



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาววิมลภักดิ์ เสืออุดมพันธ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการโครงการพัฒนาความพร้อมของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผศ.ดร.วิทยา เมฆขำ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มีค่าใช้จ่าย

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนในการขับเคลื่อนโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตตะทัคคะอย่างยั่งยืน

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. การประเมินค่างานและปฏิบัติการเขียนประเมินค่างาน

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่ตนเอง ได้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ “การเขียนแบบประเมินค่างาน” โดยทราบถึงหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดขึ้นมา รวมถึงวิธีการเขียนแบบเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

: - ต่หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย ได้คู่มือการปฏิบัติงาน / ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ / ผลงานการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) / งานวิจัย

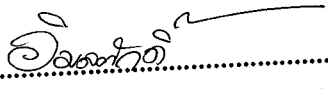
๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการโครงการพัฒนาความพร้อมของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้า

สู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

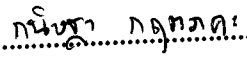
(ผู้รายงาน)..... 

(นางสาววิมลภักดิ์ เสืออุดมพันธ์)

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

(น.ส.กนิษฐา กฤตภคะ)

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

1. กลุ่มบุคลากร สาขาวิชาการ สโมสรนักศึกษา สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาการบริหาร สาขาวิชาเทคโนโลยี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ สาขาวิชาสุขภาพ สาขาวิชาอื่น ๆ
2. ประเภทบุคลากร อาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานวิทยุสื่อสาร พนักงานขับรถ พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานอื่น ๆ
3. ชื่อ-นามสกุลทางราชการ/สังกัด ตำแหน่ง ตำแหน่งที่บริหารงานทั่วไป สังกัด นักวิชาการศึกษา
4. กิจกรรมการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	วัน/เดือน/ปีที่ฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมงที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
1	การอบรมการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	21 พฤศจิกายน 2560	6 ชม.	กองบริหารงานบุคคล	<p>ส่วนรับผิดชอบวิทยากร</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ดังนี้.....</p> <p>ส่วนรับผิดชอบผู้เรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้.....</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม</p> <p>ได้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้ดำเนินการส่วนราชการ "การเขียนแบบประเมินค่างาน" โดยทราบถึงหลักการ คบสมมติ และวิธีการจัดทำแบบประเมินค่างานที่ถูกต้องและได้ทราบขั้นตอน รวมถึงวิธีการเขียนแบบประเมินค่างานเบื้องต้นเพื่อแต่งตั้งพนักงานวิทยุสื่อสารให้ตรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น</p> <p>ส่วนรับผิดชอบวิทยากร</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ดังนี้.....</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>ส่วนรับผิดชอบวิทยากร</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>ส่วนรับผิดชอบผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
					<p>ส่วนรับผิดชอบวิทยากร</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>ส่วนรับผิดชอบผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>ส่วนรับผิดชอบวิทยากร</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>ส่วนรับผิดชอบผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม</p> <p>.....</p>

ลงชื่อ.....
(นางสาววิมลภักดิ์ เหลือคุณบันทึก)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....
ทวิบูลย์ กฤตคุณ
(น.ส. ทวิบูลย์ กฤตคุณ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....
ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ของแต่ละโครงการที่เข้าร่วมโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตามสถานศึกษาวิชาการ 1. กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานไม่ใช้ประเมินโดยหัวหน้างาน 2. กรณีเป็นหัวหน้างานไม่ใช้ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

บุคลากรสาขาวิชาการ 1. กรณีเป็นอาจารย์ให้ประเมินโดยหัวหน้าสาขา 2. กรณีหัวหน้าสาขา/หัวหน้าภาคให้ประเมินโดยหัวหน้าภาค/รองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือคณบดี