



แบบรายงานการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวไรรัตน์ สินสมบุญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการพัฒนาความพร้อมของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.วิทยา เมฆขำ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ รวมระยะเวลา ๒ วัน

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ เพื่อให้บุคลากรที่เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและแนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๗.๒ เพื่อสร้างความตระหนักในบทบาท หน้าที่ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาทีมงาน ให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และเกิดประโยชน์สูงสุด

๗.๓ เพื่อพัฒนาตนเองให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของมหาวิทยาลัย

๗.๔ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนในการขับเคลื่อนโครงการ วาระสำคัญประจำปีตามกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตตะทัคคะอย่างยั่งยืน

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๘.๑ บุคลากรที่เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ เกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และเกณฑ์การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๘.๒ บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับผู้เข้าอบรมและวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิทำให้เกิดวิสัยทัศน์

๘.๓ เกิดความร่วมมือ ความสามัคคี และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการและมหาวิทยาลัย

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่อตนเอง

ความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในตำแหน่งที่สูงขึ้นตำแหน่ง

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

เพื่อให้หน่วยงานและมหาวิทยาลัยมีศักยภาพได้พัฒนาบุคลากรมากยิ่งขึ้น

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เอกสารประกอบการบรรยาย (ดังเอกสารแนบ)

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน) *อุไรรัตน์ สินสมบุญ*
(นางสาวอุไรรัตน์ สินสมบุญ)
วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) *ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ์*
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ์)
วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ
 2. ประเภทบุคลากร ชำนาญการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทชั่วคราว พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
 3. ชื่อ-นามสกุล นางสาวอุไรรัตน์ สิมสมบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย
 4. กิจกรรมการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	วัน/เดือน/ปีที่ได้รับอบรม	จำนวนชั่วโมงที่รับการอบรม	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
1	โครงการพัฒนาความพร้อมของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	21-22 พฤศจิกายน 2560	12 ชม.	กองบริหารงานบุคคล	สำหรับสายวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ดังนี้..... สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน ดังนี้..... ความคิดเห็นเพิ่มเติม ได้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ “การเขียนแบบประเมินค่างาน” โดยทราบถึงหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นที่มหาวิทยาลัย ได้กำหนดขึ้นมา รวมถึงวิธีการเขียนแบบเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	สำหรับสายวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ความคิดเห็นเพิ่มเติม..... สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....
					สำหรับสายวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ดังนี้..... ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....	สำหรับสายวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....
					สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน ดังนี้..... นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความรู้ไปประยุกต์ไปปรับใช้กับหน่วยงาน	สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ..... อุไรรัตน์ สิมสมบูรณ์ผู้รายงานผลการนำความรู้ไปใช้
 (นางสาวอุไรรัตน์ สิมสมบูรณ์)
 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 ลงชื่อ..... [Signature]ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณณ์)

ตำแหน่งประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ของแต่ละโครงการที่เข้าร่วมโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น สายสนับสนุนวิชาการ 1. กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินโดยหัวหน้างาน 2. กรณีเป็นหัวหน้างานให้ประเมินโดยผู้อำนวยการ
 บุคลากรสายวิชาการ 1. กรณีเป็นอาจารย์ให้ประเมินโดยหัวหน้าสาขา 2. กรณีหัวหน้าสาขา/หัวหน้าภาคให้ประเมินโดยหัวหน้าภาค/รองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือคณบดี