



แผนการจัดการความรู้

องค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

ในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

องค์ความรู้ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่

ในระดับชาติ/นานาชาติ

องค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนาการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

บัณฑิตวิทยาลัย

คำนำ

บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร สร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่พัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งมีการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ

บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้

บัณฑิตวิทยาลัยหวังว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	1
1.1 ที่ตั้ง	1
1.2 ประวัติและความเป็นมา	1
1.3 บุคลากร	2
1.4 โครงสร้างหน่วยงาน	3
1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ	4
ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	5
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	5
2.2 พันธกิจ (Mission)	5
2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	5
2.4 เสาหลัก (Pillar)	5
2.5 วัฒนธรรม (Culture)	5
2.6 อัตลักษณ์ (Identity)	5
2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	5
2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	6
2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	6
ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้	7
3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	7
3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้	7
3.3 องค์กรความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	8
3.4 แผนการจัดการความรู้	9
3.5 การต่อยอดองค์กรความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม	20
ภาคผนวก	23
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2565	24

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของบัณฑิตวิทยาลัย

1.1 ที่ตั้ง

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อาคารศรีจุฑาภา (อาคาร 21) เลขที่ 1 ถนน
อุทองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

1.2 ประวัติและความเป็นมา

ปี พ.ศ. 2542 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งในขณะนั้นยังเป็นสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตั้ง
โครงการบัณฑิตศึกษาขึ้น โดยมีสายงานขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ มีชื่อเรียกหน่วยงานภายใน
ว่า “บัณฑิตวิทยาลัย” มีฐานะเทียบเท่าคณะ กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งเพื่อทำหน้าที่จัดการศึกษาใน
ระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโทบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และ
ปริญญาเอกศึกษบัณฑิตในสาขาวิชาต่างๆ และหลักสูตรแรกที่เปิดสอน คือ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การจัดการคุณภาพ

ต่อมาในปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ตามการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2547 เมื่อเดือน กรกฎาคม พ.ศ.
2548 บัณฑิตวิทยาลัยได้รับการจัดตั้งให้เป็นหน่วยงานตามโครงสร้างภายในของมหาวิทยาลัย ที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ที่มีการบริหารงานบุคคล
และงานบริหารวิชาการของตนเอง โดยมีหน้าที่กำกับมาตรฐานและประสานงานการจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานจัด
การศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2548 เป็นบัณฑิตวิทยาลัยแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และให้ใช้ชื่อ
เป็นภาษาอังกฤษว่า “The Graduate School, Suansunandha Rajabhat University”

ซึ่งในปัจจุบันบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นศูนย์กลางในการประสานและ
กำกับดูแลควบคุมมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบุคลากรที่มี
ความรู้ ความสามารถเฉพาะสาขา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมในการพัฒนาประเทศ มีวิสัยทัศน์
คือ “ส่งเสริมสนับสนุนและควบคุมคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล” และมีพันธกิจ
สำคัญ คือ ผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น สร้างมาตรฐานวิชาชีพครู ส่งเสริม
สนับสนุนด้านวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาการศึกษา
ระดับอุดมศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพและมีศักยภาพในการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ

บัณฑิตวิทยาลัย มีการบริหารจัดการองค์กร ด้วยการแบ่งโครงสร้างองค์กรและการบริหารโดยมี
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด รับผิดชอบการบริหารงาน ซึ่งมีรองคณบดี 4 ตำแหน่ง ได้แก่

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ เป็นผู้ช่วยรับผิดชอบงานภายในสำนักงาน งานวิชาการ งานประกันคุณภาพ งานวิจัยและบริการวิชาการ และงานกิจการนักศึกษา มีคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นกรรมการประจำคณะในการวางนโยบายและแผนงานการดำเนินงานของหน่วยงาน พิจารณาหลักสูตรให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดีในการบริหารงาน

1.3 บุคลากร

บุคลากรสายวิชาการ

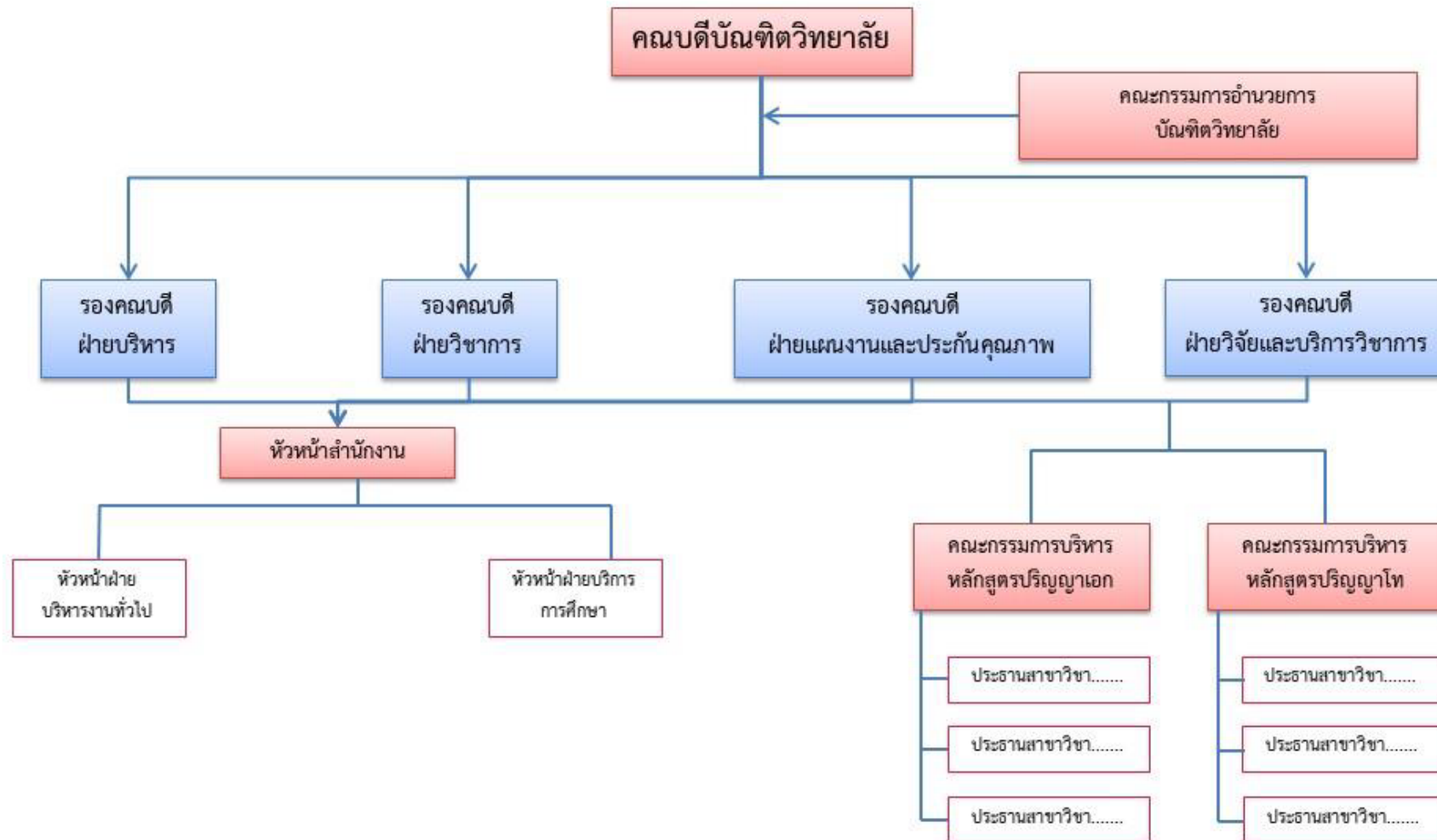
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
ข้าราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย-ชั่วคราว	-	3	60	63	45	11	4	3	63
พนักงานมหาวิทยาลัย-ประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	3	60	63	45	11	4	3	63

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

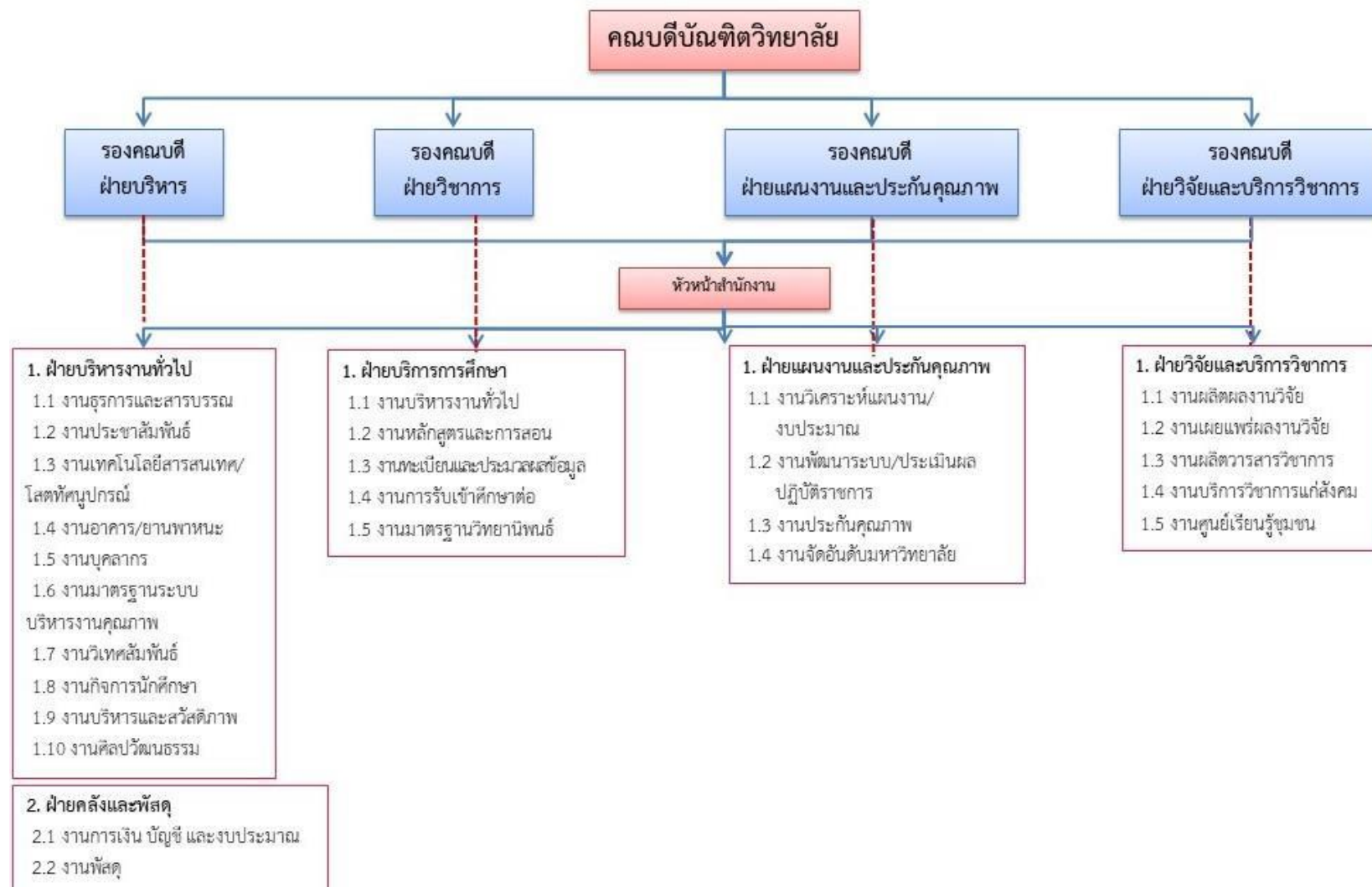
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
พนักงานมหาวิทยาลัย-ชั่วคราว	-	7	4	-	11
พนักงานมหาวิทยาลัย-ประจำ	-	1	8	-	9
พนักงานราชการ	-	1	2	-	3
รวมทั้งสิ้น	-	9	14	-	23

แหล่งข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1.4 โครงสร้างหน่วยงาน



1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ



ส่วนที่ 2

แผนยุทธศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัย

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริมสนับสนุนและควบคุมคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล

2.2 พันธกิจ (Mission)

ส่งเสริมสนับสนุนและควบคุมคุณภาพบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นองค์ความรู้คู่ท้องถิ่น สร้างมาตรฐานวิชาชีพครู ส่งเสริม สนับสนุนด้านวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1. ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนและพัฒนาบัณฑิตศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ให้มีสังคมคุณภาพ องค์ความรู้ และทักษะสู่สากล
2. ส่งเสริมการทำวิจัยโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่นและเผยแพร่ระดับชาติและนานาชาติ
3. ส่งเสริมสนับสนุนบริการวิชาการต่อชุมชนและสังคมสอดรับกระแสโลกาภิวัตน์
4. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างคุณค่าแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ชุมชนท้องถิ่น

2.4 เสาหลัก (Pillar)

1. ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
2. คุณธรรม (Morality)
3. เครือข่าย (Partnership)
4. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
5. วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีวงสวนสุนันทา”

2.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย โดยการแสดงความเคารพผู้อาวุโสและการทักทาย

2.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ผนัวิชากร เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลุกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

G	Good governance	ธรรมาภิบาล
R	Resourcefulness	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
A	Association	การเชื่อมโยงประสานงานเครือข่าย
D	Devotion	ทุ่มเท เสียสละ อุทิศตนให้กับองค์กร

2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

ส่วนที่ 3

แผนการจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย

3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ 1 ยกระดับการบริหารจัดการความรู้ขององค์กร ให้เป็นทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยยึดหลักแนวทางปฏิบัติ ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2563-2567 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) และเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ของสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ข้อ 2 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร เพื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้ และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

ข้อ 3 ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ในการพัฒนาบุคลากร และเตรียมความพร้อมการจัดการความรู้สู่มาตรฐาน KM ISO 30401 : 2018 ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ระหว่างหน่วยงาน ระหว่างองค์กร และเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐ และภาคเอกชน (พันธมิตร) โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และกระบวนการใหม่ ตลอดจนมีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศข้ามหน่วยงาน และสามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กร

ข้อ 5 สร้างระบบการจัดการความรู้ขององค์กร (Platform for the Knowledge Management Organization) ที่บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เพื่อเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย และวิสัยทัศน์ในการเป็น มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์ “Niche Guru University”

3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

3.2.1 วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้



1) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

3.2.2 ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

- 1) จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ (2 องค์ความรู้)
- 2) ร้อยละของบุคลากรที่นำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ร้อยละ 50)

3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2565

แบบฟอร์มที่ 1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน	บัณฑิตมีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	ผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	การพัฒนาการปฏิบัติงาน
 ผู้ทบทวน : (อ.ดร.พลอยทราย โอฮามา) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันฯ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	 ผู้อนุมัติ : (รศ.ดร.ดวงสมร รุ่งสวรรค์โพธิ์) ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

3.4 แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



3.4.1 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1
ชื่อหน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	ต.ค.64	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บัณฑิตวิทยาลัย
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนาจของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ต.ค.64	1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.64	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สมาชิกกลุ่มความรู้
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจาก	พ.ย.-ธ.ค. 64	1. วิธีปฏิบัติเรื่อง การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ของสมาชิกกลุ่มความรู้	สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		สมาชิกภายในกลุ่ม			
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธี ปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัด องค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติ รายบุคคล	ม.ค.65	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อิสระที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	สมาชิกกลุ่ม ความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้ เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดย นำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	ก.พ.65	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อิสระที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	สมาชิกกลุ่ม ความรู้
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการ ความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ ไปใช้ในการให้คำปรึกษา วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษา	มี.ค.-เม.ย. 65	1. นักศึกษาสามารถสอบวิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระได้ตามที่กำหนดไว้	สมาชิกกลุ่ม ความรู้
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	มี.ค.-เม.ย. 65		
5	การนำประสบการณ์จากการ ทำงาน และการประยุกต์ใช้ ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ สกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจาก ที่นำองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่อง	พ.ค.-มิ.ย. 65	1. องค์ความรู้เรื่องแนวทางการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อิสระที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	สมาชิกกลุ่ม ความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		แนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ			
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	พ.ค.-มิ.ย. 65	1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	สมาชิกกลุ่ม ความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่องแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป	ก.ค.65	1. องค์ความรู้เรื่องแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	สมาชิกกลุ่ม ความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการจัดการความรู้ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจ ทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ก.ค.65	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการจัดการความรู้ 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	สมาชิกกลุ่ม ความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(อ.ดร.พลอยทราย โอฮาม่า)</p> <p>ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันฯ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>			<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(รศ.ดร.ดวงสมร รุ่งสวรรค์โพธิ์)</p> <p>ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2
ชื่อหน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย และมีความประสงค์จะเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ	ต.ค.64	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บัณฑิตวิทยาลัย
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ต.ค.64	1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.64	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สมาชิกกลุ่มความรู้
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติโดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย.-ธ.ค. 64	1. วิธีปฏิบัติเรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ	สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธี	ม.ค.65	1. องค์ความรู้เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อ	สมาชิกกลุ่ม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	ปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล		ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	ความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	ก.พ.65	1. องค์ความรู้เรื่อง เขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	สมาชิกกลุ่ม ความรู้
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่อง เขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ ไปใช้ในการเขียนบทความวิจัย เพื่อเตรียมส่งผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่	มี.ค.-เม.ย. 65	1. อาจารย์เขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ	สมาชิกกลุ่ม ความรู้
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	มี.ค.-เม.ย. 65		
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ	พ.ค.-มิ.ย. 65	1. องค์ความรู้เรื่อง แนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	สมาชิกกลุ่ม ความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	พ.ค.-มิ.ย. 65	1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	สมาชิกกลุ่ม ความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ เพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป	ก.ค.65	1. องค์ความรู้เรื่อง แนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	สมาชิกกลุ่ม ความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการจัดการความรู้ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง เขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงาน และนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ก.ค.65	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการจัดการความรู้ 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ	สมาชิกกลุ่ม ความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	<p style="text-align: center;"><i>CEO-Com</i></p> <p>ผู้ทบทวน :</p> <p>(อ.ดร.พลอยทราย โอฮาม่า)</p> <p>ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันฯ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>			<p style="text-align: center;"><i>อ.ดร.ดวงสมร</i></p> <p>ผู้อนุมัติ :</p> <p>(รศ.ดร.ดวงสมร รุ่งสุวรรณคีโพธิ์)</p> <p>ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	

3.4.2 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3
ชื่อหน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาการปฏิบัติงาน การเงินและพัสดุ/การบริหารทรัพยากรบุคคล/การประกันคุณภาพการศึกษา/งานอาคารและสถานที่/แผนงานและงบประมาณ/การติดตามผลการปฏิบัติราชการ/การบริการการศึกษา/การบริหารสำนักงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - รับสมัครสมาชิก - แบ่งกลุ่มตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม 	ต.ค. 2564	1. ปฏิทินการดำเนินงาน 2. รายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นเข้าร่วมกลุ่มการจัดการความรู้ 3. กลุ่มความรู้ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 4. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้	กองนโยบายและแผน
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากสมาชิกภายในกลุ่มที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - ประชุมกลุ่มย่อยถอดบทเรียนกระบวนการ/วิธีการทำงานจากสมาชิกภายในกลุ่ม - สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน 	ธ.ค. 2564	1. รายชื่อสมาชิกกลุ่มและคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) 2. ได้องค์ความรู้ของกลุ่ม เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการทำงาน	- กองนโยบายและแผน - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสม ต่อการดำเนินงานของ หน่วยงาน	3.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การ พัฒนาการปฏิบัติงาน - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ที่ได้จากข้อ 2 โดย ปรับปรุง ดัดแปลง องค์กรความรู้ให้เหมาะสมต่อการ นำไปปฏิบัติ	ธ.ค. 2564	1. จำนวนองค์ความรู้ที่สามารถ นำไปปฏิบัติได้	- กองนโยบายและแผน - สมาชิกกลุ่มความรู้
4	การนำความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้มาปรับใช้ใ นการปฏิบัติงานจริง	4.1 นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน - สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ ที่ได้จากข้อ 3 ไปปรับ ใช้ในการปฏิบัติงานจริง - สมาชิกกลุ่มบันทึกผลที่ได้จากการนำองค์ความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และสิ่งที่ได้เรียนรู้	ม.ค.- พ.ค. 2565	1. รายงานผลการนำองค์ความรู้ไป ปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 คุณอำนวยกลุ่มความรู้ รวบรวมรายงานผลการนำ กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานใหม่ ไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	พ.ค. 2565		
5	การนำเสนอประสบการณ์จาก การทำงาน และการ ประยุกต์ใช้ความรู้มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด ออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำ องค์กรความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสรุปสิ่งที่ ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัด เป็นองค์ความรู้ใหม่	มิ.ย. 2565	1. สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำ องค์กรความรู้ไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติการ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อย พบผู้ทรงคุณวุฒิ วิพากษ์ กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เดิม เปรียบเทียบกับ	ก.ค. 2565	1. ผู้ทรงคุณวุฒิประจำกลุ่มตรวจ กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน	- กองนโยบายและแผน - คุณอำนวยกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ ที่แสดงถึงการลดรอบระยะเวลา การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน		ใหม่ 2. กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานใหม่ ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุง และรวบรวมกระบวนการ/วิธีการทำงาน ใหม่ ที่เป็นผลลัพธ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม KM	ก.ค. 2565	1. กระบวนการ/วิธีการทำงาน ใหม่ ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มความรู้ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกาศใช้ กระบวนการ/วิธีการ ใหม่ - มอบวุฒิบัตรและเงินรางวัลสำหรับกลุ่มความรู้ที่สามารถ ลดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน พัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ส.ค. 2565	1. ได้กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน 2. ได้วุฒิบัตรและเงินรางวัล 3. เข้าร่วมการเผยแพร่ในระดับชาติ หรือ นานาชาติ	- กองนโยบายและแผน - กลุ่มความรู้

3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

1. ชื่อโครงการ : (ภาษาไทย) ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับนานาชาติของคณาจารย์ และนักวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2. ชื่อนักวิจัยหลัก อาจารย์ ดร.พลอยทราย โอฮามา

นักวิจัยร่วม (ถ้ามี) : นางเกษรา บัวเล็ก

3. หน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย

4. ตำแหน่ง รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

5. วุฒิกการศึกษา

6. การติดต่อ

6.1 หน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย

6.2 เบอร์โทรศัพท์ 1177

6.3 เบอร์มือถือ 0881555145

6.4 อีเมลล์ -

7. รายชื่อทีมวิจัย (ถ้าคนละหน่วยงาน โปรดระบุด้วย)

นายธวัชภูพิสิฐ ภัทรตาภา

8. แหล่งทุนวิจัย

8.1 ชื่อแหล่งทุน ทุนวิจัยจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

8.2 งบประมาณที่ขอ 10,000 บาท

9. งานวิจัยควรอยู่ในกลุ่มประเภทใด

กลุ่มบริการปฐมภูมิ

กลุ่มบริหาร / เศรษฐศาสตร์ / นโยบายและวิทยาลัย

กลุ่มบริการทุติยภูมิ

กลุ่ม Back office

กลุ่มบริการตติยภูมิ

กลุ่มผลงาน R2R ที่ทำต่อเนื่องสามารถใช้ประโยชน์ได้จริง

กลุ่มโรงเรียนมัธยมสาธิต / มหาวิทยาลัย

อื่นๆ ระบุ.....

