



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการโครงการพัฒนาความพร้อมของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผศ.ดร.วิทยา เมฆขำ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มีค่าใช้จ่าย

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนในการขับเคลื่อนโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตะทัคคะอย่างยั่งยืน

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. การประเมินค่างานและปฏิบัติการเขียนประเมินค่างาน

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่อดตนเองได้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ “การเขียนแบบประเมินค่างาน” โดยทราบถึงหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดขึ้นมา รวมถึงวิธีการเขียนแบบเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัยได้คู่มือการปฏิบัติงาน / ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ / ผลงานการพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัย (R2R) / งานวิจัย

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการโครงการพัฒนาความพร้อมของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

(ผู้รายงาน).....กนิษฐา กฤตภคเษ.....

(นางสาวกนิษฐา กฤตภคเษ)

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..........

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงสมร รุ่งสุวรรณศิริโพธิ์)

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

2. ประเภทบุคลากร ชำนาญการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทชั่วคราว พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว

3. ชื่อ-นามสกุล นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

4. กิจกรรมการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการที่เข้าร่วม | วัน/เดือน/ปีที่ได้รับอบรม | จำนวนชั่วโมงที่รับการอบรม | หน่วยงานที่จัดโครงการ | สรุปการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ | ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น |
|----------|---|---------------------------|---------------------------|-----------------------|--|--|
| 1 | การอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น | 21-22 พฤศจิกายน 2560 | 6 ชม. | กองบริหารงานบุคคล | <p>สำหรับสายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ดังนี้.....</p> <p>สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน ดังนี้.....</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม ได้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติกรเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ "การเขียนแบบประเมินค่างาน" โดยทราบถึงหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นที่มหาวิทยาลัย ได้กำหนดขึ้นมา รวมถึงวิธีการเขียนแบบเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> | <p>สำหรับสายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....</p> <p>สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....</p> |
| | | | | | <p>สำหรับสายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ดังนี้.....</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....</p> | <p>สำหรับสายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....</p> |
| | | | | | <p>สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน ดังนี้.....</p> <p>นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความรู้ไปประยุกต์ไปปรับใช้กับหน่วยงาน</p> | <p>สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....</p> |

ลงชื่อ กนิษฐา กฤตภค ผู้รายงานผลการนำความรู้ไปใช้
นส. กนิษฐา กฤตภค
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน
 ลงชื่อ ดร. กวรงค์ รุ่งสว่างไพฑูริ ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
 ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ของแต่ละโครงการที่เข้าร่วมโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น สายสนับสนุนวิชาการ 1. กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินโดยหัวหน้างาน 2. กรณีเป็นหัวหน้างานให้ประเมินโดยผู้อำนวยการ

บุคลากรสายวิชาการ 1. กรณีเป็นอาจารย์ให้ประเมินโดยหัวหน้าสาขา 2. กรณีหัวหน้าสาขา/หัวหน้าภาควิชาให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา/รองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือคณบดี