

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

แบบขอรับการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษของบทความวิทยานิพนธ์

เรื่อง ขอรับการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษของบทความวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย/รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ [เต็ม]).....รหัสนักศึกษา.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ) .....

โดยข้าพเจ้าได้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ดังนั้นจึงขอเสนอบทคัดย่อภาษาอังกฤษต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านภาษาอังกฤษเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของภาษา ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบบทคัดย่อภาษาไทยมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

1.ความเห็นของนักวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย	2.ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
<p>ตรวจสอบแล้ว พบว่า นักศึกษาสอบผ่านวิทยานิพนธ์แล้วจริง</p> <p>ลงนาม..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>มอบให้..... เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบ</p> <p>ลงนาม..... (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>เรียน คณบดี/รองคณบดี (Dear Dean/Associate Dean for Academic Affairs) บทความนี้ได้รับการตรวจสอบการสะกดคำและหลักไวยากรณ์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลการตรวจสอบมีดังนี้ (the abstract has been 'spell checked' and 'grammar checked. The result is:) <input type="checkbox"/>บทความไม่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขใด (the abstract doesn't need any revision.) <input type="checkbox"/>บทความต้องได้รับการแก้ไข โดยได้แนบบคำแนะนำมาด้วยแล้ว (the abstract needs revisions. The suggestions are attached.)</p> <p>ลงนาม..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นนักวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>เรียน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษ (Dear English expert) บทความนี้ได้รับการตรวจสอบแล้วว่าได้ผ่านการแก้ไขอย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้วตามคำแนะนำของท่าน (The abstract has been checked and all the revisions have been amended correctly according to your suggestions.)</p> <p>ลงนาม..... (.....) วันที่...../...../.....</p>

5. ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	6. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
<p>เรียน คณบดี/รองคณบดี (Dear Dean/ Associate Dean for Academic Affairs)</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบทความนี้ได้รับการตรวจสอบการสะกดคำและหลักไวยากรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยภาษาอังกฤษที่ใช้มีความถูกต้องและเหมาะสมตามมาตรฐานทางวิชาการ (I verify that the abstract has been spell checked and grammar checked and the language used is correct and proper according to academic standard.)</p> <p>ลงนาม..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/>รับทราบ <input type="checkbox"/>อื่นๆ..... ..... .....</p> <p>ลงนาม..... (.....) วันที่...../...../.....</p>