10. งานวิจัยของท่านเป็นนวัตกรรมหรือไม่

ไม่เป็น

เป็น

11. งานวิจัยของท่านเป็นประเด็นเกี่ยวกับ ฝ่าย / กองใดของมหาวิทยาลัย (ให้ระบุขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

ฝ่ายธุรการ

กองพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายวิชาการ

กองนโยบายและแผน

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

กองกลาง-งานประชาสัมพันธ์

ฝ่ายบริการ

กองบริการการศึกษา

กองบริหารงานบุคคล

อื่นๆ ระบุ สถาบันวิจัยและพัฒนา

12. วิธีการศึกษาวิจัยเป็นชนิด

- เชิงพรรณนา เชิงระบบ
 เชิงวิเคราะห์ เชิงคุณภาพ
 เชิงทดลอง อื่นๆ ระบุ.....

13. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปีการศึกษา และมีคะแนนประเมินอยู่ในระดับดีเลิศติดต่อกันมาหลายปี แต่ในผลคะแนนประเมินแยกองค์ประกอบ ในด้านการวิจัย พบว่า บัณฑิตวิทยาลัยมีคะแนนอยู่ในระดับดี และในบางตัวชี้วัดในองค์ประกอบด้านการวิจัยยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่คาดหวัง จากผลงานวิจัยทั้งหมด พบว่ามีเพียงบางส่วนที่มีการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์ในวารสาร ซึ่งเมื่อพิจารณาถึงสัดส่วนที่มีการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์ในวารสาร จะพบว่า ผลงานวิจัยส่วนใหญ่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติจำนวนน้อยมาก ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับนานาชาติของคณาจารย์และนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา รวมถึงการสืบค้นค่า Impact Factor ของวารสารที่ผลงานวิจัยได้ลงตีพิมพ์ เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษามาเป็นแนวทางในการส่งเสริมให้คณาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ตีพิมพ์ผลงานของตนเองในวารสารระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor สูง และเป็นการกระตุ้นให้เกิดการนำผลงานวิจัยของตนไปตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับของประชาคมนักวิจัยทั่วโลกเป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเพื่อก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำเพื่อปวงชนต่อไป

14. วัตถุประสงค์

14.1 เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับนานาชาติของคณาจารย์ และนักวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

15. ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจโดยเก็บข้อมูลจากคณาจารย์ และนักวิจัยประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

16. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในงานประจำ

16.1 ได้ทราบถึงปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ ของคณาจารย์ และนักวิจัย

16.2 มีข้อมูลสำหรับการตรวจสอบค่า Journals Impact Factor เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจเลือกวารสารที่จะตีพิมพ์ผลงานวิชาการของคณาจารย์และนักวิจัย

17. ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน

-

18. โปรตรระบุผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยนี้

ผู้บริหาร อาจารย์ประจำ นักวิจัย

19. งานวิจัยนี้เคยได้รับการเผยแพร่มาก่อนหรือไม่ ถ้าเคยกรุณาระบุงาน และสถานที่ที่นำเสนอ

-

20. งานวิจัยนี้เคยได้รับรางวัลใดๆ มาก่อนหรือไม่ ถ้าเคยกรุณาระบุชื่อรางวัล และหน่วยงานที่ให้รางวัลด้วย

-

ภาคผนวก



คำสั่ง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กล่าวไว้ว่า "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ..." รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยเน้นให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาและนโยบายของมหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

๑. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. นายวิชาญพิสิฐ ภัทรดาภา	กรรมการ
๗. นางสาวสุวรรณี ปุณฺณศิริ	กรรมการ
๘. นางรุ่งเพชร ว่องเจริญพร	กรรมการ
๙. นางเกษรา บัวเล็ก	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทบทวนหรือจัดทำแผนการจัดการความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัย
๒. สนับสนุนทรัพยากรการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๔. สรุปและรายงานผลการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงสมร รุ่งสวรรค์โพธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา