



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เลขที่ 1 ถนนอุททองนอก แขวงสามเสน เขตดุสิต กทม. 10300 โทร.02-1601174-80

บว.31

03-01/04/2556

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง /นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

รหัสประจำตัวประชาชน...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....

ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่.....

วัน เดือน ปี เกิด (ไม่ย่อ).....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....สถานที่ทำงาน.....

(กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือสถานที่ทำงาน กรุณาแจ้งฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการติดตามบัณฑิตต่อไป)

เป็นนักศึกษาระดับปริญญา.....ระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ปริญญาโท แผน..... ปริญญาเอก แบบ..... ระบบการศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ

คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา ที่.....ปีการศึกษา..... (สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ดังนี้

1. สอบได้จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว (แนบใบแสดงผลการเรียน)
 - ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... ครบ ไม่ครบ
 - แผนการเรียนทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ไม่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ครบ ไม่ครบ
2. ผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ/ภาษาต่างประเทศ
 - เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับระดับปริญญาโท ผ่าน ไม่ผ่าน
 - เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับระดับปริญญาเอก ผ่าน ไม่ผ่าน
3. การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) /การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) ผ่าน ไม่ผ่าน
4. สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บว.08 หน้าที่รายงานผลการสอบป้องกัน) ผ่าน ไม่ผ่าน
 - และได้ผลสอบเป็น Excellent Good Pass
5. ส่งคำระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ เรียบร้อยแล้ว ยังไม่เรียบร้อย.....
6. ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ได้ตีพิมพ์แล้ว จำนวน เรื่อง ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์
 - จำนวน เรื่อง และ/หรือ เสนอผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) (บว.29-03 แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)
7. ได้ยื่นขอมอบลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเรียบร้อยแล้ว (บว.30-01)
8. ได้ส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว (บว.12-02)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

2/ผู้เสนอ...(พลิกด้านหลัง)

ผู้เสนอความเห็นเพื่อพิจารณา

อาจารย์ที่ปรึกษา	ประธานสาขาวิชา
<p>ขอรับรองว่านักศึกษาดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> คุณสมบัติครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> คุณสมบัติไม่ครบถ้วน ชื่อ.....</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....ประธานสาขาวิชา (.....) วันที่...../...../.....</p>
ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตวิทยาลัย	งานการเงิน
<p>ได้ตรวจสอบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วนตามที่นักศึกษาระบุ</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารไม่ถูกต้อง ชื่อ.....</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงินแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถชำระเงินได้ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....งานการเงิน (.....) วันที่...../...../.....</p>
รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
<p>พิจารณาแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง/ครบถ้วนตามที่นักศึกษาระบุ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ชื่อ.....</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>พิจารณาแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ.....</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (.....) วันที่...../...../.....</p>
กองบริการการศึกษา	
<p>ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าบุคคลดังกล่าว ไม่มีหนี้สินค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่...../...../.....</p>	

สิ่งที่ต้องส่งมาด้วย

1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (เขียนชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษาหลังรูป)
2. สำเนาใบเสร็จชำระเงินค่าถ่ายรูปจากกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
3. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบเปลี่ยนยศ (ถ้ามี) สำหรับผู้ที่ยังไม่เขียนคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษาที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล จะต้องติดต่อเขียนคำร้องที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลก่อน
4. สำเนาใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนหรือใบเสร็จค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทอมสุดท้าย
5. ใบแสดงผลการเรียนตลอดปีการศึกษา
6. เอกสารการตรวจสอบคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาตามข้อ 1 - 8

หมายเหตุ

1. นักศึกษายื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียนบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมแนบแบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษาของกองบริการการศึกษาก่อนนำส่งกองบริการการศึกษา
2. นักศึกษาต้องถ่ายรูปที่ร้านสุนันทาไฟได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น เนื่องจากฝ่ายทะเบียนฯ ต้องใช้ File รูปภาพมา Scan ลงฐานข้อมูล
3. ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่มีเอกสารครบถ้วนถูกต้องภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน