนุมัติเป็นเงินเหมาจ่าย โดยกำหนดอัตราการอนุมัติเงินสนับสนุนต่อโครงการ ทุนละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ทุน

๓.๕ การจ่ายเงินทุน

๓.๕.๑ จัดทำสัญญารับทุนที่เป็นการลงนามร่วมกัน ๒ ฝ่าย ได้แก่ “ผู้ให้ทุนวิจัย” คือ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. และ จะจ่ายให้กับนักวิจัย/นักวิชาการ นิสิต/นักศึกษา ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา คือ “ผู้รับทุน” โดยมีเงื่อนไขการจ่ายเงิน เป็นงวดทุนโดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ โดยจ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อลงนามในสัญญา พร้อมส่งโครงร่างโครงการวิจัย โดยส่งมอบในรูปแบบของเอกสารรายงานเบื้องต้น (Inception report) จำนวน ๑๐ ฉบับ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

- งวดที่ ๒ โดยจ่ายร้อยละ ๔๕ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย บทที่ ๑ - ๓ และบทที่ ๔ (ตามปริมาณงานที่ดำเนินการได้) โดยส่งมอบในรูปแบบของเอกสารทางวิชาการ จำนวน ๑๐ ฉบับ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย รวมทั้งผู้วิจัยต้องมานำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณา และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้วจึงดำเนินการต่อไปได้

- งวดที่ ๓ โดยจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนส่งมอบงาน ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

๑. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยส่งมอบในรูปของเอกสารทางวิชาการ จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมบันทึกแผ่นบันทึกข้อมูล (CD / DVD ในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf) ซึ่งระบุข้อความบนหน้าปก และปรองว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)” รวมทั้งผู้วิจัยต้องมานำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณา

๒. บทความวิจัย (Article) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละไม่เกิน ๒๐ หน้า โดยจัดส่งในรูปแบบ Hard Copy จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf ที่บันทึกลงใน CD หรือ DVD จำนวน ๒ แผ่น รวมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณา

๓. กำหนดให้มีการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ สมศ. หรือที่ สมศ. กำหนด

๓.๕.๒ การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย “ผู้รับทุน” จะต้องวางเงินประกันสัญญาร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งหมด และจะจ่ายคืนให้แก่ผู้รับทุนพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๓.๕.๓ การจ่ายเงินตามงวด “ผู้ให้ทุน” จะจ่ายเงินให้กับ “ผู้รับทุน” โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่ “ผู้รับทุน” เปิดบัญชีไว้

๓.๖ เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย สมศ. พิจารณาโดยคณะกรรมการฯ พิจารณาในประเด็นต่างๆ อาทิ คุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย คุณค่าทางวิชาการ ขอบข่ายและวัตถุประสงค์ กรอบความคิดในการวิจัย ความเป็นไปได้ วิธีการวิจัย การประยุกต์ใช้ผลวิจัย ความสอดคล้องกับบริบท การเปลี่ยนแปลงของโลก/สังคมและความเป็นไทย ความสอดคล้องกับข้อกำหนดการวิจัยด้านการประกันคุณภาพ ความเหมาะสมผลงานของนักวิจัยหลักในสาขาที่ขอทุนวิจัย และความเหมาะสมของงบประมาณที่นำเสนอ

ในการพิจารณาขอรับทุนนั้น เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วผลการพิจารณาอยู่ในขั้นที่ไม่สามารถให้การสนับสนุนทุนวิจัยได้นั้น ผู้วิจัยสามารถปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยตามที่คณะกรรมการฯ ได้เสนอแนะ แล้วขอเสนอรับทุนอีกครั้ง (Re-submit) โดยผู้วิจัยต้องเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด ทั้งนี้การ (Re-submit) ดังกล่าวจะสามารถทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๓.๗ การทำสัญญารับทุน

๓.๗.๑ เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้วิจัยแล้ว สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการได้รับทราบภายใน ๓ เดือน ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามแบบและเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

๓.๗.๒ ระยะเวลาของการรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องไม่เกิน ๑๒ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ การขอขยายระยะเวลาในการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ขึ้นอยู่กับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ เป็นรายกรณีไป โดยต้องยื่นคำร้องต่อ สมศ. ก่อนครบกำหนดระยะเวลาของการรับทุนอุดหนุนการวิจัยอย่างน้อย ๔ เดือน

๓.๗.๓ ผู้รับทุนจะทำการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติแล้วได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เป็นหนังสือเรียบร้อยแล้ว

๓.๗.๔ กรณีผู้รับทุนไม่สามารถทำวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์ที่จะขอเลื่อนกำหนด หรือขอยุติการวิจัยตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ต้องขอยื่นคำร้องตามแบบที่ สมศ. กำหนด และในการคืนทุนวิจัยที่ได้รับไปแล้วนั้น ขึ้นอยู่กับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ เป็นรายกรณีไป

๓.๘ ผลงานที่ต้องส่ง ผู้รับทุนจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๘.๑ ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยทุกๆ ๖ เดือน ตามแบบฟอร์มที่ สมศ. กำหนด นับตั้งแต่วันที่ได้รับทุน โดยรายงานความก้าวหน้าจะต้องมีการดำเนินการไปแล้วครึ่งหนึ่งของงานทั้งหมด

๓.๘.๒ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับเย็บเล่มเข้าปกเรียบร้อยแล้ว โดยระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนในการวิจัยจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ประจำปี” ไว้ที่หน้าปกและปกรอง ตามแบบฟอร์มที่ สมศ. กำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD บันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf) จำนวน ๕ แผ่น

๓.๙ การเสนอผลงานและการสัมมนาผลงานวิจัย ผู้รับทุนจะต้องมานำเสนอรายงานความก้าวหน้า การวิจัยและรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อคณะอนุกรรมการฯ และหาก สมศ. มีการจัดสัมมนาผลงานวิจัยขึ้น

๓.๑๐ ลิขสิทธิ์และการตีพิมพ์เผยแพร่

๓.๑๐.๑ ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างผู้วิจัยและสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๓.๑๐.๒ ผลงานวิจัยที่ทำขึ้นตามระเบียบนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใดๆ และ/หรือในการสาดิตแก่สาธารณชนไม่ว่า ณ ที่แห่งใด ต้องได้รับการอนุญาตจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

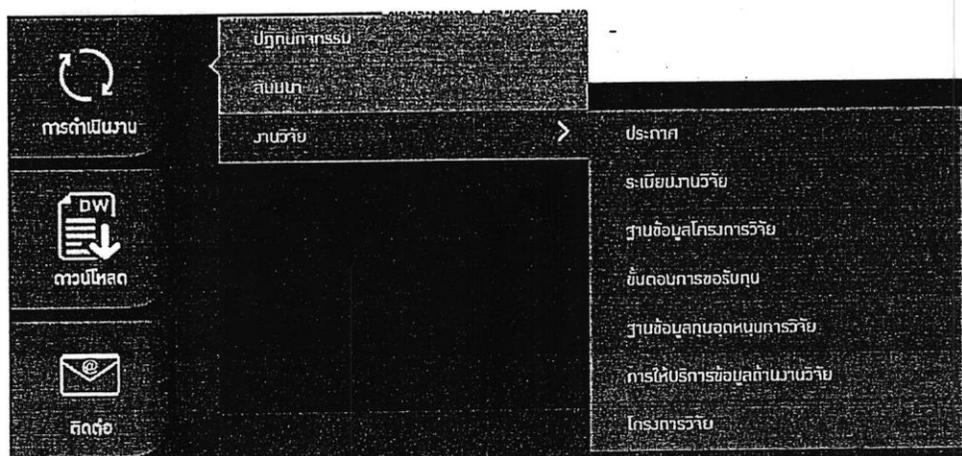
๓.๑๐.๓ ในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย จะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ประจำปี” และผู้วิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในงานวิจัย

๓.๑๐.๔ ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบทความวิจัย หรือบทความวิชาการเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

๔. การขอรับทุน

๔.๑ เอกสารประกอบการขอรับทุน

๔.๑.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่ สมศ. กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก website ของ สมศ. (www.onesqa.or.th) เมนูการดำเนินงาน → งานวิจัย → ประกาศ



และจัดทำเอกสารในการขอรับทุน จำนวน ๑๐ ชุด (ชุดจริง ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD บันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf) จำนวน ๑ แผ่น ประกอบด้วย

๑) ใบนำส่งเอกสาร

๒) ข้อเสนอโครงการภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยใช้ตัวหนังสือ TH Saraban PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖

๔.๒ การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย สามารถจัดส่งได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๔.๒.๑ จัดส่งทางไปรษณีย์ โดยต้องประทับตราภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
 กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
 (ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้)
 (ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพิจารณาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย)

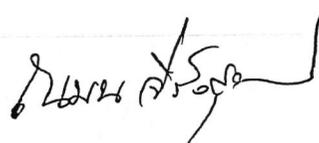
๔.๒.๒ จัดส่งด้วยตนเอง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
 กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
 สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๑๖ ๓๕๕๕
 ต่อ ๒๒๖ (กิตติกันตพงศ์)

๕. การแจ้งผลการพิจารณา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จะแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ www.onesqa.or.th หรือช่องทางอื่นตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ทั้งนี้ สมศ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอโครงการวิจัยที่ไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดข้างต้นอย่างครบถ้วน และขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ไม่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณมน จีรังสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
 (องค์การมหาชน)



แบบเสนอโครงการเพื่อพิจารณาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

๒. ผู้รับผิดชอบของข้อเสนอโครงการ

๒.๑ หัวหน้าโครงการ.....

๒.๒ ผู้ร่วมโครงการ.....

๒.๓ ที่ปรึกษาโครงการ.....

๓. ประเภทของงานวิจัย

การวิจัยและพัฒนา หมายถึง งานวิจัยที่ทำเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในงานภาคปฏิบัติและทำให้เกิดความรู้ใหม่ด้วย

การวิจัยประยุกต์ หมายถึง การใช้ความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการแก้ปัญหาและไม่เกิดความรู้ใหม่ รวมถึงงานบริการวิชาการ

๕. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาในการวิจัย

.....
.....

๖. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

.....
.....

๗. สมมุติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

.....
.....

๘. ขอบเขตการวิจัยได้แก่

๑) ตัวแปร.....

๒) เนื้อหา.....

๙. ข้อตกลงเบื้องต้น หรือข้อจำกัดในการวิจัย (ถ้ามี)

.....
.....

๑๐. นิยามศัพท์/คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

.....
.....

๑๑. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ทำ เช่น ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือ และผลการวิจัยของงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแต่ละเรื่อง)

.....
.....

๑๒. ทฤษฎี กรอบแนวคิดในการวิจัย

.....
.....

๑๓. วิธีดำเนินการวิจัย

ระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้.....

.....
.....

ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง และวิธีเลือกและจำนวนของกลุ่มตัวอย่าง.....

.....
.....

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มีกี่ชนิด แต่ละชนิดมุ่งวัด (ตัวแปร) อะไร มีลักษณะอย่างไร วิธีการหาคุนภาพของเครื่องมือเป็นแบบใด.....

.....
.....

ขั้นตอนในการจัดเก็บข้อมูลหรือวิธีในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....

.....
.....

การวิเคราะห์ข้อมูล/สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....

.....
.....

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ได้ประโยชน์ด้วย)

.....
.....

๑๕. ระยะเวลาในการทำวิจัย เดือน

กิจกรรม/ขั้นตอนการวิจัย	ระยะเวลา (เดือน)												หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑.....													
๒.....													
๓.....													
๔.....													
๖.....													

๑๖. งบประมาณที่เสนอขอตั้งโครงการ บาท

รายการ	งบประมาณ (บาท)
ค่าวัสดุ (ชี้แจงรายละเอียด) ๑) ๒) ๓)	
ค่าใช้สอย (ชี้แจงรายละเอียด) ๑) ๒) ๓)	
รวมงบประมาณ	

๑๗. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

.....
.....

๑๘. ลงคำรับรองการเป็นที่ปรึกษาโครงการ

.....
.....

๑๙. ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ

.....
.....

๒๐ ประวัติคณะผู้ดำเนินการโครงการและที่ปรึกษาโครงการ ประกอบด้วย

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
- หมายเลขบัตรประชาชน
- ตำแหน่งปัจจุบัน/อาชีพ
- หน่วยงานและสถานที่ติดต่อได้สะดวกพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ และ e-mail
- ประวัติการศึกษา
- ประสบการณ์
- สาขาวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญ

หมายเหตุ: โปรดระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผล
ข้อเสนอโครงการ