



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวสุวรรณี บุญศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการพัฒนาความพร้อมของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.วิทยา เมฆขำ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ รวมระยะเวลา ๑ วัน

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ เพื่อให้บุคลากรที่เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและแนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๗.๒ เพื่อสร้างความตระหนักในบทบาท หน้าที่ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาทีมงาน ให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และเกิดประโยชน์สูงสุด

๗.๓ เพื่อพัฒนาตนเองให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของมหาวิทยาลัย

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๘.๑ บุคลากรที่เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ เกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และเกณฑ์การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๘.๒ บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับผู้เข้าอบรมและวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิทำให้เกิดวิสัยทัศน์

๘.๓ เกิดความร่วมมือ ความสามัคคี และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการและมหาวิทยาลัย

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่อตนเอง

ความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในตำแหน่งที่สูงขึ้นตำแหน่ง

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

เพื่อให้หน่วยงานและมหาวิทยาลัยมีศักยภาพได้พัฒนาบุคลากรมากยิ่งขึ้น

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เอกสารประกอบการบรรยาย (ดังเอกสารแนบ)

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน).....*สุภาวดี พลู*.....

(นางสาวสุวรรณี ปุณฺณศิริ)

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....*วิฑูรย์ ภาณุ*.....

(นายวิฑูรย์ ภาณุ)

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ
2. ประเภทบุคลากร ชำนาญการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทชั่วคราว พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุวรรณี บุญศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย
4. กิจกรรมการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	วัน/เดือน/ปีที่ได้รับอบรม	จำนวนชั่วโมงที่รับการอบรม	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
1	โครงการพัฒนาความพร้อมของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	21 พฤศจิกายน 2560	6 ชม.	กองบริหารงานบุคคล	<p>สำหรับสายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ดังนี้.....</p> <p>สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้.....</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม ได้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ "การเขียนแบบประเมินค่างาน" โดยทราบถึงลักษณะ คุณสมบัติ และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นที่มหาวิทยาลัย ได้กำหนดขึ้นมา รวมถึงวิธีการเขียนแบบเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>สำหรับสายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....</p> <p>สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....</p>
					<p>สำหรับสายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ดังนี้.....</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....</p> <p>สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้.....</p> <p>นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความรู้ไปประยุกต์ไปปรับใช้กับหน่วยงาน</p>	<p>สำหรับสายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....</p> <p>สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....</p>

ลงชื่อ..... *สุวรรณี บุญศิริ*ผู้รายงานผลการนำความรู้ไปใช้

(นางสาวสุวรรณี บุญศิริ)

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ..... *ธีรพงศ์ ภัทรคาภา*ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายธีรพงศ์ ภัทรคาภา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ของแต่ละโครงการที่เข้าร่วมโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น สายสนับสนุนวิชาการ 1. กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินโดยหัวหน้างาน 2. กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินโดยผู้อำนวยการบุคลากรสายวิชาการ 1. กรณีเป็นอาจารย์ให้ประเมินโดยหัวหน้าสาขา 2. กรณีหัวหน้าสาขา/หัวหน้าภาคให้ประเมินโดยหัวหน้าภาค/รองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือคณบดี